

# ABBYY® FineReader PDF 15 Standard

# ABBYY® FineReader PDF 15 Corporate

## Liste complète des fonctionnalités

## Travaillez facilement avec un outil PDF universel

	Standard	Corporate
Logiciel de productivité pour la gestion des documents PDF, scannés et papier dans un environnement de travail numérique : éditez, protégez, partagez, collaborez, convertissez, comparez, numérisez et récupérez	•	•
Interface ergonomique pratique pour différentes tâches : de la conversion rapide de document à l'édition pratique de PDF et à la technologie OCR avancée	•	•
Exécution rapide des tâches les plus communes avec des raccourcis organisés judicieusement dans la fenêtre de démarrage (« Nouvelle tâche »)	•	•
Numérisation directe de documents papier pour leur édition ou leur conversion via l'interface de numérisation intégrée	•	•
Interface utilisateur et système d'aide disponibles dans de nombreuses langues	<a href="#">23 langues d'interface<sup>1</sup></a>	<a href="#">23 langues d'interface<sup>1</sup></a>
Conversion ultra-rapide de documents de plusieurs pages avec prise en charge de processeurs multicœurs efficace	•	•
Conformité avec les normes d'accessibilité (section 508) <a href="#">Formulaire VPAT</a>	•	•
Compatibilité avec moniteur haute résolution	•	•

## Modifiez, protégez et collaborez sur des PDF

### MODIFIEZ ET ORGANISEZ VOS PDF

#### VISUALISATION

<b>AMÉLIORÉE</b> Ouvrez et affichez des PDF : pages, pièces jointes, métadonnées, commentaires, etc.	•	•
Définissez FineReader PDF comme lecteur PDF par défaut	•	•
Divers modes d'affichage de PDF : plein écran, une ou deux pages (côte à côte), page par page ou défilement continu	•	•
Navigation dans le PDF avec numéros de page, vignettes et signets	•	•
Détection automatique des URL (liens) dans le texte	•	•

#### RECHERCHE

Recherche de texte intégral pour tout type de PDF, notamment les PDF scannés avec reconnaissance d'arrière-plan	•	•
Recherchez partout dans le PDF : corps du document, commentaires, signets et métadonnées	•	•

#### ÉDITION ET MODIFICATION

<b>AMÉLIORÉE</b> Éditez tous les types de PDF : scannés, interrogeables et numériques	•	•
<b>NOUVEAU</b> Éditez du texte dans les paragraphes, en effectuant la refonte ligne par ligne	•	•

	Standard	Corporate
<b>NOUVEAU</b> Éditez la mise en page du PDF sans conversion : déplacez, ajoutez et ajustez des blocs de texte et des images dans une page	•	•
<b>NOUVEAU</b> Éditez du texte dans des cellules individuelles d'un tableau	•	•
<b>AMÉLIORÉE</b> Ajoutez de nouvelles lignes de paragraphe de texte dans un PDF	•	•
<b>NOUVEAU</b> Reformatez le texte dans les paragraphes : police, taille, style, espacement de ligne, alignement, couleur et sens d'écriture	•	•
Créez et éditez des hyperliens et des liens internes dans le document, manuellement ou à partir des URL détectées automatiquement	•	•
Créez, supprimez et renommez des signets vers une page, un endroit spécifique ou une phrase dans un PDF	•	•
Travaillez avec les images détectées dans un PDF : supprimez, redimensionnez, déplacez, faites pivoter ou insérez-en de nouvelles	•	•
Effacez une partie d'une image ou d'une zone d'une page avec l'outil Gomme en exploitant la détection automatique de couleur d'arrière-plan	•	•
Enrichissez les pages d'images en incluant une correction des images obliques, résolution d'image et orientation de page	•	•
Gérez les métadonnées : ajoutez, éditez ou supprimez des propriétés de document comme les auteurs, mots clés, etc.	•	•
Travaillez avec des pièces jointes : affichez, ajoutez, renommez, supprimez ou enregistrez-les en tant que fichiers distincts	•	•
Ajoutez des en-têtes et des pieds de page	•	•
Ajoutez et supprimez des filigranes	•	•
Ajoutez une numérotation Bates à un PDF	•	•
Ajoutez, créez et gérez des cachets	•	•
Appliquez une compression MRC pour optimiser la taille des fichiers PDF	•	•
Ajoutez une couche de texte sur des PDF d'image (par ex. scannés)	•	•
<b>NOUVEAU</b> Scindez des documents PDF par taille de fichier, par nombre de pages ou par marque-pages	•	•

## ORGANISATION DES PAGES

Gérez les pages : réorganisez, ajoutez ou supprimez-les ; faites pivoter les pages manuellement ou avec la correction automatique de l'orientation des pages	•	•
Ajoutez des pages : vierge, d'autres documents (PDF, images, documents Microsoft® Office, etc.) ou à partir d'un scanner	•	•
Enrichissez les images des pages en incluant une correction des images obliques ou un changement de la résolution d'image et de l'orientation de la page	•	•
Rognez les pages	•	•

## EXTRACTION DE CONTENU

Copiez du texte, des images et des tableaux directement depuis des PDF scannés, interrogeables ou numériques sans perte de format ou de structure de l'original	•	•
Ajustez les séparateurs de tableau avant de copier les tableaux (déplacez, ajoutez et supprimez des séparateurs ou fusionnez et divisez les cellules)	•	•

## RENSEIGNEMENT DE FORMULAIRES

Remplissez des formulaires PDF interactifs	•	•
Insérez des signatures numériques ou leur fac-similé dans des champs de formulaire dédiés	•	•
Importez/exportez des données PDF depuis les champs de formulaire (avec des fichiers .fdf)	•	•

## IMPRESSION

Imprimez des documents PDF avec ou sans commentaires	•	•
--	---	---

## COLLABOREZ SUR DES PDF ET VALIDEZ-LES

Affichez, ajoutez, supprimez et gérez des commentaires directement dans un PDF	•	•
Marquez le texte avec les outils d'annotation Surligner, Souligner, Barrer et Insérer	•	•

	Standard	Corporate
Marquez des images, tableaux, légendes, etc. avec les outils Notes, Zone de texte et Dessin	•	•
Recherchez du texte et marquez les résultats de la recherche d'un seul clic	•	•
Ajoutez de nouveaux commentaires et répondez à ceux existants	•	•
Assignez des statuts aux commentaires (ainsi « accepté », « rejeté », « annulé » ou « terminé »)	•	•
Triez ou filtrez les commentaires par auteur, type, date, statut de signalisation ou statut de commentaire	•	•
Intégration avec SharePoint : archivage/extraction	•	•
Envoyez un PDF par e-mail	•	•

## PROTÉGEZ ET SIGNEZ DES PDF

Protégez les PDF avec des mots de passe pour restreindre l'accès au contenu (par ex. l'ouverture, l'édition, l'impression ou la copie de texte et d'autre contenu)	•	•
Compatibilité avec les cryptages RC4 40 bits et AES 128 ou 256 bits	•	•
Appliquez des signatures numériques	•	•
Validation automatique des signatures numériques à l'ouverture d'un PDF	•	•
Créez un certificat numérique à signature automatique via une imprimante virtuelle	•	•
Masquez des informations personnelles ou confidentielles dans des PDF	•	•
Recherchez et masquez en quelques clics des mots clés dans un document complet (incluant le texte du document, les commentaires et les métadonnées)	•	•
Retirez d'un seul clic des informations masquées comme les couches de texte ajoutées par la technologie OCR, commentaires et annotations, pièces jointes, signets, métadonnées, liens, médias, actions, scripts et données de formulaire	•	•
Conformité RGPD	•	•

## Créez et convertissez des PDF

### CRÉATION DE PDF

Créez des PDF, PDF/A et PDF/UA à partir de documents Microsoft® Office, de PDF, de fichiers d'images et de fichiers sous d'autres formats :	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP
Scannez vers un PDF (PDF interrogeables inclus)	•	•
Enrichissez l'apparence visuelle des PDF scannés, à l'aide de la technologie PreciseScan	•	•
Créez des PDF à partir de fichiers sous des formats pris en charge directement dans l'Explorateur Windows	•	•
Créez des PDF à partir de toute application ayant une fonction d'impression en utilisant une imprimante virtuelle — PDF XChange 5.0 pour ABBYY FineReader 15	•	•
Créez un PDF vierge	•	•
Enregistrez sous un format de PDF interrogeable (modes compatibles : texte sous image, texte sur image et texte plus images)	•	•
Création automatique de signets dans les PDF interrogeables sur la base des en-têtes détectés dans le document	•	•
Enregistrez sous un format de PDF image uniquement	•	•
Fusionnez de multiples documents Microsoft® Office, PDF, fichiers d'images et fichiers sous d'autres formats en un seul PDF	•	•

## CRÉER DES FORMULAIRES PDF À REMPLIR

	Standard	Corporate
Créer des formulaires PDF interactifs de toutes pièces ou à partir d'un document PDF existant	•	•
Éléments de formulaire interactifs inclus : champ de texte (y compris multilignes), date, menu déroulant, groupe de boutons radio, case à cocher, champ de signature, bouton d'action	•	•
Éditer des formulaires PDF interactifs : ajout, copie et suppression d'éléments, ré-agencement et alignement sur une page, changement de taille, d'apparence et de caractéristiques	•	•
Définir les propriétés du champ par défaut	•	•
Champs en lecture seule, champs obligatoires	•	•
Protection des formulaires créés par mot de passe contre les modifications non autorisées	•	•
Actions incluses : joindre à un e-mail au format PDF, html, XFDF ; ouvrir un fichier, ouvrir un lien Internet, réinitialiser le formulaire, accéder à une page donnée, exécuter JavaScript, etc.	•	•

## CONVERSION PDF

<b>AMÉLIORÉE</b> Convertissez des PDF sous des formats Microsoft® Office ou d'autres formats modifiables	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
Convertissez des PDF aux formats de livres électroniques	EPUB, FB2	EPUB, FB2
Convertissez des PDF sous d'autres formats	DjVu	DjVu
<b>NOUVEAU</b> Conversion de PDF intelligente (détection automatique de qualité de couche de texte et extraction de texte des champs de formulaire et des zones de texte)	•	•

## TRAITEMENT DE MULTIPLES PDF

Traitez simultanément plusieurs documents PDF pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>— créer des fichiers PDF/A, PDF/UA ou PDF balisés</li> <li>— réduire la taille du fichier avec la compression MRC</li> <li>— enrichir la qualité visuelle des PDF scannés</li> <li>— définir une protection par mot de passe</li> <li>— supprimer des données cachées</li> <li>— supprimer des métadonnées</li> <li>— convertir sous des formats modifiables compatibles</li> </ul>	•	•
Fusionnez plusieurs documents PDF en un seul pendant le traitement	•	•

# Comparez des documents en différents formats

## IDENTIFICATION DES DIFFÉRENCES

<b>AMÉLIORÉE</b> Comparez et identifiez des différences exactes dans le texte entre deux copies d'un document sous différents formats : numérisations, images, PDF et documents de texte – un des deux :	-	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP
<b>AMÉLIORÉE</b> Comparaison de documents multilingues	-	<a href="#">40 langues de comparaison</a>
Détection automatique des langues de document	-	•
Identifiez les différences dans le corps du document, les en-têtes et les pieds de page ou de la numérotation	-	•
<b>NOUVEAU</b> Identifiez les différences des champs renseignés des formulaires PDF interactifs et des annotations de zone de texte dans des fichiers PDF	-	•

## RÉVISION DES MODIFICATIONS

	Standard	Corporate
Affichez les différences sous forme de : texte supprimé, texte ajouté, remplacement et symboles de ponctuation	-	•
La détection de différences mineures d'une seule lettre ou de ponctuation peut être désactivée en option avant la comparaison	-	•
Révision côte à côte synchronisée des différences dans le contexte des documents comparés	-	•
Révision et navigation faciles entre les différences dans les documents à plusieurs pages avec une liste des différences	-	•
Les différences sans pertinence peuvent être rejetées manuellement avant d'enregistrer les résultats de la comparaison	-	•

## SAUVEGARDE ET PARTAGE DES RÉSULTATS

<b>NOUVEAU</b> Enregistrez le document avec les différences sous forme de fichier Microsoft® Word avec le mode de suivi des modifications	-	•
Enregistrez le document avec les différences sous forme de fichier PDF, les différences étant présentées comme des marques de texte et des commentaires	-	•
Enregistrez la liste des différences sous forme de tableau distinct au format de document Microsoft® Word	-	•

# Numérisez des documents et des documents numérisés à l'aide de la technologie OCR

## OCR ET CONVERSION DE DOCUMENT

Langues (OCR) de document prises en charge :	<a href="#">198</a>	<a href="#">198</a>
— incluant les langues avec assistance par dictionnaire :	<a href="#">53</a>	<a href="#">53</a>
Exactitude de la technologie OCR atteignant :	jusq'à 99,8% <sup>2</sup>	jusq'à 99,8% <sup>2</sup>
Reconnaissance de documents multilingues	•	•
Détection automatique des langues de document : toutes les langues avec assistance par dictionnaire (sauf les langues asiatiques)	•	•
<b>AMÉLIORÉE</b> Maintien de la mise en page du document, notamment les paragraphes, images, tableaux, images d'arrière-plan et codes-barres	•	•
Maintien des polices et styles de police	•	•
Maintien des paragraphes avec vertical, couleur et texte inversé	•	•
Maintien de la structure d'origine des documents à plusieurs pages, notamment les en-têtes, pieds de page, notes de bas de page, colonnes de texte, listes numérotées, structure d'en-tête, flux de texte entre les pages, etc. avec la technologie ADRT® (Adaptive Document Recognition Technologie® - Technologie de Reconnaissance de Document Adaptative)	•	•
Recréation des puces et de la numération en les convertissant en listes natives Microsoft® Word	•	•
Maintien des hyperliens — détection des liens et conversion en hyperliens authentiques	•	•
Reconnaissance des codes-barres 1-D et 2-D	<a href="#">Codes-barres compatibles</a>	<a href="#">Codes-barres compatibles</a>

## ACQUISITION D'IMAGE

Scannez des documents papier directement depuis FineReader PDF avec son interface de numérisation intégrée ; paramètres de numérisation réglables	•	•
Ouvrez des images de documents papier dans FineReader PDF directement depuis un smartphone ou une caméra numérique connecté à l'ordinateur	•	•
Prise en charge des dispositifs d'imagerie compatibles TWAIN et WIA	•	•

## CONVERSION SOUS DES FORMATS MODIFIABLES

	Standard	Corporate
Convertissez des images de document, des scans et des PDF :	PDF (2.0 ou antérieur), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu et XPS	PDF (2.0 ou antérieur), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu et XPS
Enregistrez les résultats de la conversion sous des formats modifiables :	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
Utilisez des profils de maintien du format du document (en cas de conversion vers Word, ODT et RTF) : copie modifiable, copie exacte et texte formaté ou brut	•	•
Conservez/omettez des en-têtes et des pieds de page, des images, etc.	•	•
Convertissez plusieurs documents sous des formats modifiables simultanément en utilisant les mêmes paramètres	•	•
Fusionnez des fichiers distincts en un seul document durant la conversion	•	•

## PRÉPARATION DE DOCUMENT POUR L'ARCHIVAGE NUMÉRIQUE

Numérisez en PDF interrogeables	•	•
Numérisez sous forme de PDF/A normalisé ISO (1a, 1b, 2a, 2b, 2u, 3a, 3b, 3u) pour un archivage à long terme	•	•
Numérisez sous forme de PDF/UA pour la conformité de l'accessibilité	•	•
Réduisez la taille des documents PDF créés jusqu'à 20 fois <sup>2</sup> avec la compression MRC	•	•
Préparez simultanément de multiples documents pour leur archivage avec les mêmes paramètres	•	•

## CAPACITÉS DE CONVERSION AVANCÉES

### DÉTECTION DE ZONES DE RECONNAISSANCE

Détection automatique de zones de document (texte, tableau, image, image d'arrière-plan et codes-barres)	•	•
Ajustez les bords des zones de reconnaissance manuellement ; modifiez le type de la zone	•	•
Ajoutez, supprimez et déplacez les séparateurs de tableau ; fusionnez et divisez les cellules de tableaux	•	•
Spécifiez le type et les propriétés des cellules, ainsi l'orientation du texte, les images, la langue et les nombres	•	•
Ajustez manuellement l'ordre des zones pour définir l'ordre du contenu dans le document généré	•	•

### VÉRIFICATION ET CORRECTION DES RÉSULTATS

Éditeur de texte pour vérifier les résultats de la reconnaissance, corriger le format du texte et réviser l'ensemble de la mise en page du document avant l'enregistrement	•	•
Éditeur de style pour vérifier, modifier, fusionner ou créer des styles de police dans le document généré avant l'enregistrement	•	•
<b>AMÉLIORÉE</b> Outil de vérification pour contrôler rapidement les caractères incertains et les mots hors du dictionnaire par rapport au document initial et corriger les erreurs possibles avant l'enregistrement	•	•
Outil de renumérotation des pages pour restaurer l'ordre des pages après la numérisation recto-verso ou la division des pages de livre	•	•
Fonction chercher-remplacer pour corriger les erreurs dans le document intégral	•	•
Intégration avec le dictionnaire personnalisé Microsoft® Word pour la création de listes de termes personnalisées afin de traiter des documents spécifiques au secteur	•	•

## PRÉTRAITEMENT DES SCANS ET PHOTOS

Standard

Corporate

Application automatique d'un ensemble de fonctions de prétraitement nécessaires aux images capturées avec des scanners ou des smartphones :

- Détection d'orientation de page
- Redressement de lignes de texte incurvées
- Conversion en noir et blanc
- Division des pages doubles
- Détection des bords de page\*
- Alignement
- Blanchiment d'arrière-plan de page\*
- Correction de résolution d'image
- Réduction de bruit ISO\*
- Suppression des marques de couleur
- Suppression de l'effet de flou des mouvements\*
- Inversion des couleurs
- Correction des distorsions trapézoïdales\*

*\*options étendues de prétraitement spécialement pour les photos*

Prétraitement manuel de l'image pour assurer une exactitude et une apparence visuelle rehaussées (disponible dans l'Éditeur d'images) :

- Division des images en pages multiples
- Correction de résolution d'image
- Nettoyage de la couleur et de l'éclairage de l'arrière-plan
- Correction de bruit ISO
- Suppression des cachets de couleur et traces de stylo
- Cadrage trapézoïdal sur les documents commerciaux de base
- Correction des images floues
- Rotation (90°, 180° et 270°) et retournement des images
- Correction de luminosité et contraste
- Détourage des pages
- Ajustement des niveaux
- Inversion des couleurs
- Outil « Effacer »

Les corrections des images des pages sont applicables à : toutes les pages, les pages impaires, les pages paires et une ou plusieurs pages sélectionnées

## RECONNAISSANCE PERSONNALISÉE POUR DES TÂCHES SPÉCIFIQUES

Créez des langues et dictionnaires personnalisés

Utilisez l'apprentissage des modèles pour reconnaître des documents comportant des ligatures, des polices et des caractères décoratifs ou non-standard

Créez, enregistrez et réutilisez des modèles de zone

## CONFIGURATION D'OPTIONS D'IMPORTATION/EXPORTATION

Désactivez la reconnaissance ou le prétraitement automatique des images des pages si des pages sont ajoutées à l'Éditeur d'OCR

Maîtrise de vitesse de conversion : Mode rapide pour les documents de qualité supérieure ; Mode soigné pour maximiser l'exactitude avec les documents de qualité inférieure

Désactivez la détection et l'enregistrement des éléments comme les en-têtes et pieds de page, les images, etc.

Fonctionnalité Envoyer vers pour ouvrir directement les résultats de la conversion dans Word, Excel, PowerPoint, l'Éditeur de PDF, le presse-papiers ou un navigateur Web sans enregistrer le fichier auparavant

## PROJET OCR

Enregistrez le travail de conversion en cours et ses paramètres même avant de terminer grâce au format de Projet OCR

Ajoutez des documents de fichiers sous différents formats dans un projet OCR

Partagez un projet OCR avec des collègues afin de collaborer sur des tâches de conversion à grande échelle

# Routines automatisées de numérisation et de conversion

## HOT FOLDER<sup>3</sup>

	Standard	Corporate
Créer un dossier surveillé : un dossier suivi par Hot Folder afin de traiter automatiquement un fichier quelconque sous un format pris en charge qui y est placé	-	•
Configurer un ou plusieurs dossiers surveillés sur un lecteur local, un lecteur réseau, un serveur FTP ou une boîte de réception Outlook	-	•
Programmer des conversions débutant à une heure spécifique (une fois ou récurrence quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle) ou constamment actives (en recherchant de nouveaux fichiers chaque minute)	-	•
Convertir automatiquement les pièces jointes d'e-mail récemment reçus	-	•
Convertir des PDF, images (JPG, PNG, TIFF, etc.) et scans (XPS, DJVU, etc.)	-	•
Enregistrer les résultats sous des formats modifiables (DOC(X), ODT, XLS(X), RTF, PPTX, etc.), des PDF interrogeables, des images ou un projet OCR pour une édition et une vérification additionnelles	-	•
Séparation de documents compatible : par sous-dossiers	-	•
Fusion de documents compatible : tous vers un, chaque sous-dossier vers un	-	•
Configurer, exécuter et gérer des tâches individuelles de Hot Folder pour chaque dossier surveillé	-	•

## TÂCHES AUTOMATISÉES PERSONNALISÉES

Créer des tâches automatisées personnalisées pour les conversions de document exécutées fréquemment	-	•
Partager les tâches de traitement automatisées personnalisées créées avec d'autres utilisateurs de FineReader PDF	-	•

## ABBYY Screenshot Reader (bonus pour les utilisateurs inscrits)

Prendre des captures d'écran et reconnaître le texte d'une zone quelconque de votre bureau	•	•
Capture d'écran flexible : une zone, une fenêtre, l'écran complet ou l'écran avec un délai	•	•
Capturez (reconnaissez) directement sur l'écran :		
— texte vers presse-papiers		
— texte vers Microsoft® Word		
— texte vers fichier texte		
— tableaux vers presse-papiers		
— tableaux vers Microsoft® Excel	•	•
— tableaux vers fichier CSV		
— image vers presse-papiers		
— image vers fichier		
— image vers Éditeur d'OCR		
— image vers e-mail		



# Licence et déploiement

	Standard	Corporate
Outil Gestionnaire de licences pour la gestion de licences centralisée via LAN par postes de travail ou utilisateurs	•	•
Déploiement automatisé à distance sur de multiples postes de travail via LAN avec Active Directory, Microsoft® SCCM ou la ligne de commande	•	•
Activation automatique pour le déploiement sur plusieurs postes de travail via LAN sans gestion de licences centralisée	•	•
<b>NOUVEAU</b> Compatibilité pour les solutions de virtualisation d'application et de bureau avec des licences utilisateurs à distance	•	•
Licences simultanées	-	•
<b>AMÉLIORÉE</b> Personnalisez les paramètres de FineReader PDF avec les GPO (Group Policy Objects - Objets de stratégie de groupe)	•	•

## Applications et formats compatibles

Pour afficher la liste complète des applications et formats compatibles, veuillez visiter le site Web de FineReader PDF : <a href="http://www.abby.com/finereader/specifications">www.abby.com/finereader/specifications</a>	•	•
--	---	---

<sup>1</sup> Le nombre de langues d'interface peut différer pour certaines versions locales de FineReader PDF.

<sup>2</sup> Selon des tests internes exécutés par ABBYY.

<sup>3</sup> Hot Folder est capable de traiter jusqu'à 5000 pages par mois\* (le nombre de pages est remis à zéro tous les 30 jours) et nécessite 2 cœurs d'UC pour la conversion de document. Les conversions dans l'interface principale de FineReader PDF (fenêtre Nouvelle Tâche) sont illimitées.

