# ABBYY® FineReader

12 版

使用指南

© 2013 ABBYY Production LLC. 版權所有。

本文件中的資訊如有變更，恕不另行通知，且不代表 ABBYY 做出任何承諾。

本文件中所述軟體按授權合約提供。僅可嚴格按合約條款使用或複製軟體。若非在授權合約或不公開合約中已特許，將軟體複製到任何媒介物上均違反俄羅斯聯邦的「軟體與資料庫的法律保護」法，以及國際法。

未獲 ABBYY 明確的書面許可，不得為任何目的，並以任何形式 (電子形式或其他形式)
複製或傳送本文件的任何部份。

© 2013 ABBYY Production LLC. 版權所有。

ABBYY、ABBYY FineReader、ADRT 為 ABBYY Software Ltd. 的註冊商標或商標。

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated 及其授權人。 版權所有。

受美國專利 5,929,866; 5,943,063; 6,289,364; 6,563,502; 6,185,684; 6,205,549; 6,639,593; 7,213,269; 7,246,748; 7,272,628; 7,278,168; 7,343,551; 7,395,503; 7,389,200; 7,406,599 保護。6,754,382 專利申請中。

Adobe® PDF Library 由 Adobe Systems Incorporated 授權。

Adobe、Acrobat®、Adobe 標誌、Acrobat 標誌、Adobe PDF 標誌及 Adobe PDF Library 為 Adobe Systems Incorporated 在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。

此電腦程式的一部分由 Celartem, Inc. 著作權所有 © 2008，版權所有。

此電腦程式的一部分由 Caminova, Inc. 著作權所有 © 2011，版權所有。

DjVu 受美國專利法保護。 專利號 6,058,214 保護。 外國專利正在申請中。

由 AT&T Labs Technology 提供技術支援。

此電腦程式的一部分由新南威爾士大學著作權所有 © 2013。 版權所有。

© 2002-2008 Intel Corporation.

(c) 2010 Microsoft Corporation。 版權所有。

Microsoft、Outlook、Excel、PowerPoint、SharePoint、SkyDrive、Windows Server、Office 365、Windows Vista、Windows 為 Microsoft Corporation 在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。

© 1991-2013 Unicode, Inc。版權所有。

JasPer 授權版本 2.0：

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia (英屬哥倫比亞大學)

此產品包括由 OpenSSL Project 開發用於 OpenSSL Toolkit 的軟體。 (http://www.openssl.org/)。 此產品包括由 Eric Young (eay@cryptsoft.com) 縮寫的使用暗碼的軟體。

© 1998-2011 The OpenSSL Project。 版權所有。

©1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) 版權所有。

此產品包括由 Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) 編寫的軟體。

此軟體的一部分由 The FreeType Project (www.freetype.org) 版權所有 © 2009。 版權所有。

Apache、Apache 功能標誌和 OpenOffice 是 The Apache Software Foundation 的商標。OpenOffice.org 和 seagull 標誌是 The Apache Software Foundation 的註冊商標。

EPUB® 是 IDPF（國際數字出版論壇）的注冊商標。

所有其他商標是其各自所有者的獨有財產。

# 內 容

ABBYY FineReader 12 簡介 ..... 9

ABBYY FineReader 12 有哪些新功能 ..... 11

快速啟動 ..... 13

Microsoft Word 工作 ..... 17

Microsoft Excel 工作 ..... 17

Adobe PDF 工作 ..... 18

其他格式的工作 ..... 19

在不處理的情況下新增影像 ..... 20

建立自訂自動化工作 ..... 20

與其他應用程式的 ..... 23

掃描紙張文件 ..... 25

為文件拍照 ..... 27

開啟影像或 PDF 文件 ..... 31

掃描和開啟選項 ..... 31

影像預處理 ..... 34

辨識文件 ..... 37

FineReader 文件是什麼？ ..... 37

OCR 作業前要考慮的文件特徵 ..... 42

OCR 選項 ..... 45

使用複雜字集語言 ..... 46

提升 OCR 品質 ..... 51

如果紙張文件的複雜結構無法重現 ..... 51

如果區域未正確偵測 ..... 52

如果要處理許多佈局相似的文件 55
如果未偵測到表格 55
如果未偵測到圖片 56
如果未偵測到條碼 57
調整區域屬性 58
以「?」或「□」取代不正確字型或部分字元 59
如果您列印的文件包含非標準字型 59
如果您的文字包含太多特殊或不常見術語 63
若程式未能辨識某些字元 63
如果垂直或反相文字未辨識 66
檢查和編輯文字 67
在「文字」視窗中檢查文字 67
使用樣式 70
編輯超連結 70
編輯表格 71
移除機密資訊 72
從文件中複製內容 73
儲存辨識結果 74
儲存頁面的影像 90
透過電子郵件傳送 OCR 結果 91
使用線上存儲服務和 Microsoft SharePoint 93
使用線上存儲服務 93
儲存結果至 Microsoft SharePoint 94
本機區域網路中的分組工作 95

自動化和排定 OCR ..... 97

自動化工作 ..... 97

ABBYY Hot Folder ..... 98

自訂 ABBYY FineReader ..... 103

主視窗 ..... 103

工具列 ..... 105

自訂工作區 ..... 106

選項對話方塊 ..... 107

變更使用者介面語言 ..... 109

安裝、啟動和註冊 ABBYY FineReader ..... 111

安裝和啟動 ABBYY FineReader ..... 111

啟動 ABBYY FineReader ..... 113

註冊 ABBYY FineReader ..... 114

資料隱私權 ..... 115

ABBYY Screenshot Reader ..... 116

附錄 ..... 121

詞彙 ..... 121

快捷鍵 ..... 125

支援的影像格式 ..... 132

支援的儲存格式 ..... 135

所需字型 ..... 136

規則運算式 ..... 139

技術支援 ..... 142

# ABBYY FineReader 12 簡介

**ABBYY FineReader** 為光學字元辨識 (OCR) 系統，用於將已掃描文件、PDF 文件、影像檔 (包括數位相片) 轉換為可編輯格式。

## ABBYY FineReader 12 優點

**快速精確辨識**

- ABBYY FineReader 使用的 OCR 技術可快速精確地辨識任何文件的源格式並保留源格式。
- 由於 ABBYY 的適應性文件辨識技術 (ADRT®)，ABBYY FineReader 可以將一個文件進行整體分析和處理，而無需逐頁進行。此方法保留了來源文件的結構，包括格式、超連結、電子郵件地址、標頭和標尾、影像與表格標示、頁碼及腳註。
- ABBYY FineReader 能在很大程度上不受列印缺陷的影響並且能夠辨識幾乎以任何字型列印的文字。
- ABBYY FineReader 可辨識透過普通照相機或移動電話拍攝的文字相片。附加的影像預處理功能可極大地提高相片的品質，從而得到更準確的 OCR 結果。
- 為提高處理速度，ABBYY FineReader 充分利用多核處理器，並提供一個特殊黑白處理模式用於處理不需要保留顏色的文件。

**支援全球絕大多數語言***

- ABBYY FineReader 可辨識由其支援的 190 種語言書寫的文字或由這些語言共同書寫的文字。受支援的語言中包括阿拉伯語、越南語、朝鮮語、中文、日語、泰國語和希伯來語。ABBYY FineReader 可自動偵測文件語言。

**能夠查看 OCR 結果**

- ABBYY FineReader 帶有內建文字編輯器，可用於比較已辨識文字與源影像，以及做出任何必要的變更。
- 如果對自動處理的結果不滿意，則可以手動指定要捕捉的影像區域並訓練程式辨識不太常見的或不尋常的字型。

**直觀的使用者介面**

- 程式自帶許多預配置的自動化工作，包括最常見的 OCR 場景，只需點擊滑鼠即可將掃描件、PDF 和影像檔轉換成可編輯的文件。可與 Microsoft

Office 和 Windows 資源管理器進行整合，這樣可直接從 Microsoft Outlook、Microsoft Word、Microsoft Excel 中辨識文件，或只需在電腦中右鍵案一下檔案即可。

- 程式支援常見的 Windows 快捷鍵和觸控螢幕作業。例如，滾動或縮放影像。

**快速引用**

- 您可以將辨識的片段輕鬆地複製並粘貼到其他的應用程式中。頁面影像可即時開啟，在整個文件完成辨識之前可進行檢視、選擇和複製。

**數位相片辨識**

- 您可以使用數位相機對文件進行拍照，ABBYY FineReader 12 可將相片上的文字像普通掃描件一樣辨識出來。

**PDF 存檔**

- ABBYY FineReader 可將紙質文件轉或掃描的 PDF 轉換成可搜尋的 PDF 和 PDF/A 文件。
- MRC 壓縮可用於減小 PDF 檔案的大小，並且無損顯示品質。

**支援多種儲存格式及雲存儲服務**

- ABBYY FineReader 12 可將已辨識的文字以 Microsoft Office 格式 (Word、Excel 和 PowerPoint)、可搜尋的 PDF/A 和 PDF 格式長期儲存，也可儲存為流行的電子書格式。
- 您可以將結果儲存在本地，或使用雲存儲服務 (Google Drive、Dropbox 和 SkyDrive) 以便在世界的任何地方都可以進行存取。ABBYY FineReader 12 也可以直接將文件匯出為 Microsoft SharePoint Online 和 Microsoft Office。

**附帶包括兩個附贈的應用程式 — ABBYY Business Card Reader 和 ABBYY Screenshot Reader**

- ABBYY Business Card Reader (僅適用於 ABBYY FineReader 12 Corporate) 是一個方便的公用程式，可從名片中擷取資料並直接儲存至 Microsoft® Outlook®、Salesforce 和其他聯繫人管理軟體。
- ABBYY Screenshot Reader 是一個易於使用的程式，可以對整個視窗擷取螢幕畫面，或選擇區域並辨識其中的文字。

**為註冊使用者提供免費技術支援**

*受支援的語言可能因應用程式版本的不同而不同。

# ABBYY FineReader 12 有哪些新功能

以下將為您提供 ABBYY FineReader 12 推出的主要新功能和改進的概觀。

## 辨識準確率得到提高

由於 ABBYY 專有的適應性辨識技術 (ADRT)，新版本的 ABBYY FineReader 提供更加準確的 OCR
及對文件原始格式實現更好的重建效果。現在，程式可以更好地偵測文件樣式、標題和表格。因此，一旦文件被辨識，就無需重新調整格式。

## 辨識語言

ABBYY FineReader 12
現在可以辨識帶重音符號的俄語文字。針對中文、日語、朝鮮語、阿拉伯語和希伯來語的 OCR 品質得到提高。

## 使用者介面更快更友好

- **後台處理**
  辨識非常大的文件可能需要花費大量的時間。在新版本中，耗時的進程將在後台運行，以便您可以繼續處理文件中已辨識的部分。現在，您可以不必等待 OCR
  進程的完成，即可對影像區域進行調整，查看未辨識的頁面，強制啟動特殊頁面或影像頁面的 OCR 進程，從其他來源新增頁面或對文件中的頁面重新排序。

- **影像載入更快**
  掃描紙質原件時，頁面影像即出現在程式中，因此您可立即查看掃描結果並選擇需要辨識的影像區域。

- **引用更輕鬆**
  只需按一下滑鼠，即可輕鬆地辨識任何包含文字、圖片或表格的影像，並複製到剪貼板中。

- 觸控螢幕上還支援所有的基本作業，包括滾動和縮放。

## 影像預處理和相機 OCR

改進的影像預處理演算法能確保更好地辨識拍攝文字，並建立出可與掃描效果相媲美的文字相片。全新的相片校正功能包括自動剪裁、幾何失真、夜晚黑暗和背景顏色校正。

ABBYY FineReader 12
允許您對任何新增的影像選擇所需的預處理選項，以便您不需要對每張影像單獨地進行校正。

## 存檔文件的顯示品質更佳

ABBYY FineReader 12 包括新的 PreciseScan
技術，可以使字元平滑，以提高掃描文件的顯示品質。因此，即使您放大頁面，字元也不會出現圖元化現象。

## 用於手動編輯辨識輸出的新工具

新版本中擴展了驗證和更正功能。在 ABBYY FineReader 12
中，可在驗證視窗設定已辨識文字的格式。現在，還包括一個可插入標準鍵盤無法輸入的特殊符號的工具。您還可以使用快捷鍵來執行最常用的驗證和更正命令。

在 ABBYY FineReader 12
中，您可以停用諸如標頭、標尾、腳註、目錄和編號清單之類的結構元素的重建。當您希望這些元素作為普通文字以便更好地相容其他產品 (如，翻譯軟體和電子書編寫軟體)
時，這將很有必要。

## 新儲存選項

- 當將 OCR 結果儲存到 XLSX
  時，您現在可以儲存圖片、去除文字格式及將每個頁面儲存到單獨的 Excel 工作表中。
- ABBYY FineReader 12 可建立符合 EPUB 2.0.1 和 EPUB 3.0 標準的 ePub 檔案。

## 與第三方服務和應用程式的整合功能得以改進

現在，您可以直接將已辨識的文件匯出至 SharePoint Online 和 Microsoft Office
365，並且新開啟和儲存對話方塊提供便捷的雲存儲服務途徑，如 Google Drive、Dropbox 和 SkyDrive。

# 快速啟動

ABBYY FineReader 可將掃描的文件、PDF 文件和影像檔案 (包括數碼照片)
轉化為可編輯的格式。

要使用 ABBYY FineReader 處理文件，您需要完成以下四個步驟：

- 獲取文件影像
- 辨識該文件
- 驗證結果
- 以您選取的格式儲存結果

如果需要再三地重複相同的步驟，您可以使用自動工作，這將可以一鍵執行所需作業。要處理佈局複雜的文件，您可以自訂每個步驟，然後單獨執行。

## 內建的自動化工作

啟動 ABBYY FineReader 時，將顯示
**工作**視窗，其中列有最常用處理方案的自動化工作。如果看不到
**工作**視窗，按一下主工具列上的 **工作**按鈕。

1. 在**工作**視窗，按一下左側的標籤：
    - 快速啟動 列出了最常見的 ABBYY FineReader 工作
    - Microsoft Word 包含將自動化文件轉換為 Microsoft Word 的工作
    - Microsoft Excel 包含將自動化文件轉換為 Microsoft Excel 的工作
    - Adobe PDF 包含將自動化文件轉換為 Microsoft PDF 的工作
    - 其他 包含將文件自動化轉換為其他格式的工作
    - 我的工作 包含您的自訂工作 (僅限 ABBYY FineReader Corporate)
2. 從 **文件語言**下拉清單中選擇文件的語言。
3. 從**色彩模式**下拉清單中選擇色彩模式：
    - **全色** 保留文件顏色。

- **黑白** 將文檔轉換為黑色和白色，這可減少文件大小並加快處理速度。

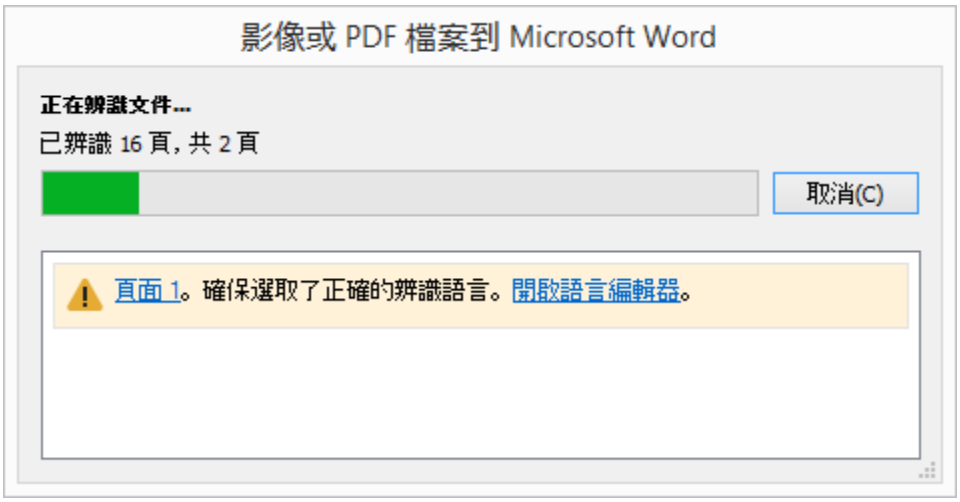
**注意事項**：一旦文件被轉換為黑白，您將無法還原顏色。要獲取彩色文件，您可以掃描彩色的紙質文件或開啟帶有彩色影像的檔案。

4. 如果要執行 Microsoft Word、Microsoft Excel 或 PDF 工作，請在視窗右手邊部分指定其他文件選項。

5. **工作**視窗中的按鈕啟動工作。

啟動工作時，將會使用 **選項**對話方塊中當前選擇的選項 (按一下**工具 > 選項...**以開啟對話方塊)。

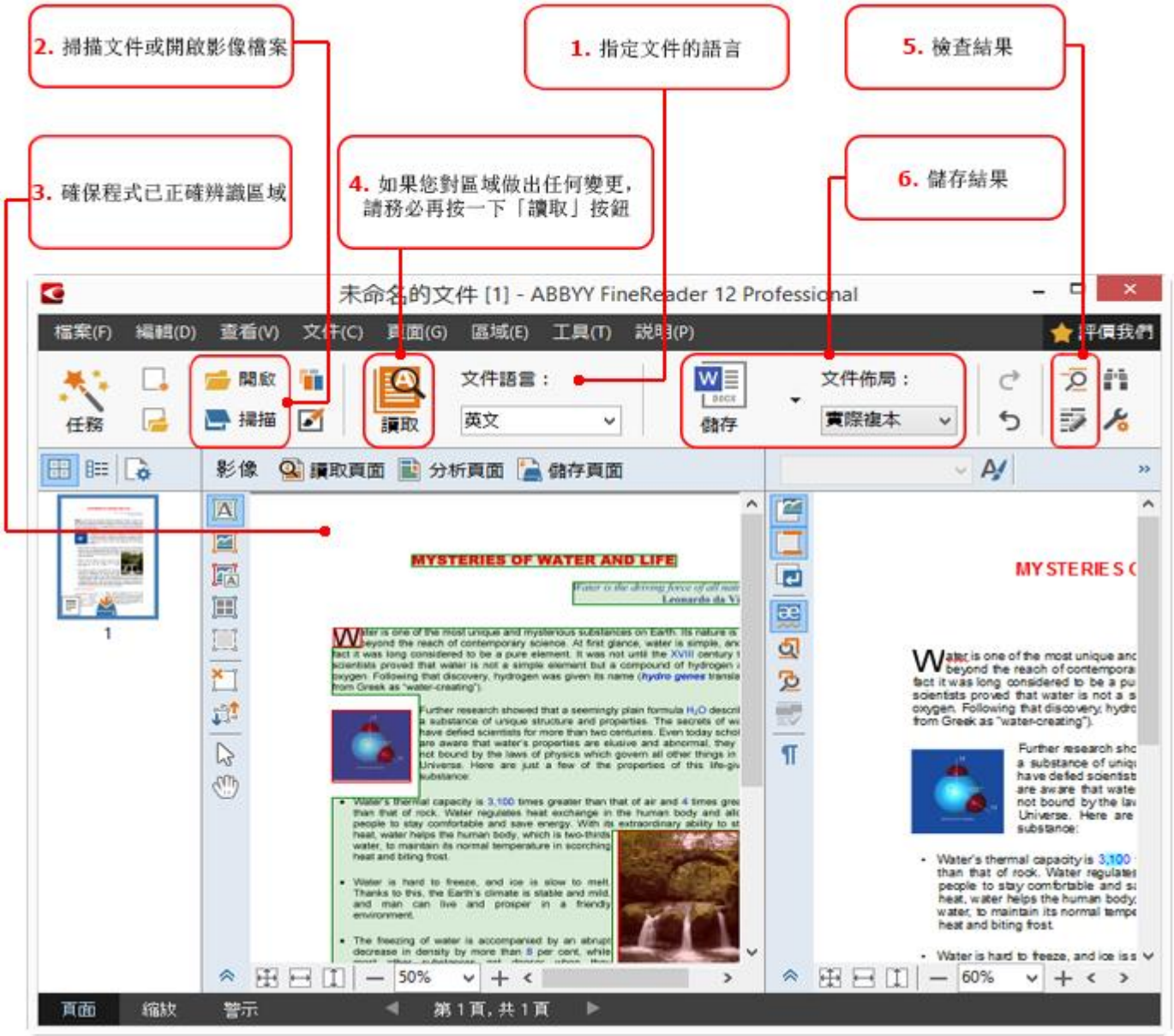
執行工作時，將會顯示工作進度視窗，指示步驟清單和程式發出的警告。




執行了工作後，將會發送影像至 FineReader 文件以進行識別，然後以您選擇的格式進行儲存。您可以調整程式偵測區域、驗證識別文本並以任何其他受支持的格式儲存結果。

## 文件轉換步驟

您可以在 ABBYY FineReader 主視窗中設定並啟動任何處理步驟。




1. 在主工具列中，從 **文件語言**下拉清單中選擇文件語言。

2. 掃描頁面或開啟頁面影像。

   **注意：**依預設，ABBYY FineReader 將自動分析和辨識掃描的頁面或開啟的頁面。您可以變更此預設行為，其方法是透過 **選項** 對話方塊中的 **掃描/開啟**進行變更 (按一下**工具 > 選項...** 以開啟此對話方塊)。

3. 在**影像**視窗中，檢視偵測到的區域並進行適當調整。

4. 如果您調整了任何偵測區域，在主工具列上按一下**讀取**以再次辨識。

5. 在**文字**視窗，檢視辨識結果域並進行適當調整。

6. 在主工具列上按一下**儲存**按鈕右邊的箭頭並選擇儲存格式。或者在**檔案**功能表上按一下儲存命令。

## Microsoft Word 工作

使用**工作**視窗中的**快速啟動**標籤中的工作，可以輕易地將掃描紙張文件並將其轉換為 Microsoft Word 檔案。將使用目前選中的程式選項。如果您想自訂轉換選項，請使用 **Microsoft Word** 標籤。

1. 在視窗頂部的 **文件語言**下拉式清單中，選取文件語言。
2. 在**色彩模式**下拉式清單中，選取全色或黑白。
   **注意事項**：一旦文件被轉換為黑白，您將無法還原顏色。
3. 在視窗右側選擇所需的文件選項：
   - 文件佈局選項
   - 如果想要保留佈局文件中的圖像，請選擇**保留圖像**
   - 請選取**保留頁首和頁尾**，如果您需要在輸出文件保留標頭和標尾
4. 按一下所需工作的按鈕：
   - **掃描到 Microsoft Word** 掃描紙張文件並將其轉換為 Microsoft Word
   - **影像或 PDF 檔案到 Microsoft Word** 將 PDF 文件或影像檔案轉換為 Microsoft Word
   - **照片到 Microsoft Word** 轉換文件的相片到 Microsoft Word

因此，將建立一個包含源文件文字的新 Microsoft Word 文件。

**注意事項**：當啟動內建工作時，將使用目前選中的程式選項。如果決定變更任一選項，您將需要重新啟動該工作。

## Microsoft Excel 工作

使用**工作**視窗中的 **Microsoft Excel** 標籤中的工作，可以輕易地將表格影像轉換為 Microsoft Excel。

1. 在視窗頂部的 **文件語言**下拉式清單中，選取文件語言。
2. 在**色彩模式**下拉式清單中，選取全色或黑白。
   **注意事項**：一旦文件被轉換為黑白，您將無法還原顏色。
3. 在視窗右側選擇所需的文件選項：
   - 文件佈局選項

- 如果想要保留佈局文件中的圖像，請選擇**保留圖像**
- 如果您想將源文件的每一頁都儲存為單獨的 Microsoft Excel 工作表，請選擇**為每個頁面建立單獨的工作表**

4. 按一下所需工作的按鈕：
   - **掃描到 Microsoft Excel** 掃描紙張文件，然後將其轉換為 Microsoft Excel
   - **影像或 PDF 檔案到 Microsoft Excel** 將 PDF 文件和影像檔案轉換為 Microsoft Excel
   - **照片到 Microsoft Excel** 將文件相片轉換為 Microsoft Excel

因此，將建立一個包含源文件文字的新 Microsoft Excel 文字。

**注意事項：**當啟動內建工作時，將使用目前選中的程式選項。如果決定變更任一選項，您將需要重新啟動該工作。

## Adobe PDF 工作

使用**工作**視窗中 **Adobe PDF** 標籤，可以輕易地將影像 (例如，已掃描的文件、PDF 檔和影像檔案) 轉換為 PDF。

1. 在視窗頂部的 **文件語言**下拉式清單中，選取文件語言。
2. 在**色彩模式**下拉式清單中，選取全色或黑白。
   **注意事項：**一旦文件被轉換為黑白，您將無法還原顏色。
3. 在視窗右側選擇所需的文件選項：
   - **僅文字和圖片**
     此選項僅儲存辨識的文字和圖像。文字可完全搜尋，PDF 檔案大小非常小。產生的文件的外觀可能與原始文件略有差異。
   - **頁面影像之上的文字**
     此選項將儲存原始文件的背景和圖像，並在之上放置可識別文字。通常，此 PDF 檔案類型比**僅文字和圖片**佔用更多磁碟空間。產生的 PDF 文件是完全可搜尋的文件。在有限情況下，產生的文件的外觀可能與原始文件略有差異。
   - **頁面影像之下的文字**
     此選項將整個頁面影像作為一張圖像儲存，並在之下放置可識別文字。使用此選項建立完全可搜尋的文件，與原始文件看起來別無二樣。

- **僅頁面影像**
  此選項準確儲存頁面上的影像。這種類型的 PDF
  文件與原始文件沒有任何出入，但是檔案不能搜尋。

4. 從 **圖像**下拉式清單中，選取所需的圖像品質。

5. 選取 PDF 或 PDF/A。

6. 按一下所需工作的按鈕：

   - **掃描至 PDF** 掃描紙張文件並將其轉換為 PDF

   - **影像檔案到 PDF** 轉換影像檔案到 PDF

   - **相片至 PDF** 轉換文件的相片到 PDF

因此，將建立一個新的 PDF 文件，並在 PDF 查看應用程式中開啟。

**注意事項**：當啟動內建工作時，將使用目前選中的程式選項。如果決定變更任一選項，您將需要重新啟動該工作。

**提示：**當將已識別的文字儲存至 PDF
時可指定密碼以保護文件，阻止在未經授權的情況下開啟、列印或編輯文件。欲知詳細資訊，請參閱「PDF 安全性設定」。

## 其他格式的工作

使用**其他**視窗中的**工作**標籤，以存取其他內建的自動化工作。

1. 在視窗頂部的 **文件語言**下拉式清單中，選取文件語言。

2. 在**色彩模式**下拉式清單中，選取全色或黑白。
   **注意事項**：一旦文件被轉換為黑白，您將無法還原顏色。

3. 按一下所需工作的底部

   - **掃描至 HTML**掃描紙張文件並將其轉換為 HTML

   - **影像或 PDF 檔案到 HTML** 轉換 PDF 文件或影像檔案至 HTML

   - **掃描至 EPUB**掃描紙張文件並將其轉換為 EPUB

   - **影像或 PDF 檔案到 EPUB** 轉換 PDF 文件或影像檔案至 EPUB

   - **掃描到其他格式**掃描紙張文件，然後將其轉換為您選擇的格式

   - **影像或 PDF 檔案到其他格式**將 PDF 文件或影像檔案轉換為您選擇的格式

因此，將建立一個包含源文件文字的新 ABBYY FineReader 文件。

**注意事項**：當啟動內建工作時，將使用目前選中的程式選項。如果決定變更任一選項，您將需要重新啟動該工作。

## 在不處理的情況下新增影像

可使用**工作**視窗中的**快速掃描**、**快速開啟**或**掃描並儲存為影像**自動化工作在沒有進行預處理和 OCR 的 ABBYY FineReader
中掃描或開啟影像。如果您的文件非常大，而您只需要辨識其中的幾個頁面，就可以派上用場。

1. 在**色彩模式**下拉式清單中，選取全色或黑白。
   **注意事項**：一旦文件被轉換為黑白，您將無法還原顏色。
2. 按一下所需的自動化工作：
   - **快速掃描**在 ABBYY FineReader 中掃描紙張文件並開啟影像，不進行影像預處理或 OCR
   - **快速開啟**在 ABBYY FineReader 中開啟 PDF 文件和影像檔案，不進行影像預處理或 OCR
   - **掃描並儲存為影像**掃描一個文件並儲存掃描結果。一旦掃描完成，將開啟一個影像儲存對話方塊。

因此，影像將新增到新的 ABBYY FineReader 文件中，或儲存到您選擇的資料夾中。

## 建立自訂自動化工作

**(僅限 ABBYY FineReader Corporate)**

如果您需要新增內建自動化工作中不包括的處理步驟，您可以建立自己的自動化工作。

1. 在**工作**視窗中，按一下**我的工作**標籤，然後按一下**新建**按鈕。
2. 在**任務設定**對話方塊中，在**工作名稱**框中輸入工作的名稱。
3. 在左側面板上，選擇工作需要使用的 ABBYY FineReader 文件類型：
   - **建立新文件**
     如果您選擇此選項，則在工作開始時會建立一個新的 ABBYY FineReader
     文件。然後指定程式應該用以處理您的文件的文件選項。您可以選擇程式所指定的全局選項，或將為此特定工作指定的選項。

- **選取現有文件**
  如果您想要求工作處理現有之 FineReader
  文件中的影像，請選擇此選項。您必須指定 FineReader
  文件或選擇讓程式在每次工作開始時提示您選取文件。

- **使用當前文件**
  如果您選擇此選項，則使用中 ABBYY FineReader 文件的影像將被處理。

4. 選擇擷取影像的方式：

- **開啟影像或 PDF**
  如果您想要求工作處理資料夾中的影像或 PDF
  文件，請選擇此選項。您必須指定資料夾或選擇讓程式在每次工作開始時提示您選取資料夾。

- **掃描**
  如果選擇此選項，您將需要掃描頁面。

**注意：**

α. 如果您之前選擇了 **選取現有文件**或**使用當前文件**，則此步驟為可選項。

β. 如果影像新增至已包含影像的文件，則僅處理新增影像。

χ. 如果要處理的 ABBYY FineReader
文件中包括已辨識或已分析的頁面，則已辨識的頁面將不再重新辨識，而已分析的頁面將重新進行辨識。

新增**分析**步驟以檢測影像中的區域，並設定此步驟：

- **自動分析配置，然後手動調整區域**
  ABBYY FineReader 將分析影像，並根據內容確定區域。

- **手動繪製區域**
  ABBYY FIneReader 將要求您手動繪製相應區域。

- **使用區域範本**
  如果您想讓程式分析文件時使用現有的區域範本，請選擇此選項。您必須指定範本或選擇讓程式在每次工作開始時提示您選取範本。欲知詳細資訊，請參閱「使用區域範本」。

新增 **讀取**步驟 (如果您需要辨識影像)。程式將使用您在步驟 3 中指定的辨識選項。
**注意：**當您新增 **讀取**步驟時，**分析**步驟將自動新增。

新增**讀取**，以選定的格式儲存已辨識的文字，透過電子郵件發送文字，或建立 ABBYY FineReader 文件的複本。一個工作可能包括多個**讀取**步驟。

- **儲存文件**
  您可在這裡指定檔案的名稱、格式、檔案選項和儲存檔案的資料夾。

**注意：**若要避免每次啟動工作時都指定新的資料夾，請選取**建立附上時間的子資料夾**。

- **傳送文件**
  您可在這裡選取打開結果文件的應用程式。
- **以電子郵件傳送文件**
  您可在這裡指定檔案的名稱、格式、檔案選項和接收檔案的電子郵件地址。
- **儲存影像**
  您可在這裡指定檔案的名稱、格式、檔案選項和儲存影像檔案的資料夾。

**注意：**要將所有影像儲存到一個檔案中，選擇 **另存為一個多頁影像檔案** (僅適用於 TIFF、PDF、JB2、JBIG2 和 DCX 格式的影像)。

- **以電子郵件傳送影像**
  您可在這裡指定檔案的名稱、格式、檔案選項和接收影檔案的電子郵件地址。
- **儲存 FineReader 文件**
  您可在這裡指定儲存 ABBYY FineReader 文件的資料夾。

指定程式儲存結果應使用的選項。您可以在儲存時選擇程式中指定的全局選項，或將為此特定工作指定的選項。

使用 ✖ 按鈕將工作中不必要的步驟刪除。
**注意：**有時刪除某個步驟會導致另一個步驟也被刪除。例如：刪除**分析**步驟，則**讀取**步驟也將被刪除，因為不分析影像，則無法進行辨識。

完成所有必要步驟的配置之後，按一下**完成**。

新建立的工作將出現在**工作**視窗的**我的工作**標籤中。可使用 **工作管理員**儲存工作 (按一下**工具** > **工作管理員...**以開啟工作管理員)。

您也可以載入之前建立的工作：在**我的工作**標籤中，按一下**從磁片載入**並選取包含所需工作的檔案即可。

在 ABBYY FineReader
中，您可以修改、複製、刪除、匯入或匯出自訂的自動化工作。欲知詳細資訊，請參閱「自動化工作」。

# 與其他應用程式的

ABBYY FineReader 12 支援與 Microsoft Office 應用程式和 Windows Explorer 進行整合。讓您在使用 Microsoft Outlook、Microsoft Word、Microsoft Excel 和 Windows Explorer 時辨識文件。

遵照以下說明，在使用 Microsoft Word 或 Microsoft Excel 時辨識文件。

1. 按一下 **ABBYY FineReader 12** 標籤下的 按鈕。
2. 在開啟的對話方塊中，指定以下各項：
    - 影像源 (扫描器或檔案)
    - 文件語言
    - 儲存選項
3. 按一下**開始**按鈕。

ABBYY FineReader 12 將開啟，已辨識文字將發送至 Microsoft Office 應用程式。

遵照以下說明，在使用 Microsoft Outlook 時辨識文件：

1. 開啟 Microsoft Outlook。
2. 選擇附有一個或多個文件的郵件。
   **提示：**如果您不想辨識電子郵件附件中的所有文件，則可以選擇指定的文件。
3. 在 **ABBYY FineReader 12** 標籤上，按一下 **轉換影像或 PDF 附件**按鈕。
4. 在開啟的對話方塊中，指定以下各項：
    - 文件的語言
    - 儲存選項
5. 按一下**開始**按鈕。

**提示：**如果已辨識文件的外觀與源文件差別很大，嘗試使用不同的辨識設定或手動指定文字區域。您可在「提升 OCR 品質」部分獲得更多關於辨識設定的資訊。

若要從 Windows Explorer 開啟影像或 PDF 檔案：

1. 在 Windows Explorer 中選取檔案。

2. 左鍵按一下檔案，然後在捷徑功能表中按一下 **ABBYY FineReader 12 >在 ABBYY FineReader 12 中開啟**

**注意：**如果 ABBYY FineReader 12
不支持所選檔案的格式，則捷徑功能表中不會出現這些項目。

ABBYY FineReader 12 將啟動，所選檔案中的影像將新增到新的 FineReader 文件中。如果 ABBYY FineReader 已經在執行，且已開啟了一個 FineReader 文件，則影像將新增到開啟的 FineReader 文件中。

**如果 ABBYY FineReader 按鈕沒有出現在 Microsoft Office 應用程式的工具列或功能區上...**

如果 ABBYY FineReader 12 面板沒有出現在 Microsoft Office 應用程式的工具列上：

- 在 Microsoft Office 應用程式的工具列上的捷徑功能表中按一下 **ABBYY FineReader 12**。

如果 Microsoft Office 應用程式的工具列上或功能區中沒有 **ABBYY FineReader 12** 按鈕，則 FineReader 12 在安裝期間未與此應用程式整合。手動安裝 FineReader 12 時可停用與 Microsoft office 應用程式的整合。

若要啟用整合：

1. 在工具列上，按一下**開始**按鈕，然後按一下**控制面板 > 程式和功能**。

   **注意**：

   - 在 Microsoft Windows XP 中，此項目被稱為**新增和移除程式**。
   - 在 Microsoft Windows 8 中，按 **WIN + X**，然後在開啟的功能表中按一下**程式和功能**。

2. 在已安裝的程式清單中選擇 **ABBYY FineReader 12** 並按一下**變更**按鈕。
3. 在**自訂安裝**對話方塊中選擇想要的元件。
4. 遵照安裝精靈中的說明進行操作。

ABBYY FineReader 12
資料擷取過程的第一步是向程式提供影像。有幾種獲取文件影像的方法：

- 掃描印刷版文件
- 為文件拍攝相片
- 開啟現有影像檔案或 PDF 文件

辨識品質取決於影像的品質和掃描設定。本部分包含有關掃描文件和拍攝文件，以及如何消除掃描影像和相片缺陷的資訊。

## 掃描紙張文件

在 ABBYY FineReader 12 中可掃描紙張文件並辨識生成的影像。完成以下步驟以掃描影像：

1. 確保您的掃描器已正確連接到電腦並開啟。

將掃描器連接到電腦時，遵循掃描器手冊或其他附加文件中的指示資訊進行，並確保已安裝掃描器隨附的軟體。對於某些掃描器，需要先開啟再連接到電腦。

2. 將需要掃描的頁面放置在掃描器中。如果掃描器裝有使用自動送紙機，可放置多張頁面。儘量將掃描器中的頁面放置得整齊筆直。如果掃描影像上的文字太過傾斜，轉換的文件可能會出錯。

3. 按一下**掃描**按鈕或在 **檔案**功能表上按一下**掃描頁面...**。

隨即顯示掃描對話方塊。指定掃描設定，然後掃描文件。可在**頁面**視窗中查看生成的影像。

**注意：**如果已開啟 ABBYY FineReader
文件，則會將頁面圖片附加在文件末尾。如果當前未開啟 FineReader
文件，則將會從新頁面建立新文件。

**提示：**如果需要掃描常規列印文件，為獲得最佳結果，請使用灰度模式和 300 dpi 的解析度。

辨識品質取決於印刷版文件品質和掃描文件時所採用的設定。影像品質低下可能會降低辨識品質，因此，請指定正確的掃描設定並考慮源文件的特徵，這非常重要。

## 亮度設定

如果掃描設定中亮度未正確設定，則在掃描過程中會顯示一條訊息以提示變更亮度設定。掃描黑白模式的文件可能需要額外調節亮度。

完成以下步驟以變更亮度設定：

1. 按一下**掃描**按鈕。

2. 在開啟的對話方塊中指定亮度。
   **注意：**在大多數情況下，標準亮度設定 (50%) 可行。

3. 掃描該影像。

如果生成的影像包含許多缺陷，如字母混合或變得雜亂，請參閱以下表格以獲取如何獲得更好影像的相關資訊。

| 影像問題 | 建議 |
| --- | --- |
| brightness | 此類文本已經可用於掃描，無需再做任何調整。 |
| brightness<br>字元雜亂，太亮且過於細小。 | • 降低亮度，使影像變得稍暗。<br>• 使用灰度掃描模式 (在此模式中可自動調整亮度) |
| brightness<br>字元因太暗和粗大變得混合且傾斜。 | • 提高亮度，使影像變得稍亮<br>• 使用灰度掃描模式 (在此模式中可自動調整亮度) |

## 如果提示變更解析度該怎麼辦

辨識品質取決於文件影像的解析度。低影像解析度 (低於 150 dp)
可能會降低辨識品質，而過高的解析度 (高於 600 dpi)
也不會明顯提升影像品質，還會延長處理時間。

在以下情況下可能會顯示訊息以提示變更影像解析度：

- 影像的解析度低於 250 dpi 或高於 600 dpi。
- 影像的解析度不是標準解析度。例如，傳真的解析度可以是 204 x 96 dpi。為獲得最佳結果，影像的水平和垂直解析度必須相同。

完成以下步驟以變更影像的解析度：

1. 按一下**掃描**按鈕。
2. 在掃描對話方塊中選擇其他解析度。
   **注意：**對於不包含任何小於 10 點文本的文件，推薦使用 300 dpi 的解析度。對於 9 點或更小的文本，請使用 400–600 dpi。
3. 掃描該影像。

**提示：**您可以使用影像編輯器以變更影像解析度。在**頁面**功能表上，按一下**編輯影像...**以開啟影像編輯器。

# 掃描對開頁面

掃描對開頁面時，兩個頁面將會顯示在同一影像上。

為提高 OCR 品質，對開頁面的影像需要分割為兩個獨立的影像。ABBYY FineReader 12 提供有一種特殊模式，可以在 ABBYY FineReader
文件中自動將兩個對開頁面分割成兩個獨立的影像。

遵循以下指示資訊以掃描書本的對開頁面或雙頁。

1. 開啟**選項**對話方塊（**工具>選項...**），然後按一下 **掃描/開啟標籤**。
2. 在**一般修復**群組中選擇**分割對開頁面**。
   **注意：**為獲得最佳結果，請確保掃描時頁面放置的方向正確並在 **選項**對話方塊的 **掃描/開啟**標籤中啟用**偵測頁面方向**選項。
3. 掃描對開頁面。

也可在**開啟影像**對話方塊中按一下**選項...**按鈕 (**檔案 >開啟 PDF 檔案或影像...**)
或按一下掃描對話方塊來存取自動處理設定。

也可手動分割對開頁面：

1. 開啟影像編輯器 (**頁面 > 編輯影像...**)。
2. 使用在**分割**群組中的工具分割影像。

# 為文件拍照

掃描並不是獲取文件影像的唯一方法。您可以用相機或手機拍攝的文件相片。只要對文字進行拍照，將其儲存至硬碟，然後在 ABBYY FineReader 中開啟即可。

對文件進行拍照時，需要注意很多因素以便讓相片更易辨識。以下部分是需要注意的因素的詳細資訊：

- 相機要求
- 燈光
- 拍照
- 如何改善影像

# 相機要求

您的相機需要滿足下列要求才能獲取可被準確辨識的文件影像。

**推薦的相機特性**

- 影像感測器：對於 A4 頁面為 500 萬像素
  更低的感測器可能足以拍攝商務名片等較小的文件圖像。
- 閃光燈停用功能
- 手動光圈控制，即自動或完全手動模式的可用性
- 手動對焦
- 防抖動系統或能夠使用三腳架
- 光學倍率

**最低要求**

- 像素為 200 萬 (對於 A4 頁面)。
- 變焦距離。

**注意：**有關相機的詳細資訊，請參閱裝置隨附的文件。

# 燈光

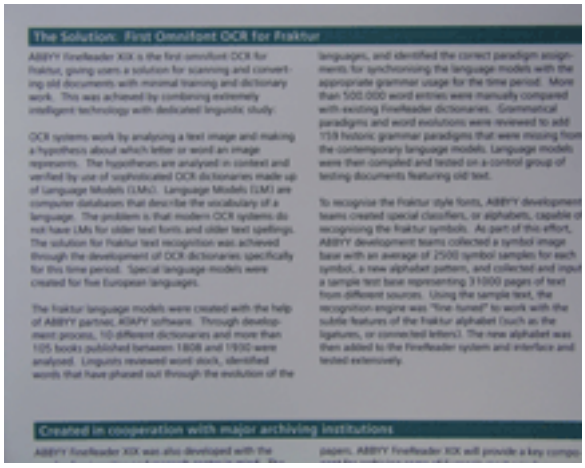
燈光對產生的相片品質有很大的影響。

明亮和均勻分佈的光線能夠達到最佳效果，尤其日光。在陽光明媚的白天，您可以增加光圈數以獲得更清晰的圖像。

**使用閃光和其他光源**

- 使用人工燈光時，請使用兩個光源，並正確放置以避免產生陰影或眩光。
- 如果光纖充足，請關閉閃光燈以防止出現明顯的亮點和陰影。在光線不足的條件下使用閃光燈時，務必從大約 50 cm 的距離處拍照。

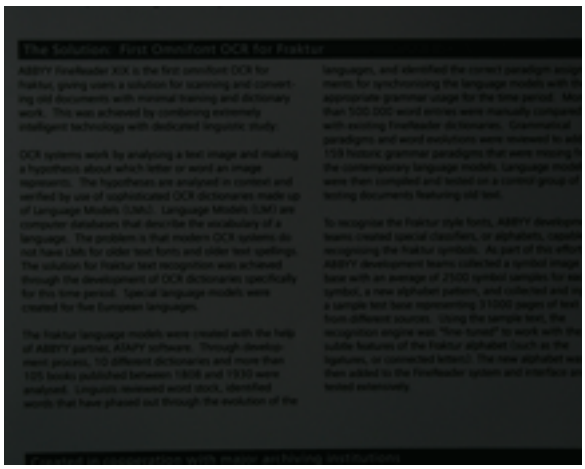
**注意事項**：閃光燈不可用於拍攝光面紙上列印的文件圖像。比較有眩光的影像和高品質影像




**如果影像太暗**

- 設定更低的光圈值以增大光圈。
- 設定更高的 ISO 值。
- 由於自動對焦在照明不佳的情況下可能會失敗，請使用手動對焦。

比較太暗的影像與高品質影像：



# 拍照

若要獲得高品質的文件相片，務必要正確放置相機並遵循這些簡單建議。

- 盡可能使用三腳架。

- 鏡頭位置應平行於頁面的位置。選擇相機與文件之間的距離時，使整個頁面在您拉近時都能入鏡。在大多數情況下，該距離在 50 和 60 cm 之間。
- 平整紙張文件或書頁 (尤其是厚書)。文字行的傾斜不應超過 20 度，否則文字可能無法正確轉換。
- 若要獲得更清晰的影像，將焦點對準影像中心。

- 啟用防抖動系統，因為在光線不足的條件下較長時間的曝光可能引起模糊。
- 使用自動快門功能。這將防止相機在您按下快門按鈕時移動。即使使用三腳架，也建議使用自動快門。

## 如何改善影像，如果：

- 影像過暗或對比度過低。
  **解決方案**：嘗試使用更亮的照明。如果不能使用更亮的照明，則請調低光圈值。
- 影像不夠清晰。
  **解決方案**：在燈光不足或近距離拍照時，自動對焦可能無法正確地運作。嘗試使用更明亮的照明。使用三腳架和自拍器以避免在拍照時相機抖動。
  如果影像僅僅輕微模糊，則嘗試使用「影像編輯器」中的**相片更正**工具。如需更多資訊，請參閱「手動編輯影像」。
- 部分影像不夠清晰。
  **解決方案**：嘗試設定更高的光圈值。以最大光學倍率在較遠的距離拍照。將焦點對準影像中心與邊緣之間的一點。
- 閃光產生眩光。
  **解決方案**：關閉閃光燈或嘗試使用其他光源並增加相機和文件之間的距離。

# 開啟影像或 PDF 文件

ABBYY FineReader 12 可開啟支援的格式的 PDF 檔案和影像檔案。

完成以下步驟以開啟 PDF 檔案或影像檔案：

1. 按一下主工具列上的**開啟**按鈕，或按一下**檔案**功能表上的**開啟 PDF 檔案或影像...**。
2. 在開啟的對話方塊中選擇一個或多個檔案。
3. 如果您選擇的是多頁檔案，您可指定想要開啟的頁面範圍。
4. 如果希望自動預處理影像，則啟用**在新增頁面時自動處理**。
   **提示**：可使用**選項**對話方塊來選擇影像預處理方式、消除哪些缺陷以及是否分析文件等。要開啟**選項**對話方塊，請按一下**選項...**按鈕。有關更多預處理設定的資訊，請參閱「掃描和開啟選項」。

**注意：**當開啟新頁面影像或文件時，如果當前開啟了 FineReader 文件，則新頁面會新增至此 FineReader 文件的末尾。如果當前未開啟 FineReader 文件，則將會從新頁面建立新文件。

**注意**：對一些 PDF
文件的存取受限於其作者。這類限制包括密碼保護、開啟文件限制和複製內容限制等。開啟此類檔案時，ABBYY FineReader 可能需要密碼。

# 掃描和開啟選項

要自訂 ABBYY FineReader 中掃描和開啟頁面的進程，您可以：

- 啟用/停用新增頁面的自動分析和辨識
- 選取多個影像預處理選項
- 選取掃描介面

您可從開啟和掃描文件的對話方塊中存取這些設定 (如果使用的是 ABBYY FineReader 12 的掃描介面)，也可在 **選項** 對話方塊的 **掃描/開啟**標籤 (**工具** >**選項...**) 上存取。

**注意事項**：在 **選項** 對話方塊中所做的任何變更將僅應用於新掃描/開啟的影像。

**選項** 對話方塊的 **掃描/開啟** 標籤包含以下選項：

# 自動分析和辨識設定

依預設，會自動分析並辨識 FineReader 文件，但您可變更此行為。可用的模式如下：

- **讀取頁面影像（包括影像預處理）**
  將會使用 **影像處理**選項群組中的設定自動預處理任何新增至 FineReader 文件的影像。也將會自動執行分析和辨識。

- **分析頁面影像（包括影像預處理）**
  將會自動執行影像預處理和文件分析，但需要手動開始辨識。

- **預處理頁面影像**
  僅會自動執行預處理。文件分析和辨識需要手動開始。對於結構複雜的文件，這種模式很常用。

如果不希望自動處理新增至 FineReader 文件的影像，請清除**在新增頁面時自動處理**選項。這將會快速開啟大文件，僅辨識文件中選定頁面並將文件儲存為影像。

## 影像預處理選項

ABBYY FineReader 12 可自動消除普通掃描和數碼相片缺陷。

**一般修復**

- **分割對開頁面**
  程式會自動將包含對開頁面的影像分割為兩個各自包含一個頁面的影像。

- **偵測頁面方向**
  將會自動偵測並按需更正新增至 FineReader 文件的頁面的方向。

- **傾斜校正影像**
  將會自動偵測傾斜頁面並按需進行校正。

- **校正梯形失真**
  程式會自動偵測數碼相片和書本掃描的變形失真和不齊文字行。適用時，將會自動更正這些缺陷。

- **拉直文字行**
  程式會自動偵測影像的不齊文字行，並進行更正而不修正變形失真。

- **反轉影像**
  適用時，ABBYY FineReader 12 將會反相影像顏色以便影像在亮色背景上顯示深色文字。

- **移除顏色標記**
  程式將會偵測並移除任何以鉛筆做出的彩色印記或標誌，以便於辨識因標記而變的模糊的文字。此工具用於白色背景上列印有深色文字的已掃描文件。不要將此工具用於數位相片和彩色背景色的文件。

- **校正影像解析度**
  ABBYY FineReader 12 將會自動確定影像的最佳解析度並按需變更影像解析度。

**相片更正**

- **檢測頁面邊緣**
  有些數碼相片的影像邊緣未包含有用資料。程式將會自動偵測此類邊緣並刪除。
- **漂白背景**
  ABBYY FineReader 將會漂白背景並為影像選取最佳亮度。
- **降低 ISO 雜訊**
  將會自動為相片移除雜點。
- **消除運動模糊**
  將會增強模糊相片的清晰度。

**注意：**掃描或開啟文件頁面時可停用所有這些選項，但始終應用影像編輯器中的所需預處理。欲知詳細資訊，請參閱「編輯影像」。

# 掃描介面

依預設，ABBYY FineReader 使用其自身的掃描介面。掃描對話方塊包含以下選項：

- 解析度、掃描模式和亮度。
- 紙張設定。
- 影像處理。
  **提示：**可以選取要啟用的預處理功能、消除的缺陷及是否自動分析並辨識文件。為此，請啟用**在新增頁面時自動處理**選項並按一下 **選項...**按鈕。
- 多頁掃描：
  a. 使用自動送紙機 (ADF)
  b. 雙面掃描
  c. 設定頁面掃描延遲 (單位：秒)

如果 ABBYY FineReader 12
的掃描介面與掃描器不相容，則可以使用掃描器的本機介面。掃描器的文件應該包含此對話方塊及其元素的描述。

# 影像預處理

掃描和數碼相片中常見的扭曲文字行、傾斜、雜訊和其他缺陷可能會降低辨識品質。ABBYY FineReader 可自動消除這些缺陷，也允許手動消除。

# 自動影像預處理

ABBYY FineReader
有幾個影像預處理功能。如果啟用這些功能，則程式將會自動確定如何根據類型改進影像品質，並應用任何必要的增強操作：消除噪音、更正傾斜、拉直文字行並矯正梯形失真。

**注意：**這些操作可能會花費比較多的時間。

如果希望 ABBYY FineReader 12 自動預處理開啟或掃描的所有影像，請完成以下步驟。

1. 開啟**選項**對話方塊 (**工具** > **選項...**)。
2. 按一下
   **掃描/開啟**標籤並確保在**一般**組中啟用了**在新增頁面時自動處理**選項，且在**影像預處理**組中選擇了必要操作。

**注意：**可在**開啟影像**對話方塊 (**檔案** > **開啟 PDF 檔案或影像...**)
和掃描對話方塊中啟用或禁用自動影像預處理。

# 手動編輯影像

可在影像編輯器中手動禁用自動預處理並編輯影像。

遵循以下指示資訊以手動編輯影像：

1. 在**頁面**功能表中按一下 **編輯影像...**以開啟影像編輯器。

**影像編輯器**的左邊部分包含開啟影像編輯器時選擇的 FineReader 文件的頁面。右邊部分則是多個標籤，其中包含編輯影像所用的工具。

2. 選擇工具並進行所需的變更。大部分工具均可應用於所選頁面或文件中的所有頁面。可在**選取**下拉清單或在**頁面**視窗中選擇頁面。

3. 編輯影像完成後，按一下**退出影像編輯器**按鈕。

影像編輯器包含以下工具：

- **建議的預處理**程式自動確定對影像所做的調整。調整可能將應用在如下方面：消除雜訊和模糊、反轉顏色以調亮背景色、校正傾斜、拉直文字行、校正梯形失真、修剪影像邊緣等。
- **傾斜校正**校正校正影像傾斜。
- **拉直文字行**拉直影像中傾斜的文字行。
- **相片更正**此組的工具讓您可以拉直文字行、消除噪音和模糊並使得文字背景色變為白色。

- **校正梯形失真**修正梯形失真並修剪未包含有用資料的影像邊緣。選擇此工具時，影像上將會顯示一個藍色方格。將此方格的各個角拖放至頁面影像的各個角。如果操作正確，方格的橫排行將會與文字行平行。然後按一下 **校正**按鈕。
- **旋轉和翻轉**此組的工具讓您可以旋轉影像並水平或垂直翻轉影像，從而使得影像中的文字面向正確的方向。
- **分割**此組的工具讓您可以將影像分割為多個部分。當您掃描書本並需要拆分對頁時，此工具會很實用。
- **裁剪**裁剪未包含有用資料的影像邊緣。
- **反相**反相影像顏色。在處理非標準文字顏色時
  (即在深色背景上顯示出亮色的文字)，此工具會很實用。
- **解析度**變更影像解析度。
- **亮度和對比度**變更影像亮度和對比度值。
- **層級**此工具讓您可以通過更改陰影、光和中間調的強度以調整影像的色階。
  要提升影像的對比度，可在**輸入色階**直方圖上移動左右滑塊。左滑塊位置對應的色調將視為影像的最黑部分，與右滑塊位置對應的色調將視為影像的最白部分。將中間滑塊向右移使影像更暗，向左行移則使影像更亮。
  調整輸入色階滑塊以降低影像對比度。
- **清除**清除影像的一部分。
- **移除顏色標記**移除任何以鉛筆做出的彩色印記或標誌，以便於辨識因標記而變的模糊的文字。此工具用於白色背景上列印有深色文字的已掃描文件。不要將此工具用於數碼相片和彩色背景色的文件。

# 辨識文件

ABBYY FineReader 運用光學字元辨識技術將文件影像轉換為可編輯的文字。執行 OCR 前，程式分析整個文件的結構並偵測包含文字、條碼、影像和表格的區域。在進行識別之前選擇正確的文件語言、讀取模式和列印類型。

預設情況下，ABBYY FineReader 將自動辨識文件。目前程式設定用於自動辨識。

**提示：**您可從 **掃描/開啟**標籤停用新增影像的自動分析和 OCR，這位於**選項**對話方塊 (**工具>選項...**)。

某些情況下，OCR 程序可以手動啟動。例如，如果您停用自動辨識，在影像上手動選取區域，或者在**選項**對話方塊 (**工具>選項...**) 變更以下設定：

- **文件**標籤上的辨識語言
- **文件**標籤上的文件列印類型
- **文件**標籤上的色彩模式
- **讀取**標籤上的辨識選項
- **讀取**標籤上使用的字型

若要手動啟動 OCR 程序：

- 按一下主工具列上的**讀取**按鈕，或者
- 按一下**文件**功能表上的**讀取文件**

**提示：**若要辨識選取的區域或頁面，使用**頁面**和**區域**功能表上的相應選項，或者使用捷徑功能表。

## FineReader 文件是什麼？

使用程式時，可以將臨時結果在 FineReader 文件中，以便您能從中斷的地方繼續工作。FineReader 文件包含源影像、影像上已辨識的文字、程式設定，以及任何為辨識影像上文字而建立的使用者模式、語言或語言組。

處理 FineReader 文件：

- 開啟 FineReader 文件
- 將影像新增到 FineReader 文件
- 從文件中刪除頁面
- 儲存文件
- 關閉文件
- 分割 FineReader 文件
- FineReader 文件中的訂購頁
- 文件屬性
- 模式和語言

# 開啟 FineReader 文件

啟動 ABBYY FineReader 時，將建立一個新的 FineReader 文件。您可以使用該文件，或開啟已存在的文件。

要開啟一個已存在的 FineReader 文件：

1. 在**檔案**功能表中，按一下**開啟 FineReader 文件...**
2. 在開啟的對話方塊中選擇所需的文件。

**注意：**在開啟由該程式的早期版本建立的 FineReader 文件時，ABBYY FineReader 將嘗試將該文件轉換成當前版本的 FineReader 文件格式。此過程不可逆，並將提示您以不同的名稱儲存已轉換的文件。舊文件中已辨識的文字將不會轉入到新文件中。

**提示：**如果希望在啟動 ABBYY FineReader 時開啟您上次最後處理的文件，則請選擇**選項**對話方塊中**進階**標籤上的啟動時**程式啟動時開啟最後使用的 FineReader 文件**選項 (按一下**工具 > 選項...**以開啟對話方塊) 。

您也可以透過右鍵按一下 Windows Explorer 來開啟 FineReader 文件，然後按一下**在 ABBYY FineReader 12 中開啟**。FineReader 文件帶有 圖示。

# 將影像新增到 FineReader 文件

1. 在**檔案**功能表中，按一下 **開啟 PDF 檔案或影像...**

2. 在開啟的對話方塊中選擇一個或多個影像檔案，然後按一下**開啟**。影像將新增到已開啟的 FineReader 文件的末尾，影像的副本將儲存到文件資料夾中。

您也可以從 Windows Explorer 中新增影像到 FineReader 文件中。右鍵按一下 Windows Explorer 中的影像，然後在捷徑功能表上按一下**在 ABBYY FineReader 中開啟**。如果這樣做時，FineReader 文件已開啟，則影像將新增到本文件的末尾。如果不屬於這種情況，則將為此影像建立一個新的 FineReader 文件。

也可以新增掃描。欲知詳細資訊，請參閱「掃描紙張文件」。

## 從文件中刪除頁面

- 在**頁面**視窗中選擇頁面，然後按下**刪除**鍵，或
- 在**頁面**功能表中，按一下從**從文件刪除頁面**，或
- 右鍵按一下選中的頁面，並按一下**從文件刪除頁面**。

您可以在**頁面**視窗中選中並刪除多個頁面。

## 儲存文件

1. 在**檔案**功能表中，按一下**儲存 FineReader 文件...**
2. 在開啟的對話方塊中指定儲存文件到資料夾的路徑以及文件的名稱。

**注意事項**：儲存 ABBYY FineReader 文件時，您在處理此文件時建立的任何使用者模式和語言將隨頁面影像和文字一起儲存。

## 關閉文件

- 要關閉文件頁面，在**文件**功能表中按一下**關閉目前頁面**。
- 若要關閉整個文件，請按一下 **關閉 FineReader 文件**(在**檔案**功能表中)。

## 分割 FineReader 文件

處理數量較大的多頁文件時，通常更為實用的方法是先掃描所有文件，然後再分析和辨識這些文件。但是，為正確保留每頁紙張文件的原始格式，ABBYY FineReader 必須將它們作為單獨的 FineReader 文件處理。ABBYY FineReader 包括將已掃描頁面分組到單獨文件中的工具。

若要將 ABBYY FineReader 文件分割為幾個文件：

1. 在**檔案**功能表上，按一下**拆分 FineReader 文件...**，或在**頁面**窗格上選擇頁面，右鍵按一下所選頁面，然後按一下**將頁面移動至新文件...**
2. 在開啟的對話方塊中，通過按一下**新增文件**按鈕來建立所需的文件數。
3. 使用下面三種方法之一將頁面從**頁面**視窗移動到**新文件**窗格中顯示的對應文件中：
   - 選取頁面並用滑鼠拖動它們；
     **注意：**您還可以使用拖放功能在文件之間移動頁面。
   - 按一下**移動**按鈕以移動所選頁面到**新文件**窗格中顯示的當前文件中，或按一下**返回**將他們返回至**頁面**視窗中。
   - 使用鍵盤快捷鍵：按下 **Ctrl+向右箭頭**來移動所選頁面，以從**頁面**視窗移動到**新文件**窗格中的所選文件，按下 **Ctrl+向左箭頭**或**刪除**鍵將頁面移回原處。
4. 將頁面移動到新 FineReader 文件之後，按一下**建立全部**按鈕一次建立全部文件，或每個文件按一下 **建立**按鈕逐個建立。

**提示：**您還可以將選取的頁面從**頁面**窗格拖放至任何其他 ABBYY FineReader 視窗。將為這些頁面建立新的 ABBYY FineReader 文件。

# FineReader 文件中的訂購頁

1. 在**頁面**視窗中選擇一個或多個頁面。
2. 右鍵按一下所選頁面，然後在快顯功能表中按一下**重新排序頁面...**。
3. 在**重新排序頁面**對話方塊中，選取下列中的一個：
   - **重新排序頁面（無法復原）**
     這會從所選頁面開始連續變更所有頁面編號。
   - **雙面掃描後，恢復原始頁面順序**
     如果使用具有自動文件進紙器的掃描器首先掃描所有奇數頁，然後掃描所有偶數頁，此選項可還原具有雙面頁面的文件的原始頁碼。您可對偶數頁選擇正序和逆序。

     **注意事項：**此選項僅處理 3 頁或更多連續頁碼的頁面。
   - **交換書頁**
     如果您掃描一本從左至右書寫的書冊並分割對開頁面，但是無法指定正確的語言，則

本選項很實用。

**注意事項**：此選項僅適用於 2 頁或更多連續頁碼的頁面，包括至少 2 個對開頁面。

**注意：**若要取消此作業，請選取**復原上一個作業**。

4. 按一下**確定**。

**頁面**視窗中的頁面順序也會根據新編號變更。

**注意：**

1. 若要變更一個頁面的編號，按一下其在**頁面**視窗中的編號，并在欄位中輸入新編號。
2. 在**縮圖**模式下，您只需透過拖動已選頁面到文件中想要的位置變更頁面編號。

# 文件屬性

文件屬性包含有關文件的資訊
(文件延伸標題、作者、主旨、關鍵字等)。文件屬性可用於檔案排序。此外，您可按屬性搜尋文件，並編輯文件的屬性。

當辨識 PDF 文件和某些類型的影像檔案時，ABBYY FineReader
將匯出源文件的屬性。然後，您可以編輯這些屬性。

若要新增或修改文件屬性：

- 按一下**工具 > 選項...**
- 按一下**文件**標籤，然後在**文件屬性群組**中指定標題、作者、主旨和關鍵字。

# 模式和語言

您可以儲存模式和語言設定，以及從檔案載入設定。

將模式和語言儲存至檔案：

1. 開啟**選項**對話方塊 (**工具> 選項...**)，然後按一下 **讀取**標籤。
2. 在**使用者模式和語言**下，按一下**儲存至檔案...**按鈕。
3. 在開啟的對話方塊中，鍵入您的文件名稱，並指定儲存位置。

該檔案將包含到儲存使用者語言、使用者群組、字典和模式的資料夾路徑。

若要載入模式和語言：

1. 開啟**選項**對話方塊 (**工具> 選項...**)，然後按一下 **讀取**標籤。
2. 在**使用者模式和語言**下，按一下**從檔案載入...**按鈕。
3. 在**載入選項**對話方塊中，選擇包含所需使用者模式和語言的檔案 (應帶有副檔名 *.fbt) 並按一下**開啟**。

# OCR 作業前要考慮的文件特徵

影像品質可以對辨識品質產生重大影響。本部分講解釋辨識圖像前需要考慮的因素：

- 文件語言
- 列印類型
- 列印品質
- 色彩模式

## 文件語言

ABBYY FineReader 可以辨識單語言文字和多語言文字
(如使用兩種及以上語言)。對於多語言文字，需要選擇多種辨識語言。

要為文字指定一種 OCR
語言，請從主工具列或**工作**視窗的**文件語言**下拉清單中選擇下列選項之一：

- **自動選取**
  ABBYY FineReader 將自動從語言的使用者定義清單選取適當語言。若要修改此清單：
  1. 請選取**更多語言...**
  2. 在 **語言編輯器**對話方塊中，選取 **從下列清單中自動選取文件語言**選項。
  3. 按一下**指定...**按鈕。
  4. 在 **語言**對話方塊中，選取所需的語言。
- **語言或語言組合**
  選取語言或語言組合。語言清單中包含最近使用的辨識語言，以及英語、德語和法語。
- **更多語言...**
  如果在清單上看不到您所需的語言，選取此選項。

在**語言編輯器**對話方塊中，選取
**手動指定語言**選項，然後在適當的方塊中打勾來選取所需的語言。如果經常使用特定語言組合，您可以為這些語言建立新群組。

如果某種語言不在該列表中，則：

1. ABBYY FineReader 不支援這種語言。
2. 您的軟體複本不支援該語言。
   在**授權**對話方塊 (**說明** > **關於...** >**授權資訊**)
   中可以找到您的版本中可用語言的完整清單。

除使用內建的語言和語言組之外，您還可以建立自己的語言。欲知詳細資訊，請參閱「如果程式未能辨識某些字元」。

## 列印類型

文件可透過多種設備進行列印，如打字機和傳真。選擇**選項**對話方塊中的**文件類型**可提高 OCR 品質。

用於大多數文件，此程式將自動偵測列印類型。要自動檢測列印類型，必須選擇**選項**對話方塊 (**工具>選項...**) 中的**文件類型**下的**自動**選項。您可在全色或黑白模式下處理文件。

您也可以根據需要選擇手動選取此列印類型。

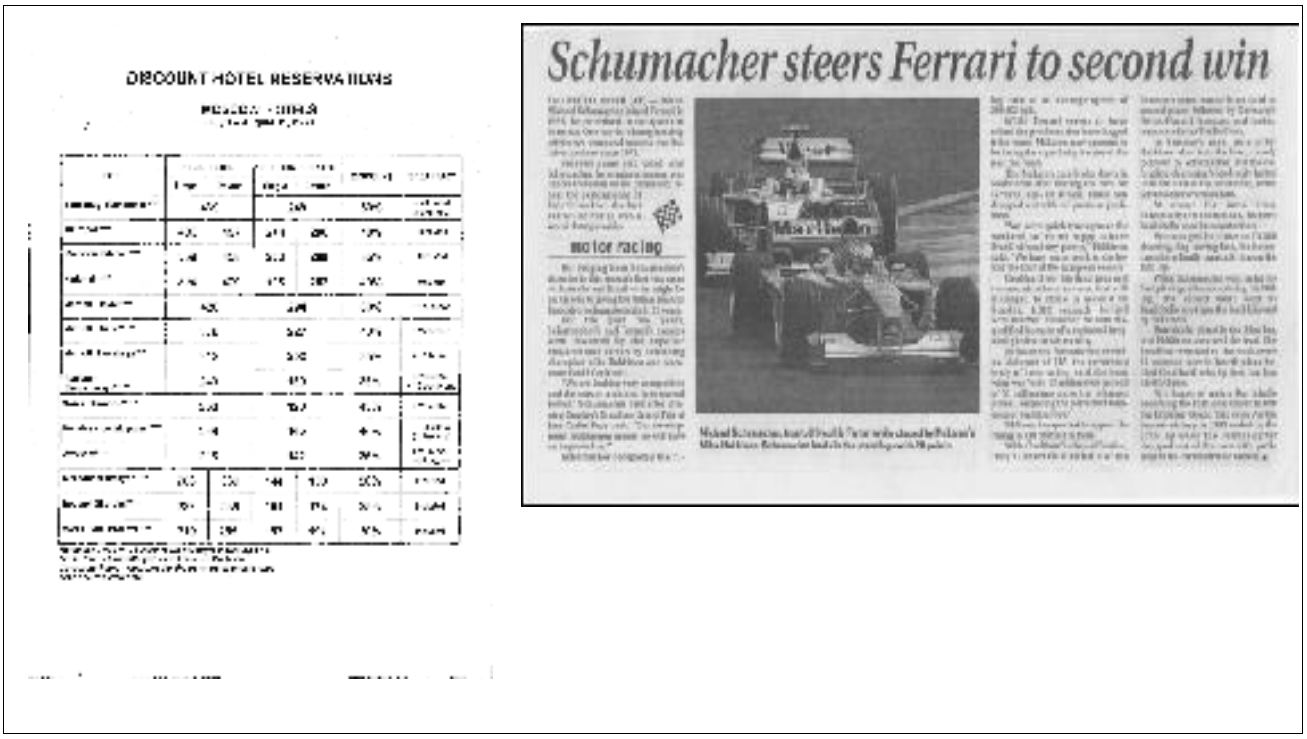
| | |
|---|---|
| software | 用打字機打出的文字的範例。所有字母為等寬<br>(例如，比較「w」和「t」)。對於此類型的文字，選取**打字機**。 |
| software | 傳真機產生文字的示例。正如示例所示，除雜點和失真之外，某些位置的字元不清晰。對於此類型的文字，選取**傳真**。 |

**提示：**辨識打字機文字或傳真之後，務必在處理常規列印文件之前選取**自動**。

## 列印品質

對於有「雜點」(即，偶爾的黑點和斑點)、髒污和字母大小不一、或扭曲的行和偏移的表格邊界的品質差的文件，可能需要特別的掃描設定。

| | |
|---|---|
| 傳真 | 報紙 |




品質差的文件最適合用灰階掃描。在以灰階掃描時，程式會自動選擇最佳化的亮度值。

在辨識中至差品質的文件時，灰階掃描模式在掃描文字中保留更多有關字母的資訊以達到更佳的 OCR
結果。您還可以使用「影像編輯器」中的影像編輯工具手動修正某些缺陷。欲知詳細資訊，請參閱「影像預處理」。

## 色彩模式

如果您不需保留全色文件中的原始顏色，您可在黑白模式下處理文件。這將顯著降低 ABBYY FineReader 文件的大小並加速 OCR 程序。但是，以黑白模式處理品質欠佳的圖像可能導致 OCR
品質欠佳。我們也不推薦使用黑白模式處理照片、雜誌頁面以及使用中文、日語和韓語的文字。

**注意：**您也可以透過選擇**快速讀取**選項提高彩色和黑白文件的辨識速度，
快速讀取選項位於**選項**對話方塊中的**讀取**標籤。欲瞭解有關辨識模式的更多資訊，請參閱 OCR 選項。

若要選取色彩模式：

- 使用 **工作**對話方塊中的**色彩模式**下拉式清單，或
- 選擇**選項**對話方塊 (**工具>選項...**) 中**文件**標籤下的**色彩模式**

**注意事項**！一旦文件被轉換為黑白，您將無法還原顏色。若要取得彩色文件，請開啟具有彩色圖像的檔案或在色彩模式下掃描紙張文件。

# OCR 選項

如果希望快速得到準確的結果，則選擇正確的 OCR
選項非常重要。當決定將使用哪些選項時，不僅應該考慮到文件的類型和複雜度，還應該考慮到獲得結果的用途。以下選項群組可用：

- 讀取模式
- 檢測結構元素
- 訓練
- 使用者模式和語言
- 字型
- 條碼

您可在以下位置找到 OCR 選項： **讀取**標籤上組成群組，該標籤位於**選項**對話方塊
(**工具>選項...**) 中。

**注意事項**：ABBYY FineReader 可自動辨識任何新增至 FineReader
文件的頁面。目前選中的選項將用於辨識。您可在 **掃描/開啟**標籤停用新增影像的自動分析和 OCR，這位於**選項**對話方塊 (**工具>選項...**)。

**注意：**如果在文件辨識後變更 OCR 選項，請使用新選項再次執行 OCR 程序來辨識文件。

## 讀取模式

ABBYY FineReader 12 中有兩種讀取模式：

- **完整讀取**
  在此模式中，ABBYY FineReader
  會分析和辨識簡單文件及配置複雜的文件，甚至包括文字列印在彩色背景上的文件，以及含復雜表格的文件 (包括帶白色格線的表格和帶彩色儲存格的表格)。
  **注意：**與**快速**模式相比，完整模式費時更多，但可確保更高的辨識品質。

- **快速讀取**
  此模式建議用於處理配置簡單、影像品質高的大文件。

## 檢測結構元素

選擇需要程式檢測的結構元素：標頭和標尾、腳註、目錄和清單。文件儲存之後，選定的元素的將成為互動式元素。

## 訓練

辨識及訓練用來辨識以下文字類型：

- 帶裝飾性元素的文字
- 帶有特殊符號的文字 (如不常見的數學符號)
- 低品質影像上的大文件 (超過 100 頁)

使用者依預設，會停用 **透過訓練讀取**選項。辨識文字時，啟動此選項以訓練 ABBYY FineReader。

您可以使用內置或自定義模式進行辨識。選擇**訓練**下的一個選項來確定需要使用的模式。

## 使用者模式和語言

您可以儲存和載入使用者模式和語言設定。

## 字型

您可在這裡選取儲存已辨識文字時要使用的字型。

- 若要選取字型：
    1. 按一下**字型...**按鈕。
    2. 選取所需的字型並按一下**確定**。

## 條碼

如果您的文件包含條碼，並希望將這些條碼轉換為一連串的字母和數字而非儲存為圖像，則選取**尋找條碼**。預設會停用此功能。

# 使用複雜字集語言

使用 ABBYY FineReader，您可以辨識阿拉伯語、希伯來語、意第緒語、泰國語、中文、日語和韓語文件。處理中文、日語或韓語文件，以及混合使用中日韓 (CJK) 語言和歐洲語言的文件時，必須考慮一些其他因素。

- 安裝語言支援
- 建議字型
- 停用影像自動處理

- 辨識以一種以上語言寫成的文件
- 如果「文字」視窗中不顯示非歐洲字元
- 變更已辨識文字的方向

## 安裝語言支援

為了能辨識阿拉伯語、希伯來語、意地緒語、泰國語、中文、日語和韓語文字，您可能需要安裝這些語言。

依預設，Microsoft Windows 8、Windows 7 和 Windows Vista 支援這些語言。

若要在 Microsoft Windows XP 中安裝新語言：

1. 在工具列上按一下**開始**。
2. 按一下**控制面板 > 區域和語言選項**。
3. 按一下**語言**標籤並選擇下列選項：
    - **安裝使用複雜字集和從右到左的語言的檔案 (包括泰文)**
      以支持阿拉伯語、希伯來語、意地緒語和泰國語
    - **安裝使用東亞語言的檔案**
      以支援日語、中文和韓語
4. 按一下**確定**。

## 建議字型

要辨識阿拉伯語、希伯來語、意地緒語、泰國語、中文、日語和韓語，可能需要在 Windows 中安裝更多的字型。以下列表顯示了對應這些語言的推薦字型。

| **OCR 語言** | **建議字型** |
|---|---|
| 阿拉伯文 | Arial(TM) Unicode(TM) MS* |
| 希伯來文 | Arial(TM) Unicode(TM) MS* |
| 意第緒語 | Arial(TM) Unicode(TM) MS* |

| | |
|---|---|
| 泰文 | Arial(TM) Unicode(TM) MS*<br>Aharoni<br>David<br>Levenim mt<br>Miriam<br>Narkisim<br>Rod |
| 簡體中文<br>繁體中文<br>日文、韓文、<br>韓文 (朝鮮文) | Arial(TM) Unicode(TM) MS*<br>宋體字型<br>例如：SimSun (Founder Extended)、SimSun–18030、NSimSun。<br>黑體<br>幼圓<br>新細明體<br>細明體<br>香港增補字符集 (支援 ISO10646)<br>華文宋體 |

*此字型將隨 Microsoft Windows XP 和 Microsoft Office 2000 或更新版本一併安裝。

以下部分包含關於提高辨識準確度的建議。

## 停用自動處理

依預設，將自動辨識您新增至 ABBYY FineReader 文件的任何頁面。

但是，如果您的文件包含 CJK
語言結合歐洲語言的文字，我們建議停用自動頁面方向偵測，僅當所有頁面影像具有正確方向 (例如掃描時未上下翻轉) 時使用雙頁分割選項。

**偵測頁面方向**和 **分割對開頁面**選項可在 **選項**對話方塊的 **掃描/開啟** 標籤上啟用和停用。

**注意：**若要分割阿拉伯文、希伯來文或意第緒語的對開頁面，一定要先選取對應的辨識語言，然後再選擇
**分割對開頁面**選項。這將確保頁面以正確的順序排列。您也可以透過選擇**交換書頁**選項來恢復原始頁面編號。欲知詳細資訊，請參閱「FineReader 文件是什麼？」

如果您的文件結構複雜，我們建議停用影像自動分析和 OCR 並手動執行這些作業。

若要停用自動分析和 OCR：

1. 開啟**選項**對話方塊 (**工具>選項...**)。
2. 從 **在新增頁面時自動處理**標籤上清除 **掃描/開啟選項。**
3. 按一下**確定**。

## 辨識以一種以上語言寫成的文件

在下列說明中，以一個含有中英文文字的文件為例。

1. 在主工具列上，從**文件語言**下拉清單中選擇**更多語言...**。從**語言編輯器**對話方塊選取**手動指定語言**並從語言清單中選取中文和英文。
2. 掃描或開啟影像。
3. 如果程式無法檢測圖像上的所有區域：
   - 使用區域編輯工具手動指定區域。
   - 指定任何只包含一種語言的區域。為此，請選擇這些區域並在**區域屬性**面板上指定相應的語言。
     **注意事項：**該語言僅可指定給類型相同的區域。如果您選擇類型不同的區域，如**文字**和**表格**，則無法指定一種語言。
   - 如果需要，從 **方向**下拉清單中選擇文字方向
     (欲知詳細資訊，請參閱如果垂直或反相文字未辨識)。
   - 對於使用 CJK 語言的文字，程式在 **CJK**
     **文本方向**下拉清單中提供了一個文字方向選擇
     (欲知詳細資訊，請參閱如果垂直或反相文字未辨識)。
4. 按一下主工具列上的**讀取**按鈕。

## 如果「文字」視窗中不顯示非歐洲字元

如果 CJK 語言在**文字**視窗中顯示不正確，您可選取**純文字**模式。

若要變更 **純文字**模式中使用的字型：

1. 開啟**選項**對話方塊 (**工具> 選項...**)。
2. 按一下 **檢視**標籤。
3. 從 **用於顯示純文字的字型**下拉清單中選擇 **Arial Unicode MS**。
4. 按一下**確定**。

如果此舉無用，文字視窗的**文字**依然顯示不正確，請參閱如果「文字」視窗中的某些字元被替換成了「?」或「□」。

## 變更已辨識文字的方向

ABBYY FineReader 自動偵測文字方向，但是您也可以手動指定方向。

1. 在**文字**視窗中選擇一個或多個段落。
2. 按一下**文字**視窗工具列上的 按鈕。

**注意：**您可以使用**影像**視窗中的 **CJK**
**文本方向**，在文字辨識之前指定其方向。請參閱如果垂直或反相文字未辨識，以瞭解詳細資訊。

# 提升 OCR 品質

本節對選取最符合您文件結構的 OCR 選項以及選擇處理非標準狀況的正確設定提供了建議。

- 如果紙張文件的複雜結構無法在電子文件重現
- 如果區域未正確偵測
- 如果要處理許多佈局相似的文件
- 如果未偵測到表格
- 如果未偵測到圖片
- 調整區域屬性
- 如果在文字視窗中看到了以「?」或「□」代替的字母
- 如果您列印的文件包含非標準字型
- 如果您的文字包含太多特殊或不常見術語
- 若程式未能辨識某些字元
- 如果垂直或反相文字未辨識
- 如果未偵測到條碼

## 如果紙張文件的複雜結構無法重現

在執行文件辨識過程前，ABBYY FineReader
進行文件邏輯結構的分析並偵測包含文字、圖片、表格和條碼的區域。程式將透過該分析來確定區域和辨識順序 此資訊幫助重建原始文件格式。

預設情況下，ABBYY FineReader
將自動分析文件。但是某些具有極為複雜格式的區域如果偵測錯誤，您可能希望手動修正錯誤。

使用下列工具和命令修正區域：

- **影像**視窗工具列上的手動區域調整工具。
- 透過以右鍵按一下**影像**視窗中或**縮放**視窗中的已選取的區域，便可使用捷徑功能表的命令。
- **區域**功能表上的命令：

做出想要的調整后，重新啟動 OCR 程序。

辨識設定、區域屬性和儲存設定也會對原始文件佈局重新訓練的結果有影響。欲知詳細資訊，請參閱以下部分「OCR 選項」、「調整區域屬性」和「儲存 OCR 結果」。

# 如果區域未正確偵測

ABBYY FineReader
會在辨識前分析頁面影像並偵測圖片上不同類型的區域，如**文字**、**圖片**、**背景圖片**、**表格**和**條碼**區域。這種分析將確定要辨識哪些區域以及採用何種順序。在使用者介面中，不同區域類型採用不同的區域框線顏色區分。

如果按一下區域，將會反白顯示並變為使用中狀態。您也可以按 Tab 鍵來瀏覽各區。當按下 Tab 鍵時，區號可決定所選號碼的順序。依預設，影像視窗中看不到這些區號，只有在選取**訂購區**工具時才會出現。

手動繪製與編輯區域的工具可以在**影像**視窗和**文字**、**圖片**、**背景圖像**和**表格**區域的快顯工具列中找到 (快顯工具列在啟用中區域旁顯示)。

**注意事項**：完成編輯區域後，再次執行 OCR 程序。

區域編輯工具可用於：

- 建立新區域
- 調整區域邊緣
- 新增或移除區域部分
- 選取一個或多個區域
- 移動區域
- 將區域重新排序
- 刪除區域
- 變更某區域中文字的方向
- 變更區域邊緣的顏色

# 建立新區域

1. 按一下**影像**視窗中的工具：

繪製辨識區域

繪製文字區域；

繪製圖片區域；

繪製背景圖片區域；

繪製表格區域。

2. 按住滑鼠左鍵並移動滑鼠指標以繪製區域。

無需從**影像**視窗選取工具列來繪製新的區域。使用以下按鍵組合，即可在影像上輕鬆繪製區域：

- Ctrl+Shift 繪製**文字**區域
- Alt+Shift 繪製**圖片**區域
- Ctrl+Alt 繪製**表格**區域
- Ctrl+Shift+Alt 繪製**條碼**區域

變更區域類型。以右鍵按一下已選取的區域，從捷徑功能表中按一下**變更區域類型**，然後選取所需區域類型。

## 調整區域框線

1. 將滑鼠游標放在區域框線上。
2. 按一下左鍵並向您想要的方向拖拽。

**注意：**您可透過將滑鼠游標放在區域的一個角上，同時調整區域的垂直和水平框線。

## 新增/移除區域部分

1. 選擇**文字**、**圖片**或**背景圖片**區域上彈出工具列上的 / 工具。
2. 將滑鼠游標放在區域內並選取影像的部分。此區段將被新增至區域或從區域刪除。
3. 如有必要，可調整區域框線。

**注意：**

4. 這些工具只適用于**文字**、**圖片**或**背景圖片**區域。您不可在**表格**或**條碼**區域新增/刪除區段。

5. 可透過新增尺寸控制碼調整區域邊緣。可使用滑鼠將產生的區段拖拽至任何方向。要新增尺寸控制碼，請在按住 Ctrl+Shift (將把指針切換為十字線)
時將指針移至邊框上的目標點並按一下。新的尺寸控制碼會在區域框線上顯示。

## 選取一個或更多區域

- 從**影像**視窗工具列中選擇 、 、 、 、 、 或 工具，並在按住 Ctrl 鍵時按一下目標區域。要取消選取，請再次按一下所選區域。

## 移動區域

- 選取區域並在按住 Ctrl 鍵的同時移動此區域。

## 將區域重新排序

1. 按一下工具列上的 ，或在**區域**功能表上按一下**排序區域**。
2. 以輸出文件所需的順序選取區域。

**注意：**區域將在自動頁面分析期間從左至右自動編號，不考慮影像上文字的方向。

## 刪除區域

- 選取要刪除的區域，然後按 **Delete** 鍵。
- 選擇要刪除的區域，右鍵按一下其中一個，然後在捷徑功能表上按一下**刪除**。
- 選取 工具並按一下想要刪除的區域。

若要刪除所有區域：

- 在**影像**的捷徑功能表上**刪除所有區域和文字**。

**注意事項：**刪除影像已辨識的區域也將刪除**文字**視窗中相應的片段。

## 變更文字方向

- 右鍵按一下區域，在其快顯功能表上按一下**屬性**以開啟**區域屬性**面板，然後從**方向**下拉清單中選擇所需的文字方向。

有關編輯文本區域的文本屬性的更多資訊，請參閱「調整文字區域屬性」。

## 變更區域框線顏色

1. 開啟**選項**對話方塊 (工具 > **選項...**)，然後按一下**檢視**標籤。
2. 從**外觀**下選擇區域類型，並在**顏色**調色盤上選擇顏色。

## 如果要處理許多佈局相似的文件

如果您正在處理大量配置相同的文件
(如表單或問卷)，分析每頁的配置時將非常耗時。若要節省時間，您可在一組相似文件中僅分析一個文件，並將偵測的區域儲存成範本。然後您可將此範本用於該組文件中的其他文件。

若要建立區域範本：

1. 開啟影像，然後由程式自動分析配置，或手動繪製區域。
2. 在**區域**功能表上按一下**儲存區域範本...**。在儲存對話方塊中，輸入範本名稱，然後按一下**儲存**。

**注意事項**：若要使用區域範本，您必須掃描使用相同解析度值的組中的所有文件。

套用區域範本：

1. 在**頁面**視窗中，選取要應用區域範本的頁面。
2. 在**區域**功能表中，按一下**載入區域範本...**
3. 在**開啟區域範本**對話方塊中，選取想要的區域範本 (區域範本檔案含 *.blk 的副檔名)。
4. 在**套用至**旁邊的相同對話方塊中，選取 **選取的頁面**以將範本套用至選取的頁面。

**注意：**請選取 **所有頁面**以將範本套用至目前的 ABBYY FineReader 文件中的所有頁面。

5. 按一下**開啟**按鈕。

## 如果未偵測到表格

**表格**區域標示表格或以列表方式排列的文字片段。如果程式未能自動偵測出表格，請使用**表格**工具在表格外圍繪制表格區域。

1. 在**影像**視窗頂部的工具列上，選取 工具，然後用滑鼠在影像上表格外圍繪製一個矩形。

2. 右鍵按一下該表格，然後在快顯功能表上按一下
   **分析表格結構**或在**表格**區域的彈出工具列上按一下 按鈕。
3. 使用彈出工具列、表格區域的快顯功能表或**區域**功能表上的命令來編輯結果。
4. 再次執行 OCR 程序。

可變更已辨識的區域類型。若要將區域類型變更為**表格**，右鍵按一下區域並從捷徑功能表中按一下**變更區域類型>表格**。

如果 ABBYY FineReader 無法自動正確偵測表格中的列和欄，您可手動調整配置並重新執行 OCR 程序。

- 可使用**區域**功能表上的命令或表格區域快顯功能表上的命令執行以下作業：

— **分析表格結構** (自動分析表格結構，省去手動繪製垂直和水平分隔符的麻煩)；

— **分割儲存格**、 **合併儲存格**和 **合併資料列** (可讓您修正任何錯誤辨識的列或欄)

- 使用選定表格的彈出工具列進行以下作業：新增垂直或水平分隔符號、刪除表格分隔符號、分析表格結構、分割儲存格或合併儲存格或行
  (按一下**表格**區域並從彈出工具列選擇相應的工具： )。

**提示：**按一下快顯工具列上的 工具來選擇物件。

**注意：**

1. 儲存格分割命令僅能套用至先前合併的表格儲存格。
2. 若要合併或分割表格儲存格或列，在影像上選取它們，然後選擇適合的工具或功能表命令。
3. 如果表格包含垂直的文字儲存格，您只需先變更文字屬性。
4. 如果儲存格只包含一個影像，請選中**區域屬性**面板
   (右鍵按一下該區域然後在快顯功能表上按一下 **屬性**) 上的 **將選取的儲存格當做圖片**選項。
   如果儲存格包含影像和文字的組合，選取影像以將它轉換成儲存格內的專用區域。

## 如果未偵測到圖片

**圖片**區域會標示包含在您文件內的圖片。如果不希望辨識文字區段，也可使用「圖像」區域。如果程式未能自動偵測出圖片，請使用**圖片**工具在圖片外圍手動繪製圖片區域。

1. 在**影像**視窗頂部的工具列上，選取 工具，然後用滑鼠在影像上圖像外圍繪製一個矩形。

2. 再次執行 OCR 程序。

如果文件圖像上列印有文字，則在該圖像周圍繪製**背景圖像**區域。

1. 在**影像**視窗，選取工具列上的 並在圖像的周邊繪製外框。
   **注意：**如果您在工具列上未看見該工具，則新增該工具。請參閱工具列瞭解詳細說明。

2. 啟動 OCR 程序。

您可將現有區域變更為圖像或背景圖像。右鍵按一下區域，然後按一下將區域類型變更為 > 圖形或將區域類型變更為 > 背景圖像。

## 如果未偵測到條碼

**條碼**區域標示文件中的條碼。如果您的文件中包含條碼，並希望將該條碼顯示為一連串的字母和數字而非影像，請選取該條碼，然後將區域類型變更為**條碼**。

**注意：**預設情況下，條碼辨識被停用。要啟用條碼辨識，請按一下**工具 > 選項...**，然後按一下**讀取**標籤並選擇**尋找條碼**選項。

要繪製條碼區域並進行辨識：

1. 按住 **Ctrl+Shift+Alt** 並使用滑鼠在**影像**視窗或**縮放**視窗選取條碼。

2. 執行 OCR 程序。

支援的條碼類型：

- 代碼 9 之 3
- 檢查代碼 9 之 3
- 沒有星號的代碼 9 之 3
- 條碼
- 代碼 93
- 代碼 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 5 之 2
- 交插 5 之 2

- 檢查交插 5 之 2
- Matrix 5 之 2
- Postnet
- 工業標準 5 之 2
- UCC–128
- UPC–A
- UPC–E
- PDF417
- 阿茲特克代碼
- 資料表
- QR 代碼
- 修補程式代碼

**注意：**預設條碼類型為
**自動偵測**，這意味著將自動偵測條碼類型。但是，並非所有條碼類型均可自動偵測，有時您可能需要在 **區域屬性**面板上手動選擇相應的類型。
ABBYY FineReader 可自動偵測到以下類型的條碼：代碼 9 之 3、代碼 93、代碼 128、EAN 8、EAN 13、Postnet、UCC–128、UPC–E、PDF417、UPC–A 和 QR 代碼。

## 調整區域屬性

執行自動文件分析時，ABBYY FineReader
偵測文件頁面上的**不同區域類型** (例如表格、圖像、文字及條碼)。程式還分析文件結構及識別標題與其它配置元素，例如標頭和標尾、影像及圖表標示等。

在某些**文字**和**表格**區域中，您可手動變更錯誤定義的屬性。

1. 在**影像**視窗或**縮放**視窗中選取區域並在**影像**視窗的**區域屬性**窗格中調整屬性。

該**區域屬性** 窗格可讓您設定下列屬性：

- **語言**。 欲知詳細資訊，請參閱「OCR 作業前要考慮的文件特徵」。
- **功能**顯示文字的功能，亦即，頁首或頁尾、腳註等 (僅能套用至**文字**區域)。
- **方向**。「欲知詳細資訊，請參閱如果垂直或反相文字未辨識」。

- **列印類型**。 欲知詳細資訊，請參閱「OCR 作業前要考慮的文件特徵」。
- **反相**。 欲知詳細資訊，請參閱「如果垂直或反相文字未辨識」。
- **CJK 文本方向**。 欲瞭解詳細資訊，請參閱「使用複雜字集語言」。

**注意：**

α. 如果**影像**视窗不足够显示整个文字属性窗格，則可使用 / 按钮来瀏覽属性窗格的左側或者右側。

β. 部分文字屬性可以使用右鍵按一下**文字**區域時顯示的快顯功能表進行修改。

進行必要的變更後，執行 OCR 過程。

## 以「?」或「□」取代不正確字型或部分字元

如果在**文字**視窗發現為「?」或「□」取代的字母，請檢查選取用于顯示辨識文字的字型是否包含您文字中使用的所有字元。

無需再次啟動 OCR 程序，您即可變更已辨識文字的字型。

若要變更短文件中的字型：

1. 選取某些字元顯示不正確的文字片段。
2. 右鍵按一下所選內容，然後按一下捷徑功能表上的 **屬性**。
3. 在**文字屬性**窗格上，選取想要的字型。選取文字片段中的字型將相應變更。

若要變更使用樣式的長文件中的字型：

1. 在**工具**功能表上，按一下**樣式編輯器...**。
2. 在**樣式編輯器**對話方塊中，選取想要的樣式並變更其字型。
3. 按一下 **確定**。所有使用此樣式的文字片段中的字型將相應變更。

**注意事項**：如果 ABBYY FineReader
文件在另一部電腦中辨識或編輯，該文件文字可能無法在您的電腦上正確顯示。此時，請確認您的電腦中已安裝該文件中使用的所有字型。

## 如果您列印的文件包含非標準字型

訓練模式可改善含裝飾字型文件或含特殊字元 (例如：數學符號) 文件的 OCR 品質。

**注意：**不推薦在其他情況下使用訓練模式，因為相對於在訓練上所花費的時間和精力，辨識品質的提升並不顯著。

在「訓練」模式中建立使用者模式，此模式可在對全文執行 OCR 時使用。

- 使用使用者模式
- 建立和訓練使用者模式
- 選取使用者模式
- 編輯使用者模式

## 使用使用者模式

若要使用**模式**辨識文件：

1. 開啟**選項**對話方塊 (**工具>選項...**)，然後按一下 **讀取**標籤。
2. 在**訓練**下，選取 **僅使用使用者模式**選項。

**注意：**如果選取 **使用內建和使用者模式**，ABBYY FineReader 12
將同時使用使用者模式及廠商預設模式執行 OCR 作業。

3. 按一下**模式編輯器...**按鈕。
4. 在**模式編輯器**對話方塊中，選取想要的模式，然後按一下**確定**。
5. 在 ABBYY FineReader 主視窗中，按一下**讀取**按鈕。

## 建立和訓練使用者模式

要訓練使用者模式以辨識新字元和連字：

1. 開啟**選項**對話方塊 (**工具>選項...**)，然後按一下 **讀取**標籤。
2. 在**訓練**下，選取 **使用內建和使用者模式**或**僅使用使用者模式**。
3. 選取**透過訓練讀取**選項。
4. 按一下**模式編輯器...**按鈕。
   **注意：**模式訓練不支援亞洲語言。
5. 在**模式編輯器**對話方塊中，按一下**新增...**。
6. 該**建立模式**對話方塊將開啟。鍵入工作站名稱並按一下**確定**。
7. 透過分別按一下**確定**按鈕來關閉**模式編輯器**與**選項**對話方塊。

8. 在**影像**視窗頂部的工具列上，按一下**讀取**。
   現在，如果 ABBYY FineReader 遇到未知字元，則該字元將會顯示在**模式訓練**對話方塊中。

9. 講授程式讀取新**字元**和**連字**。

連字是兩個或三個「膠合」字元的組合 (如 fi、fl、ffi 等)，程式很難將之分開。實際上，將其視為單一的複合字元結果更佳。

**注意：**透過在**效果**下選取對應的選項，可保留在您的上標/下標文字或字詞中列印為粗體或斜體類型的字詞。

若要回到上次訓練的字元，請按一下**上一步**按鈕。框架將跳至上一個位置，且對應的最新訓練「字元影像鍵盤字元」將從模式中移除。**上一步**按鈕在一個字詞的字元間瀏覽，而不會在字詞之間瀏覽。

**注意事項：**

- 可僅訓練 ABBYY FineReader 使其閱讀辨識語言字母中所包含的字元。若要訓練程式以讀取無法從鍵盤輸入的字元，請使用兩個字元的組合以代表這些不存在的字元，或從**插入字元**對話方塊 (按一下 ... 以開啟對話方塊) 複製想要的字元。

- 每種模式將包含多達 1,000 個新字元。 但請避免建立過多連字，因為這可能會對 OCR 品質產生負面影響。

## 選取使用者模式

ABBYY FineReader 允許使用模式以改善 OCR 品質。

1. 在**工具**功能表上，按一下**模式編輯器...**。
2. 在**模式編輯器**對話方塊中，從可用模式清單選取想要的模式，並按一下 **設定和啟用**。

**需記住的一些要點：**

1. ABBYY FineReader
   會將一些相似但不同的字元辨識為一個或相同字元，而不會予以區分。 例如，直引號 (')、左引號 ( ‘)，及右引號 (’ ) 將作為單一字元 (直引號)
   儲存於模式中。這表示即使您嘗試定型左和右引號，其也不會用於已辨識的文字中。
2. 對於某些字元影像，ABBYY FineReader
   將根據上下文，選取對應的鍵盤字元。例如，如果上下文為字母，會將小圓形影像辨識為字母 O，如果緊挨著其周圍的為數字，則會將其辨識為數字 0。
3. 文件用於建立模式時，模式僅可用於有相同字型、字型大小及解析度的文件。
4. 為稍後能夠使用模式，將該模式儲存至檔案中。請參閱「 FineReader 檔案是什麼？」瞭解詳細資訊。
5. 要辨識以不同字型設定的文字，請選取**僅使用內建模式**選項 (在**工具>選項... > 讀取**)。

## 編輯使用者模式

您可能想要在啟動 OCR 程序前，編輯新建立的模式。 不正確的定型模式可能會對 OCR 品質產生負面影響。模式應僅包含完整字元或連字。應從模式中將切邊的字元和含未正確對應字母的字元移除。

1. 在**工具**功能表上，按一下 **模式編輯器...**。
2. 該 **模式編輯器**對話方塊將開啟。選取所需的模式，然後按一下**編輯...**按鈕。
3. 在開啟的 **使用者模式**對話方塊中，選擇字元，然後按一下 **屬性...** 按鈕。

在開啟的對話方塊中：

- 輸入與 **字元**欄位相對應的字母
- 在**效果**欄位中指定所需字型效果 (斜體、粗體、上標和下標)。

在**使用者模式**中按一下**刪除**按鈕以刪除錯誤訓練的字元。

## 如果您的文字包含太多特殊或不常見術語

ABBYY FineReader 12
會使用其內部字典檢查所辨識的文字。如果要辨識的文字包含太多特殊術語、縮寫或名稱，您可將其新增至字典以提高辨識準確度。

1. 在**工具**功能表上，按一下**檢視字典...**。
2. 在**使用者字典**對話方塊中，選取所需語言然後按一下**檢視**。
3. 隨即開啟**字典**對話方塊。在此字典對話方塊中，鍵入字詞並按一下**新增**或選取字詞並按一下**刪除**。

如果字典中已包含您想要新增的字詞，則將會顯示一條訊息，提示您要新增的字詞在字典中已存在。

您可匯入以 ABBYY FineReader 的較舊版本 (即 9.0、10 及 11 版) 建立的使用者字典。

1. 在**工具**功能表中，按一下**檢視字典...**，選取所需語言，然後按一下**檢視**。
2. 隨即開啟**字典**對話方塊。在此對話方塊中，按一下**匯入...**按鈕，並選取要匯入的字典檔案 (其必須含 *.pmd、*.txt 或 *.dic 的副檔名)。

## 若程式未能辨識某些字元

ABBYY FineReader 在辨識文字時使用文件語言相關的資料。對於包含很多非常用元素
(如代碼編號)
的文字，程式可能無法辨識某些字元，因為文件語言可能沒有包含此類字元。要辨識此類文件，可建立自訂語言，其中包括了所有需要的字元。也可分配多種語言給語言群組，然後使用這些群組進行辨識。

## 建立使用者語言

1. 在**工具**功能表上，按一下**語言編輯器...**。
2. 在 **語言編輯器**對話方塊中，按一下**新增...**。
3. 在開啟的對話方塊中，選擇**根據現有語言建立新的語言**選項，然後選擇新語言所依據的語言並按一下**確定**。
4. 將開啟**語言屬性**對話方塊。在此對話方塊中：

a. 輸入新語言的名稱：

b. 之前選擇的基礎語言將顯示在**來源語言**下拉清單中。可變更源語言。

c. **字母**包含了基礎語言的字母。按一下 ... 按鈕以編輯字母。

d. 程式辨識文字和檢查結果時，將會用到幾個與**字典**相關的選項。

- **無**
  該語言將不會有字典。

- **內建字典**
  將使用程式的內建字典。

- **使用者字典**
  按一下**編輯...**按鈕以指定字典專案，或導入現有自訂字典或帶有 Windows–1252 編碼的文字檔案
  (專案之間必須以空格或以其他非字母表中的字元隔開)。

**注意：**檢查所辨識文字的拼寫時，不會將使用者字典中的字詞標記為錯誤。它們可能全部使用小寫字母或大寫字母，或者可能以大寫字母開頭。

| **字典中的字詞** | **拼寫檢查時不會認為是錯誤的字詞。** |
|---|---|
| abc | abc、Abc、ABC |
| Abc | abc、Abc、ABC |
| ABC | abc、Abc、ABC |
| aBc | aBc、abc、Abc、ABC |

- **規則運算式**
  可使用規則運算式建立自訂語言字典。

e. 語言可具有其他幾種屬性。按一下 **進階...**按鈕以變更這些屬性。
將開啟**進階語言屬性**對話方塊。可在此處指定：

- 可作為字詞開頭或結尾的字元

- 與字詞分開顯示的非字母字元
- 顯示在字詞之間應忽略的字元。
- 無法顯示在使用此字典辨識的文字中的字元 (禁用字元)
- 該語言所有可辨識的字元
- 還可啟用 **可能包含阿拉伯數字、羅馬數字、縮寫的文字**選項

5. 現在，選擇文件語言時可選擇新建立的語言。

依預設，使用者群組會儲存在 FineReader
文件資料夾中。您還可以將所有使用者語言和使用者模式另存為單個檔案。為此，在**工具**功能表中，按一下**選項...**以開啟**選項**對話方塊，按一下 **讀取**標籤，然後按一下**儲存到文件...**按鈕。

## 建立語言群組

如果需定期使用特定語言組合，您可能想將語言組成群組以便使用。

1. 在**工具**功能表上，按一下**語言編輯器...**。
2. 在**語言編輯器**對話方塊中，按一下**新增...**。
3. 在**新增語言或群組**對話方塊中，選取**建立新的語言群組**並按一下**確定**。
4. 在**語言群組屬性** 對話方塊中，鍵入新群組的名稱，並選取想要的語言。

**注意：**如果您知道文字中將不會包含某些字元，可能會要明確指定這些所謂禁止使用的字元。指定禁止使用的字元可同時提高辨識速度及品質。若要指定禁止使用的字元，請按一下**進階...**按鈕，该按钮位于**語言群組屬性**對話方塊中。在**進階語言群組屬性**對話方塊中，將禁止使用的字元鍵入**禁止使用的字元**欄位。

5. 按一下**確定**。

新建立的群組將新增至**文件語言**下拉式清單，該清單位於 主工具列視窗中。

依預設，使用者語言群組將儲存在 FineReader
文件資料夾中。您還可以將所有使用者語言和使用者模式另存為單個檔案。為此，在**工具**功能表中，按一下**選項...**以開啟**選項**對話方塊，按一下 **讀取**標籤，然後按一下**儲存至檔案...**按鈕。

**提示：**如果需文件的特定語言組合，您也可直接選取想要的語言，而無需建立其群組。

1. 從**文件語言**下拉式清單中選取**更多語言...**。
2. 在 **語言編輯器**對話方塊中，選取 **手動指定語言**。

3. 選取想要的語言並按一下**取消**。

## 如果垂直或反相文字未辨識

如果片段方向偵測錯誤，或者片段中的文字反相
(即淺色文字列印在深色背景上)，已辨識文字片段可能會包含大量錯誤。

要解決這個問題：

1. 在**影像**視窗中，選取包含垂直或反相文字的區域或表格儲存格。
2. 在**區域屬性**面板上
   (右鍵按一下該區域然後從快顯功能表中按一下**屬性**以顯示該面板)，選取：
   - 從**CJK 文本方向**下拉清單中選擇文字方向

或

   - **已反轉**下拉式清單中選取**反相**。
3. 再次執行 OCR 程序。

# 檢查和編輯文字

一旦 OCR
程序完成，**文字**視窗中會顯示已辨識的文字。將會反白顯示低置信度字元，因此可以輕鬆找到 OCR 錯誤並進行變更。

您可以在**文字**視窗或**驗證**對話方塊（按一下**工具 > 驗證...**以開啟該對話方塊）中直接編輯所辨識的文字。在**驗證**對話方塊中，您可查看置信度低字詞、更正拼寫錯誤，以及將新字詞新增到使用者字典。

ABBYY FineReader
還允許您變更輸出文件的格式。要設定已辨識文字的格式，可以使用**文字**視窗主工具列上的按鈕或**文字屬性**面板上的按鈕（右鍵按一下**文字**視窗的任意位置，然後在捷徑功能表上按一下**屬性**以顯示面板）。

**注意：**在讀取文字過程中，ABBYY FineReader
會辨識文字中使用的樣式。所有辨識的樣式均顯示在**文字屬性**面板中。可以編輯樣式以快速變更所有文字的格式。當以 DOCX、ODT 或 RTF
格式儲存已辨識文字時，程式會保留所有現有樣式。

## 在「文字」視窗中檢查文字

您可以在**文字**視窗或**驗證**對話方塊 (按一下**工具 > 驗證...**以開啟該對話方塊)
中直接編輯所辨識的文字。在**驗證**對話方塊中，您可查看置信度低字詞、更正拼寫錯誤，以及將新字詞新增到使用者字典。

## 在「文字」視窗中檢查文字

您可在**文字**視窗中檢查、編輯辨識結果並調整其格式。

視窗左邊部分的**文字**視窗工具列中包含檢查拼寫的按鈕。使用 / 按鈕切換下一個/上一個置信度低的字詞或字元。如果置信度低的字元沒有反白顯示，請按一下**文字**視窗下方的 按鈕。

要在**文字**視窗中檢查置信度低的字詞：

1. 按一下在**文字**視窗中的字詞。在**影像**視窗中將反白顯示該字詞。同時，**縮放**視窗中將顯示該字詞的放大圖。

2. 根據需要在**文字**視窗中對該字詞進行變更。

   **提示**：您可以透過按一下 Ω 按鈕插入鍵盤上沒有的符號。也可以使用 **驗證**對話方塊。

當您需要比較來源和輸出文件時，此方法很方便。

文字格式化工具位於：

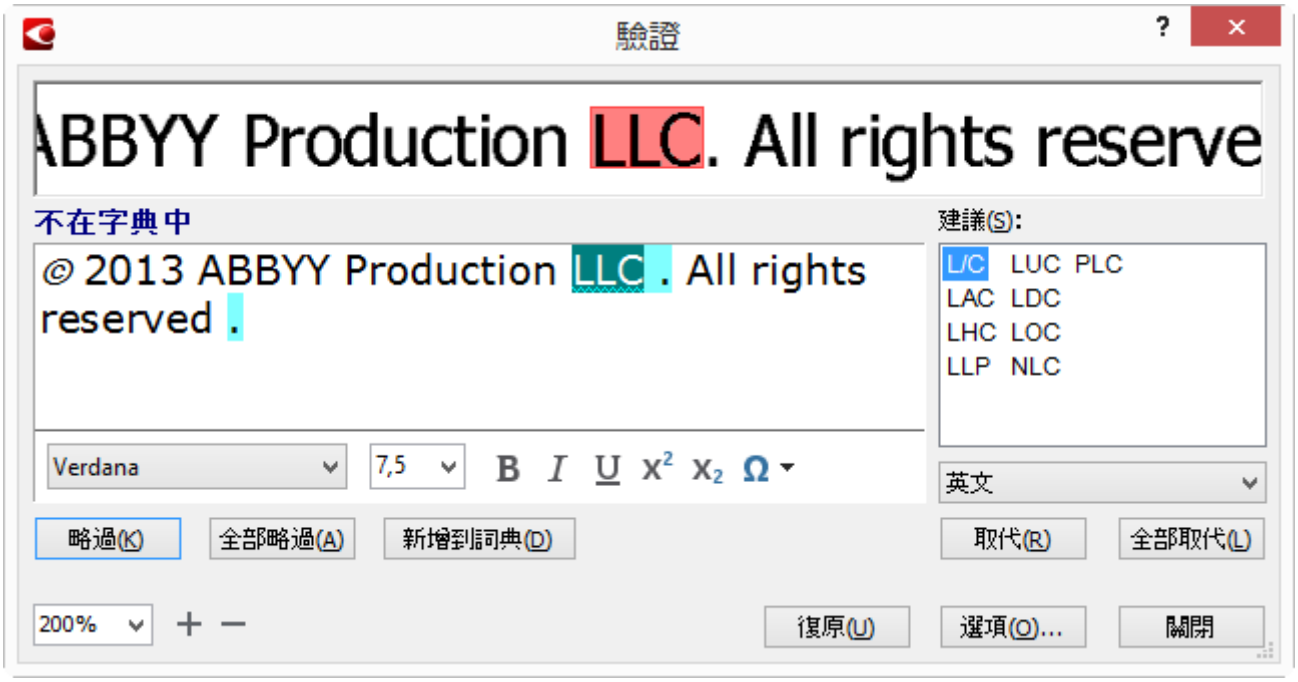
- **文字**視窗的工具列中

- **文字屬性**面板
  (在**文字**視窗的任意位置按一下滑鼠右鍵，然後在捷徑功能表上按一下**屬性**以顯示面板)

**注意**：如果**文字**視窗太窄而無法看到整個面板，可以使用 ◂ 和 ▸ 按鈕以移動**屬性**面板。

## 在「驗證」對話方塊中檢查所辨識的文字

ABBYY FineReader
提供有**驗證**對話方塊，您可檢查並更正包含置信度低字元的字詞。要開啟**驗證**對話方塊，在主工具列上按一下 驗證文本 或按一下**工具** > **驗證...**




在**驗證**對話方塊中，可以：

- 略過反白顯示的字詞而不做變更。按一下**略過**時，將會除去反白顯示效果。
- 使用建議的變體代替反白顯示的字詞。只要選擇右邊框中的正確建議並按一下 **取代**即可。

- 按一下**新增到詞典**按鈕將反白顯示的字詞新增至字典。
  下次當程式讀取這個字時，就不會再把它當成錯誤了。

- 變更字型並套用字型效果。

- 在文字中插入鍵盤上沒有的字元。要選擇鍵盤上沒有的字元，請按一下 Ω 按鈕，然後按一下 **更多符號...**。在**符號**對話方塊中，從**子集**下拉清單中選擇所需的子集(如基本希臘語或貨幣符號)。然後，連按兩下要插入的字元。或者，您也可在**字元碼**方塊中指定字元的 Unicode 編碼。

**提示：**要變更檢查選項，請按一下 **選項...**。

檢查中文、日語或韓國語文字時，程式將會列出與低置信度字元相似的字元作為建議。

## 使用使用者字典

閱讀文字時，ABBYY FineReader
會根據其字典來檢查所辨識的文字。如果您的文字包含太多特殊術語、縮寫或專有名詞，您可以將這些辭彙新增至使用者字典以提高 OCR 準確度。
**注意：**對於一些受支援的語言，使用者字典可能不可用。

要新增字詞至使用者字典，請執行以下任一步驟：

- 在**工具**功能表上，按一下**驗證...**，然後在**驗證**對話方塊中按一下**新增到詞典**。

- 在**文字**視窗中，右鍵按一下要新增的文字，然後在捷徑功能表上按一下 **新增至字典**。

**注意：**新增詞至字典時，請確保選擇了正確的語言。

# 使用樣式

在文字辨識期間，ABBYY FineReader
將偵測原始文件中使用的樣式與格式。這些樣式和格式將出現在輸出文件中。您可在**文字**視窗中檢視和編輯文件樣式并建立新樣式以便調整已辨識文字的格式。

若要將樣式套用至文字片段中：

1. 請在**文字**視窗中選取所需的文字片段。
2. 按一下捷徑功能表上的**屬性**。
3. 選取**樣式**窗格上的**文字屬性**清單中選取所需樣式。

**注意：**當以 DOCX、ODT 或 RTF
格式儲存已辨識文字時，程式會保留所有現有樣式。欲瞭解詳細資訊，請參閱「儲存可編輯的文件」。

變更、建立和合併樣式：

1. 在**工具**功能表上，按一下 **樣式編輯器...**。
2. 在**樣式編輯器**對話方塊中，選取所需的樣式並調整其名稱、字型、字型大小、字元間距和縮放。
3. 若要建立新樣式，請按一下**新**。新建立的樣式將新增至現有樣式清單，在此清單中您可調整該樣式。
4. 若要將多個樣式合併為一個，請選取要合併的樣式並按一下**合併...**。在**樣式合併**對話方塊中，指定要在其中合併選取樣式的樣式。
5. 按一下**儲存**以儲存變更。

您可在以相同樣式列印的文字片段之間瀏覽。在**樣式編輯器**中，選取所需樣式並按一下**上一個片段**或**下一個片段**。

# 編輯超連結

ABBYY FineReader
可偵測超連結，並在輸出文件中重建其目的位址。偵測到的超連結將加底線，並顯示為藍色。

檢視**文字**視窗中的已辨識文件時，將滑鼠游標放在超連結上以檢視其位址。若要追蹤超連結，請從其捷徑功能表中按一下**開啟超連結**，或在超連結上按 Ctrl 與滑鼠左鍵。

若要新增、刪除或變更超連結的文字或地址：

1. 在**文字**視窗中，選擇所需超連結的文字。
2. 若要移除超連結，在捷徑功能表上按一下滑鼠右鍵並按一下**移除超連結**。
3. 若要新增或變更超連結，在其捷徑功能表中按一下**超連結...**或按一下**文字**視窗頂部的主工具列上的 。在**編輯超連結**對話方塊中，您可：
    a. 在**要顯示的文字**欄位中編輯連結的文字。
    b. 在**連接到**群組中選取/變更超連結類型：
        - 請選取 **網頁**以連接到網頁。
          在**地址**欄位中，指定通訊協定和頁面的 URL (如 *http://www.abbyy.com*)。
        - 選取 **本機檔案**以連接到檔案。
          按一下**瀏覽...**以瀏覽超連結將指向的檔案 (如 file://D:\MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf)。
        - 請選取
          **電子郵件地址**以便使用者僅需按一下超連接，即可將電子郵件訊息傳送至超連結中包含的地址。
          在**地址**欄位中，指定通訊協定和電子郵件地址 (如 *mailto:office@abbyy.com*)。

## 編輯表格

ABBYY FineReader 可讓您在**文字**視窗中編輯已辨識的表格。可用的命令如下：

- 合併表格儲存格

使用滑鼠選取要合併的表格儲存格，然後從**編輯**功能表中按一下**合併表格儲存格**。

- 分割表格儲存格

按一下要分割的表格儲存格，然後按一下**編輯**功能表上的**分割表格儲存格**。

**注意事項**：此指令僅可套用於先前已合併的表格儲存格。

- 合併表格資料列

使用滑鼠選取要合併的表格資料列，然後從**編輯**功能表中按一下**合併表格資料列**。

- 刪除儲存格內容

選擇想要刪除其內容的一個或多個儲存格，然後按 **Delete** 鍵。

**注意：**依預設，表格編輯工具不在工具列上顯示。可以在**自訂工具列和捷徑**對話方塊中將表格編輯工具新增至工具列 (按一下**工具 > 自訂...**以開啟該對話方塊)。

## 移除機密資訊

在 ABBYY FineReader 12 中，您可以輕鬆地從已辨識的文字中移除機密資訊。

1. 在**工具**功能表中，按一下**編校模式**或按一下主工具列上的 按鈕。
2. 在**文字**視窗中，使用該標記筆抹去要隱藏的文字。

**提示：**如果您錯誤地標黑了某些字元，則您可以按 **CTRL+Z** 或按一下主工具列上的**撤銷**撤銷上次編輯操作。

3. 儲存文件。

編輯過的文字將在輸出文件中顯示為點。如果您所選的儲存格式支援文字與背景色彩，字元將以黑框顯示。

若要關閉**編校**模式，請

- 在**工具**功能表上，再次按一下**編校模式**或
- 按一下主工具列上的 按鈕

# 從文件中複製內容

## ABBYY FineReader

可從文件中複製文字、圖片和表格，以貼到其他應用程式中。無需識別整個文件或將其轉換為可編輯格式，即可從已掃描的頁面和影像中複製內容。選定的內容將複製到剪貼簿，並且可以將內容貼到任何支援從剪貼簿粘貼的應用程式。

要複製內容：

1. 使用**影像**視窗中的 、 、 或 工具選擇需要複製的文件部分。
2. 按一下彈出工具列上的 按鈕，或右鍵按一下選定區域，然後按一下快顯功能表上的**讀取和複製到剪貼簿**。
3. 將內容貼到另一個應用程式。

要複製多個頁面：

1. 在**頁面**窗格中選擇需要複製的頁面。
2. 右鍵選定頁面，按一下捷徑功能表上的
   **選取的頁面另存為**或**將選定頁面發送到...**，然後選擇需要插入頁面的應用程式。

# 儲存辨識結果

辨識結果可以儲存至檔案，傳送至另一個應用程式，複製至剪貼簿或透過電子郵件傳送。您還可以將 OCR 結果傳送至 Kindle.com，它們在那裡將被轉換為 Kindle 格式並且可供下載至 Kindle 裝置。您可以儲存整份文件，也可以只儲存選取的頁面。

**注意事項**：在按儲存前請務必選取適當的儲存選項。

若要儲存已辨識文字：

1. 在主工具列的**文件佈局**下拉清單中，選取一種文件佈局儲存模式。
   **注意：**每一種模式下均列出了可用的檔案格式。

格式儲存模式：

a. **實際複本**
   產生具有對應原始文件格式的文件。
   建議用於格式複雜的文件，例如促銷手冊。但是請注意，此選項限制了變更輸出文件的文字和格式的功能。

b. **可編輯的複本**
   產生的文件格式可能與原始文件略有差異。以此模式產生的文件便於編輯。

c. **帶格式的文字**
   保留字型、字型大小和段落，但不保留對象在頁面或間距上的實際位置。產生靠左對齊的文字。從右至左讀取的文字將進行右對齊。
   注意：在此模式中，直書文字會變更為橫書文字。

d. **純文字**
   此模式不保留文字格式。

e. **靈活的配置**
   產生 HTML 文件時讓對象的位置與原始文件盡可能相同，這可透過技術實現。

2. 在 **儲存**對話方塊中的 **選項**標籤中，選取所需的儲存選項，然後按一下**確定**。

3. 按一下主工具列**儲存**按鈕右側的箭頭並選擇相應的選項，或使用**檔案**功能表中的命令。

**注意：**ABBYY FineReader 可將頁面儲存為影像。欲瞭解詳細資訊，請參閱儲存頁面的影像。

**支援的應用程式：**

- Microsoft Word 2003 (11.0)、2007 (12.0)、2010 (14.0) 和 2013 (15.0)

- Microsoft Excel 2003 (11.0)、2007 (12.0)、2010 (14.0) 和 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (附帶 Word、Excel 和 PowerPoint 檔案格式的 Microsoft Office Compatibility Pack)、2007 (12.0)、2010 (14.0) 和 2013 (15.0)
- Apache OpenOffice Writer 3.4、4.0
- Corel WordPerfect X5、X6
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 及更新版本)

**注意：**要確保 ABBYY FineReader
與上述所列應用程式的最佳相容性，請確保您已更新以上應用程式的最新可用版本。

ABBYY FineReader
可將已辨識影像中的資料儲存為可編輯的格式。選擇格式時，請考慮您將以何種方式使用文件。

- 以 DOCX/ODT/RTF 格式儲存文件
- 以 PPTX 格式儲存文件
- 儲存純文字 (TXT)

# 以 DOCX/ODT/RTF 格式儲存

若要以 DOCX/DOC/RTF/ODT 格式儲存文字：

- 按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後選擇所需的格式。如果您需要的格式未顯示在清單中，請按一下
  **儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。或者，在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下所需的儲存格式。

**提示：**可使用**選項**對話方塊中的其他儲存選項：按一下**工具 > 選項...**，按一下
**儲存**標籤，然後按一下 **RTF/DOCX/ODT** 標籤。

在此標籤內的儲存選項按以下類別分組：

**文件佈局**
根據您計劃的電子文件使用方式，在以下選項中選擇以下其中一個選項：

a. **實際複本**
   產生一份保留原始文件格式的文件。此選項建議用於版面配置複雜的文件，例如促銷手冊。但是請注意，此選項限制了變更輸出文件的文字和格式的功能。

b. **可編輯的複本**
   生成近乎保留原始格式和直書/橫書的文件，但是允許輕鬆地進行編輯。

c. **已格式化的文字**
保留了字型、字型大小和段落，但是不保留對象在頁面或行距上的實際位置。產生靠左對齊的文字 (由右至左的文字靠右對齊)。
**注意：**在此模式中，直書文字會變更為橫書文字。

d. **純文字**
此模式不保留格式。如果啟用了
**保留粗體、斜體和下劃線文字樣式為純文本**選項，則字型將被保留。

**預設紙張大小**
您可以在**預設紙張大小**下拉式清單中選取以 RTF、DOC 或 DOCX 或 ODT
格式儲存所用的紙張大小。

**文字設定**

- **保留換行符和連字元**
在輸出文字中保留使用中的標題 (標頭和標尾)。

- **保留分頁符號**
保留原始頁面排列。

- **保留行數**
保留原始行編號
(如有)。行編號將儲存在一個單獨的欄位，當您編輯文字時，該欄位不會變更。
**注意：**僅當選取了**實際複本**或**可編輯的複本**時才可使用該功能。

- **保留頁眉、頁腳和頁碼**
在輸出文件中保留標頭和標尾。

- **保留粗體、斜體和下劃線文字樣式為純文本**
以**純文字**模式儲存時，保留文字樣式。

- **保留文字和背景色彩**
保留字母的原始顏色。

**注意：**如果停用了結構元素
(標頭、標尾、目錄和編號清單），則這些元素將被儲存為正文文字。這些設定可在以下位置找到： **讀取**標籤上組成群組，該標籤位於**選項**對話方塊 (**工具>選項...**) 中。

**圖像設定**
包含大量圖像的文件非常大。若要縮小檔案大小，在**圖像設定**群組中選取想要的選項。

**提示：**

- 若要變更圖像儲存參數，按一下
  **自訂...**。在**自訂設定**對話方塊，選取想要的參數并按一下**確定**。
- 如果您不想在辨識文字中保留圖像，請確保不要選擇 **保留圖像**選項。

**進階**

如果您需要在 ABBYY FineReader 的 Microsoft Word
而不是**文字**視窗中編輯已辨識文本，選擇**突出顯示置信度低的字元**選項。如果選擇該項，所有置信度低的字元將在 Microsoft Word 文件中反白顯示。

**提示：**您可在**選項**對話方塊 (**工具**>**選項...**) 中的**檢視**標籤中變更不確定字元的顏色。

# 以 PPTX 格式儲存

若要以 PPTX 格式儲存文字：

- 在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下**Microsoft PowerPoint 簡報**。或者，按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後按一下**另存為 PPTX 格式**。如果您需要的格式未顯示在清單中，請按一下**儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。

**提示：**可使用**選項**對話方塊中的其他儲存選項：按一下**工具 > 選項...**，按一下
**儲存**標籤，然後按一下 **PPTX** 標籤。

在此標籤內的儲存選項按以下類別分組：

**文字設定**

- **保留分行符號**
  保留行的原始排列。
- **自動換行**
  所有可識別的文字都完全置於幻燈片的文字區塊內。
- **保留頁首和頁尾**
  保留輸出文件的標頭和標尾。

**圖像設定**

包含大量圖像的文件非常大。若要縮小檔案大小，在**影像品質**群組中選取想要的選項。

**提示：**

- 若要變更圖像儲存參數，按一下 **自訂...**。在 **自訂設定**對話方塊，選取想要的參數并按一下**確定**。

- 如果您不想在辨識文字中保留圖像，請確保不要選擇**保留圖像**選項。

# 以 TXT 格式儲存

若要以 TXT 格式儲存文字：

- 在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下**文字文件**。或者，按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後按一下**另存為 TXT 格式**。如果您需要的格式未顯示在清單中，請按一下**儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。

**提示：**可使用**選項**對話方塊中的其他儲存選項：按一下**工具 > 選項...**，按一下**儲存**標籤，然後按一下 **TXT** 標籤。

在此標籤內的儲存選項按以下類別分組：

**文件佈局**

根據您計劃的電子文件使用方式，在以下選項中選擇以下其中一個選項：

a. **已格式化的文字**
   保留段落，但不保留物件的行距和確切位置。此外，空白區域用於複製段落縮排和表格。產生靠左對齊的文字 (由右至左的文字靠右對齊)。

   **注意：**在此模式中，直書文字會變更為橫書文字。

b. **純文字**
   此模式不保留格式。

**文字設定**

- **保留分行符號**
  保留行的原始排列。如果未選擇該選項，則文字將儲存在同一行。

- **插入分頁符號字元 (#12) 做為分頁符號**
  儲存原始頁面排列。

- **使用分行符號做為段落分隔符號**
  使用空白行分隔段落。

- **保留頁首和頁尾**
  保留輸出文件的標頭和標尾。

**編碼**

ABBYY FineReader
自動偵測字碼頁。若要變更字碼頁，請從**編碼**下的下拉清單中選擇所需的字碼頁。

ABBYY FineReader 可使用 XLS、XLSX 和 CSV 格式儲存表格。

# XLS 和 XLSX

若要儲存 XLS 或 XLSX 格式的文字：

- 按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後按一下**另存為 Microsoft Excel 活頁簿...或另存為 Microsoft Excel 97–2003 活頁簿...**。如果您需要的格式未顯示在列表中，按一下**儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。或者，在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下**Microsoft Excel 97–2003 活頁簿**。

**提示：**可使用**選項**對話方塊中的其他儲存選項：按一下**工具 > 選項...**，按一下**儲存**標籤，然後按一下 **XLSX** 標籤。

可用的選項如下：

**文件佈局**
根據您計畫使用文件的方式，在此下拉清單中選擇下列選項之一：

a. **已格式化的文字**
保留字型、字型大小和段落，但是無法保留物件和行距的確切位置。您將得到連續靠左對齊的文字 (從右至左列印的文字將靠右對齊)。

**注意：**如果選中該選項，則所有直書文字都將水平顯示。

b. **純文字**
不保留文字格式。

**文字設定**

- **忽略表格外的文字**
僅儲存表格，忽略其他。
- **將數值轉換為數字**
在 XLS 檔案中將數字轉換為「數值」格式。Microsoft Excel 在此格式的儲存格中可以執行運算。
- **保留頁首和頁尾**
保留輸出文件的標頭和標尾。

- **為每個頁面建立單獨的工作表（僅 XLSX）**
  選擇此項，將源文件中的頁面儲存為單獨的工作表。

**圖像設定**

可將圖像儲存在 XLSX
文件中。包含大量圖像的文件非常大。要減小檔案的大小，請從**圖像設定**群組中的下拉清單中選擇所需選項。

**提示：**

- 如果您需要指定更多的圖像品質參數，選擇**自訂...**，然後變更**自訂設定**對話方塊中的設定。
- 如果您不想在已識別文字中保留圖像，請確定未選擇**保留圖片（僅 XLSX）**選項。

# CSV

若要以 CSV 格式儲存文字：

- 在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下**CSV 文件**。或者，按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後按一下**另存為 CSV**。如果您需要的格式未顯示在清單中，請按一下**儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。

**提示：**其他儲存選項在**選項**對話方塊中可用：選取**工具 > 選項...**，按一下 **儲存**標籤，然後按一下 **CSV** 標籤。

在此標籤內的儲存選項按以下類別分組：

**文字設定**

- **忽略表格外的文字**
  僅儲存表格，忽略其他。
- **插入分頁符號字元 (#12) 做為頁面分隔符號**
  儲存原始頁面排列。
- **欄位分隔符號**
  選擇在 CSV 檔案中分隔資料欄的字元。

**編碼**

ABBYY FineReader
自動偵測字碼頁。若要變更字碼頁，請從**編碼**下的下拉清單中選擇所需的字碼頁。

PDF 是廣泛使用的文件格式。PDF
文件的顯示不會因電腦不同而有差異，可加密保護，非常適合在電子存檔中進行儲存。

若要以 PDF 格式儲存文字：

- 按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後按一下**另存為 PDF 文件...**。如果您需要的格式未顯示在清單中，請按一下**儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。或者，在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下**PDF 文件**。

**提示：**可使用**選項**對話方塊中的其他儲存選項：按一下**工具 > 選項...**，按一下**儲存**標籤，然後按一下 **PDF** 標籤。

在此標籤內的儲存選項按以下類別分組：

**預設紙張大小**
從下拉清單中選擇儲存為 PDF 格式所用紙張尺寸。

**儲存模式**
根據您計劃的電子文件使用方式，在以下選項中選擇以下其中一個選項：

- **僅文字和圖片**
  此選項僅儲存辨識的文字和關聯的圖像。頁面可完全搜尋，PDF 檔案大小非常小。產生的文件的外觀可能與原始文件略有差異。

- **頁面影像之上的文字**
  此選項將儲存原始文件的背景和圖像，並在之上放置可識別文字。通常，此 PDF 類型比**僅文字和圖片**佔用更多磁碟空間。產生的 PDF 文件是完全可搜尋的文件。在有限情況下，產生的文件的外觀可能與原始文件略有差異。

- **頁面影像之下的文字**
  此選項將整個頁面影像作為一張圖像儲存，並在之下放置可識別文字。使用此選項建立完全可搜尋的文件，與原始文件看起來別無二樣。

- **僅頁面影像**
  此選項準確儲存頁面上的影像。這種類型的 PDF 文件與原始文件沒有任何出入，但是檔案不能搜尋。

根據選擇的儲存模式，下面的一些選項將會可用：

- **保留文字和背景色彩**
  選擇此選項在儲存至 PDF 時，保留字型顏色和背景。

- **保留頁首和頁尾**
  保留輸出文件的標頭和標尾。

- **建立外框**
  如果您想要從文件標題建立目錄，則選取該選項。

- **啟用標記的 PDF**

選擇此選項新增 PDF 標籤至輸出 PDF 文件。

與文字和圖像不同，PDF 檔案可包含文件結構資訊，例如邏輯部分、圖像和表格。資訊以 PDF 標籤編碼。帶 PDF 標籤的 PDF 檔案可以回流以適應不同大小的螢幕，在手持裝置中顯示良好。

- **使用 MRC 壓縮圖像**
  選擇此選項在高度壓縮文件中，保留文件和圖像的視覺品質。

- **應用 ABBYY PreciseScan 以使圖像上的字元平滑**
  選擇此選項使用 ABBYY 的 PreciseScan 技術使文件上的字元平滑，減少圖元化現象。

**影像設定**

如果文字包含很多圖像或者如果您選擇與辨識的文字一同儲存頁面影像，那麼產生的檔案可能相當大。若要調整產生檔案的大小和圖像的品質，請從**影像設定**下拉式清單中選取其中一個選項：

- **高品質 (用於列印)**
  選取該選項以保留圖像或頁面影像的品質。來源影像的原始解析度將被保留。

- **已平衡**
  選取該選項以降低 PDF 檔案的大小，同時將圖像和頁面影像的品質保持在較高的色階。

- **壓縮大小**
  選取該選項以獲得較小的 PDF 檔案。圖像和頁面影像的解析度將被降至 150 dpi，影響其品質。

- **自訂...**
  選取該選項可在**自訂設定**對話方塊中自行設定圖像和頁面影像。

**提示：**如果您不想在辨識文字中保留圖像，請確保不要選擇**保留圖像**選項。

**字型設定**

將文字儲存為 PDF 時，您可使用電腦上安裝的 Adobe 字型或 Windows 字型。要指定要使用的字型集，請在下拉清單中選擇以下選項之一：

- **使用預先定義的字型**
  PDF 檔案將使用 Adobe 字型，例如：Times New Roman、Arial、Courier New。

- **使用 Windows 字型**
  檔案將使用電腦上安裝的 Windows 字型。

要在 PDF
文件中嵌入字型，請選擇**內嵌字型**選項。這將保證文件中的字型在所有電腦上看起來都一樣，當然也會增大生成檔案的大小。**內嵌字型**選項僅在選中**僅文字和圖片**或**頁面影像之上的文字**選項的情況下才可用。

**PDF 安全性設定**
可使用密碼阻止在未經授權的情況下開啟、列印或編輯 PDF 文件。要變更 PDF
安全性設定，按一下 **PDF**
**安全性設定...**按鈕，然後在開啟的對話方塊中選擇用以保護文件的方式。

- **文件開啟密碼**
  該密碼防止未經授權開啟 PDF 文件。使用者僅在輸入作者指定的密碼之後才能開啟文件。

為文件設定密碼：

1. 選擇 **需有密碼才能開啟文件**選項。
2. 按一下 ··· 按鈕。
3. 在**輸入文件開啟密碼**對話方塊中輸入密碼並確認。

指定的密碼將在 **PDF 安全性設定**對話方塊中的 **文件開啟密碼**欄位顯示為一連串的點。

- **權限密碼**
  此密碼能夠保護 PDF
  文件，防止未經授權的開啟，列印以及複製資訊到其他應用程式。使用者僅在輸入作者指定的密碼之後才能進行上述動作。

1. 請選取**限制文件的列印和編輯，及其安全性設定**選項。
2. 按一下 ··· 按鈕。
3. 在**輸入權限密碼**對話方塊，輸入您的密碼并確認。

指定的密碼將在 **PDF 安全性設定**對話方塊中的**權限密碼**欄位顯示為一連串的點。

然後選取希望允許使用者對 PDF 文件進行的動作。這些限制在 **權限設定**選項群組中設定。

- 位於**允許的列印**下拉式清單中的項目讓您允許或禁止文件列印。
- 位於**允許的變更**下拉式清單中的項目讓您允許或禁止文件編輯。

- 如果選取**允許複製文本、圖片和其他內容**選項，使用者便能夠將 PDF 文件的內容 (文字與影像) 複製到剪貼簿。如果您想禁止該動作，確認清除該選項。
- 如果選取**允許螢幕閱讀器讀取文本**選項，使用者便能夠將 PDF 文件的內容 (文字與影像) 複製到剪貼簿。如果您想禁止該動作，確認清除該選項。

**加密層級**

位於**加密層級**下拉式清單的項目讓您設定密碼保護的 PDF 文件的編碼類型。

- **低 (40 位元) – 與 Adobe Acrobat 3.0 及以上版本相容**設定基於 RC4 標準的低 40 位元的編碼層級。
- **高 (128 位元) – 與 Adobe Acrobat 5.0 及以上版本相容**設定基於 RC4 標準的高 128 位元的編碼層級，但舊版 Adobe Acrobat 的使用者將無法開啟具有此類加密的 PDF 文件。
- **高 (128 位元 AES) – 與 Adobe Acrobat 7.0 及以上版本相容**設定基於 AES 標準的高 128 位元的編碼層級，但舊版 Adobe Acrobat 的使用者將無法開啟具有此類加密的 PDF 文件。

紙張文件的大型存檔難以組織和維護，因此通常會從這些檔案中提取資料並儲存為數位化形式。數位存檔有很多優點：文件存取更容易，搜尋更省時，檔案佔用空間更小並且文件不會隨時間的累積而損壞。數位存檔中的文件通常以 PDF/A 格式儲存。

PDF/A 是 PDF
格式的版本之一，其中刪除了多種功能，包括加密、音訊和視訊內容以及外部資源的連結。PDF/A 檔包含所有必要的資料，以便在不同的平台以相同的方式顯示。

**注意：**DjVu
是另一種文件存檔格式。通常用於儲存包含大量圖像、圖表和公式的文件。有關使用 DjVu 儲存文件的更多諮詢，請參閱「儲存電子圖書」。

# 以 PDF/A 格式儲存

如果您需要建立看起來像源文件的可搜尋 PDF 文件，或您需要將文件儲存在存檔中，請選擇 PDF/A 儲存格式。

若要以 PDF/A 格式儲存文字：

- 在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下 **PDF/A 文件**。或者，按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後按一下**另存為 PDF/A 文件...**。如果您需要的格式未顯示在清單中，請按一下**儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。

**提示：**可使用**選項**對話方塊中的其他儲存選項：按一下**工具 > 選項...**，按一下**儲存**標籤，然後按一下 **PDF/A** 標籤。

在此標籤內的儲存選項按以下類別分組：

**預設紙張大小**
將文件儲存為 PDF 格式時，從下拉清單中選擇需要使用的紙張尺寸。

**儲存模式**
根據您計劃的電子文件使用方式，在以下選項中選擇以下其中一個選項：

- **僅文字和圖片**
  此選項僅儲存辨識的文字和關聯的圖像。頁面可完全搜尋，PDF 檔案大小非常小。產生的文件的外觀可能與原始文件略有差異。

- **頁面影像之上的文字**
  此選項將儲存原始文件的背景和圖像，並在之上放置可識別文字。通常，此 PDF 類型比**僅文字和圖片**佔用更多磁碟空間。產生的 PDF 文件是完全可搜尋的文件。在有限情況下，產生的文件的外觀可能與原始文件略有差異。

- **頁面影像之下的文字**
  此選項將整個頁面影像作為一張圖像儲存，並在之下放置可識別文字。使用此選項建立完全可搜尋的文件，與原始文件看起來別無二樣。

- **僅頁面影像**
  此選項準確儲存頁面上的影像。這種類型的 PDF 文件與原始文件沒有任何出入，但是檔案不能搜尋。

根據選擇的儲存模式，下面的一些選項將會可用：

- **保留文字和背景色彩**
  選擇此選項在儲存至 PDF 時，保留字型顏色和背景。

- **保留頁首和頁尾**
  保留輸出文件的標頭和標尾。

- **建立外框**
  如果您想要從文件標題建立目錄，則選取該選項。

- **使用 MRC 壓縮圖像**
  選擇此選項在高度壓縮文件中，保留文件和圖像的視覺品質。

- **啟用標記的 PDF**
  選擇此選項新增 PDF 標籤至輸出 PDF 文件。
  與文字和圖像不同，PDF 檔案可包含文件結構資訊，例如邏輯部分、圖像和表格。資訊以 PDF 標籤編碼。帶 PDF 標籤的 PDF
  檔案可以回流以適應不同大小的螢幕，在手持裝置中顯示良好。

- **應用 ABBYY PreciseScan 以使圖像上的字元平滑**
  選擇此選項使用 ABBYY 的 PreciseScan 技術使文件上的字元平滑，減少圖元化現象。

**影像設定**

如果文字包含很多圖像或者如果您選擇與辨識的文字一同儲存頁面影像，那麼產生的檔案可能相當大。若要調整產生檔案的大小和圖像的品質，請從**影像設定**下拉式清單中選取其中一個選項：

- **高品質 (用於列印)**
  選取該選項以保留圖像或頁面影像的品質。來源影像的原始解析度將被保留。

- **已平衡**
  選取該選項以降低 PDF 檔案的大小，同時將圖像和頁面影像的品質保持在較高的色階。

- **壓縮大小**
  選取該選項以獲得較小的 PDF 檔案。圖像和頁面影像的解析度將被降至 150 dpi，影響其品質。

- **自訂...**
  選取該選項可在**自訂設定**對話方塊中自行設定圖像和頁面影像。

**提示：**如果您不想在辨識文字中保留圖像，請確保不要選擇**保留圖像**選項。

ABBYY FineReader 可掃描紙張書籍，並將其轉換為 EPUB、FB2 和 DjVu 格式。您將可以從平板電腦 (包括 iPad 和其他移動裝置) 上閱讀生成的電子書，並上傳到 Kindle.com 帳戶。

**注意：**您也可以使用 HTML 格式儲存電子書。欲瞭解詳細資訊，請參閱以 HTML 格式儲存。

## 以 FB2 或 EPUB 格式儲存

若要儲存 FB2 或 EPUB 格式的文字：

- 按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後按一下**以 FB2 格式儲存...**或**另存為 Electronic Publication (EPUB)...**。如果您需要的格式未顯示在清單中，請按一下
  **儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。或者，在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下 **FictionBook (FB2)** 或**Electronic Publication (EPUB)**。

您也可以選擇 選項對話方塊中的儲存> FB2/EPUB 標籤 (工具>選項... >儲存 > FB2/EPUB)。

該標籤具有下列選項：

**圖像設定**
如果文字包含非常多的圖像，產生的檔案可能相當大。使用**圖像設定**下拉式清單中的選項可以調節圖像的品質和產生檔案的大小。

**提示：**

- 若要指定自己的圖像設定，則選取
  **自訂...**。在**自訂設定**對話方塊，進行必要的設定並按一下**確定**。
- 如果您不想在辨識文字中保留圖像，請確保不要選擇 **保留圖像**選項。

**文件佈局**
根據您計劃的電子文件使用方式，在以下選項中選擇以下其中一個選項：

- **已格式化的文字**
  保留段落，但是不保留對象的準確位置和行間隔。您將得到連續靠左對齊的文字
  (從右至左列印的文字將靠右對齊)。
  **注意：**如果選中該選項，則所有直書文字都將水平顯示。
- **純文字**
  不保留文字格式。

**使用第一頁作為封面**
選取該選項會將文件的第一頁置於電子圖書的封面。

**EPUB 設定**
您可以選擇需要使用的 EPUB 格式。

儲存為 EPUB
時，您可透過選取**儲存字型和字型大小**另行儲存字型和字型大小。選擇**內嵌字型**選項，在生成的電子書中嵌入文件的字型。

# 以 DjVu 格式儲存

若要以 DjVu 格式儲存文字：

- 在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下 **DjVu**
  **文件**。或者，按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後按一下**另存為**
  **DjVu**。如果您需要的格式未顯示在清單中，請按一下**儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。

**提示：**您可以在**選項**對話方塊的 **DjVu** 標籤上選取其他儲存選項 (**工具>選項...> 儲存 DJVU**)。

該標籤具有下列選項：

**儲存模式**
根據您計劃的電子文件使用方式，在以下選項中選擇以下其中一個選項：

- **頁面影像之下的文字**
  儲存頁面的影像並將已辨識的文字置於影像之下的單獨不可見層。這樣，您就可以得到一個與原始文件基本相同的可搜尋的 DjVu 文件。
- **僅頁面影像**
  儲存頁面的影像。輸出文件與原始文件基本相同，但是文件中的文字不可搜尋。

**多層**
DjVu
格式使用特殊的壓縮技術，這可將頁面影像分離為多層並對每層套用不同壓縮方法。依預設，A
BBYY FineReader
將自動確定是否必須對頁面使用多層壓縮。要對文件啟用或停用多層壓縮，選擇或清除**多層**下拉清單中的 **自動** 選項。

**影像設定**
如果文字包含非常多的圖像，產生的檔案可能相當大。使用**影像設定**下拉式清單中的選項可以調節圖像的品質和產生檔案的大小。

**提示：**若要指定自己的圖像設定，則選取**自訂...**。在**自訂設定**對話方塊，進行必要的設定並按一下**確定**。

若要以 HTML 格式儲存文字：

- 按一下主工具列上**儲存**按鈕旁邊的箭頭，然後按一下**另存為 HTML ...**。如果您需要的格式未顯示在列表中，按一下**儲存為其他格式...**，然後從**另存新檔類型**下拉清單中選擇所需格式。或者，在**檔案**功能表上，按一下**文件另存為**，然後按一下 **HTML 文件**。

**提示：**其他儲存選項在**選項**對話方塊中可用：選取**工具>選項...**，按一下 **儲存**標籤，然後按一下 **HTML** 標籤。

在此標籤內的儲存選項按以下類別分組：

**文件佈局**
根據您計劃的電子文件使用方式，在以下選項中選擇以下其中一個選項：

- **靈活的配置**
  產生一份保留原始文件格式的文件。可輕鬆編輯輸出文件。

- **已格式化的文字**
  保留了字型、字型大小和段落，但是不保留對象在頁面或間距上的實際位置。產生靠左對齊的文字。(由右至左的文字是靠右對齊的。)

**注意：**在此模式中，直書文字會變更為橫書文字。

- **純文字**
  此模式不保留格式。

**使用 CSS**

選取此選項以 HTML 4 格式儲存檔案，可讓您透過使用在 HTML
檔案中包含的樣式表格保留文件配置。

**文字設定**

- **保留分行符號**
  保留行的原始排列。如果無法啟用此選項，已辨識的文字將在 HTML
  文件中儲存為單獨的一行。

- **保留文字和背景色彩**
  保留字母的原始顏色。

- **保留頁首和頁尾**
  保留輸出文件的標頭和標尾。

**圖像設定**

包含大量圖像的文件非常大。要減小檔案的大小，在下拉清單中選擇需要的選項。

**提示：**

- 若要變更圖像儲存參數，按一下
  **自訂...**。在**自訂設定**對話方塊，選取想要的參數並按一下**確定**。

- 如果您不想在辨識文字中保留圖像，請確保不要選擇 **保留圖像**選項。

**編碼**

ABBYY FineReader
自動偵測字碼頁。若要變更字碼頁或其類型，從**編碼**下面的下拉式清單中選取所需的代碼頁或代碼頁類型。

**書冊設定**

如果需要將已列印的書本轉換為電子格式，請選擇**生成目錄並用於將書籍分割為檔案**選項。ABBYY FineReader 可以自動將書冊章節儲存到單獨的 HTML
檔案中並在目錄中重新建立這些章節的連結。您還可以根據第 1 層級標題或第 2
層級標題將文件分割成單獨的 HTML 檔案。

## 儲存頁面的影像

ABBYY FineReader 可讓您儲存頁面影像，包括掃描。

若要儲存一個或多個影像：

1. 在**頁面**視窗中選取頁面。
2. 在**檔案**功能表中，按一下 **將頁面儲存為影像...**
3. 在對話方塊中，選擇要儲存的磁碟和資料夾。
4. 選取您想儲存影像的圖形格式。

**注意事項**：如果您想將多個頁面儲存至一個檔案，選擇 TIF 格式並選取**儲存為多頁影像檔案**。

5. 指定檔案名稱並按一下**儲存**。

**提示：**儲存時，您可選取影像格式與壓縮方法。影像壓縮可讓您減少檔案大小。影像壓縮方法僅在壓縮率和資料遺失方面不同。兩個因素決定壓縮方法的選擇：產生的影像品質和檔案大小。

ABBYY FineReader 可讓您使用下列壓縮方法：

- **ZIP**
  避免損失資料，用於包含大量單色部分的影像。例如，此方法用於擷取螢幕畫面和黑白影像。
- **JPEG**
  用於灰色和彩色影像，如相片。此方法為高密度壓縮而提供，但將導致資料遺失及影像品質較低 (模糊的輪廓及低品質色彩的調色板)。
- **CCITT Group 4**
  無資料遺失。通常用於在圖形程式中建立的黑白影像或掃描影像。**CCITT Group 4**
  壓縮是一種幾乎能用於所有影像的普遍壓縮方法。
- **Packbits**
  無資料遺失。用於掃描黑白影像。

- **LZW**
  無資料遺失。用於圖形和灰色影像。

將頁面影像儲存為僅影像 PDF 時，可使用 **選項**對話方塊 (**工具>選項**) 中的**儲存** > **PDF** 標籤上的設定。

## 透過電子郵件傳送 OCR 結果

憑藉 ABBYY FineReader，除了 HTML 之外，您還可以任何支援的格式使用電子郵件傳送辨識結果。

透過電子郵件發送文件：

1. 在**檔案**功能表上，按一下**電子郵件** > **文件...**
2. 在開啟的對話方塊中，選擇：
   - 文件應儲存的格式
   - 其中一個儲存選項：儲存所有頁面至一個檔案，儲存每個頁面至單獨檔案，或根據空白頁將文件分割為檔案
3. 按一下**確定**。將建立隨附檔案的電子郵件訊息。指定收件者並傳送訊息。

您也可透過電子郵件傳送文件頁面的影像。

透過電子郵件傳送頁面影像：

1. 在**檔案**功能表上，按一下**電子郵件** > **影像...**
2. 在開啟的對話方塊中，選擇：
   - 文件應儲存的格式
   - 請選取**傳送為多頁影像檔案** (如果您需要將影像作為多頁檔案傳送)
3. 按一下**確定**。將建立隨附檔案的電子郵件訊息。僅需指定地址並傳送訊息。

使用 ABBYY FineReader，您可透過電子郵件將辨識結果傳送至 Kindle.com 伺服器，在該伺服器上它們將被轉換為 Kindle 格式並且能夠下載至 Kindle 裝置。

**注意事項**！若要使用此功能，您需要在 Kindle.com 上擁有一個 Kindle 帳戶。

1. 按一下主工具列上**儲存**按鈕旁的箭頭，並按一下**傳送至 Kindle...**
2. 指定：

- Kindle 帳戶的位址；
- 其中一個儲存選項：儲存所有頁面至一個檔案，儲存每個頁面至單獨檔案，或根據空白頁將文件分割為檔案；
- 檔案的名稱。

3. 按一下**確定**。
   將建立含有附件的電子郵件訊息。將此電子郵件訊息傳送至 Kindle.com，轉換的檔案很快就可下載至您的 Kindle 裝置。

# 使用線上存儲服務和 Microsoft SharePoint

線上存儲服務是減少硬碟使用的好方法，還可保護資料安全，並確保您在需要時可以隨時存取檔案。ABBYY FineReader 讓您可以將資料從已辨識文件中上載到線上存儲服務中，其中包括 Dropbox、SkyDrive 和 Google Drive 等。透過在 ABBYY FineReader 中開啟和關閉對話方塊，可輕鬆地存取您的線上存儲位置。

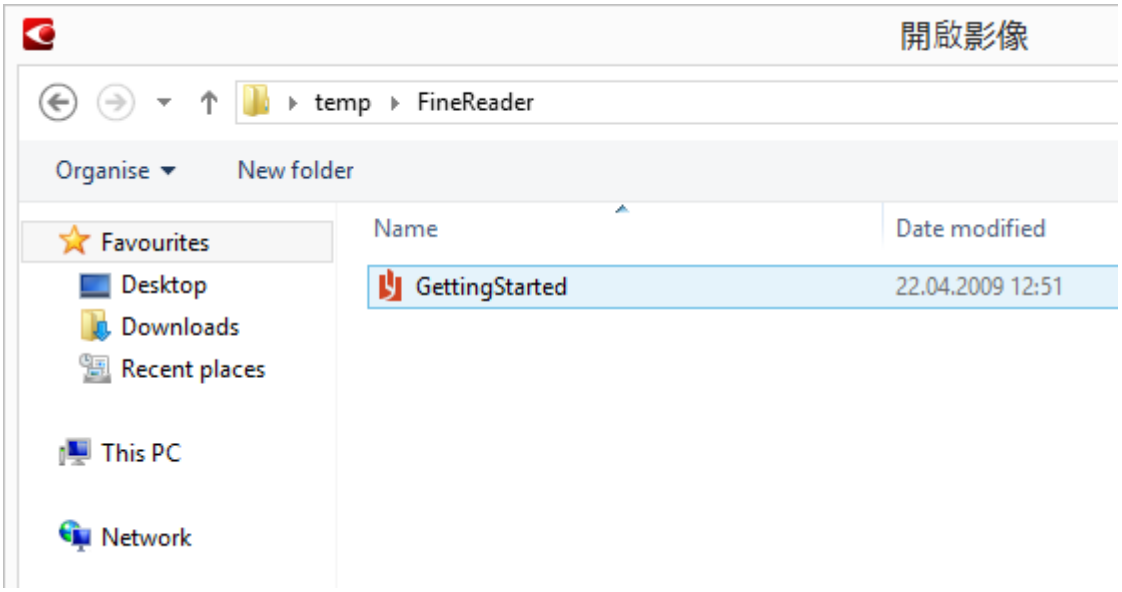
還可將已辨識資料上載至網站和電子圖書館。

## 使用線上存儲服務

ABBYY FineReader 讓您可以從線上存儲服務中開啟圖像或 PDF 檔案，並將已辨識文字儲存至線上存儲服務中，如 Dropbox、SkyDrive 或 Google Drive 等。透過在 ABBYY FineReader 中開啟和關閉對話方塊，可輕鬆地存取您的線上存儲位置。

要從線上存儲位置開啟影像或 PDF 檔案：

1. 在 **ABBYY FineReader** 中，按一下**開啟**或按一下**開啟 PDF 檔案或影像...**(在檔案功能表中)。
2. 在**開啟影像**對話方塊中，按一下**我的最愛**或**最近位置**標籤，然後選擇所需的存儲服務。




3. 選擇一個或多個影像檔案。
4. 對於多頁文件，請指定頁面範圍。
5. 根據需要啟用**在新增頁面時自動處理**。
   **提示：**如果想要選擇處理或預處理選項，請按一下**選項...**。例如，在新增圖片時可以使用程式校正影像缺陷、分析影像或讀取影像。欲知詳細資訊，請參「掃描和開啟選項」。

**注：**如果 ABBYY FineReader
文件當前處於開啟狀態，則將會在文件末尾附加頁面影像。否則，將建立一個新的 ABBYY FineReader 文件。

可以用類似方式將已辨識文字儲存至線上存儲服務。

## 儲存結果至 Microsoft SharePoint

ABBYY FineReader 可讓您將識別的文字儲存至網路資源 — 網站、線上圖書館等。

若要將識別的文字儲存至 Microsoft SharePoint：

1. 按一下可將文件儲存為所需格式的功能表項目或工具列。
2. 在開啟的對話框中，指定檔名與您想儲存的網路資料夾位址。
   **密訣：**若您想變更檔案的儲存選項，按一下**格式選項…**。
3. 若為多頁檔案，請從**檔案選項** 下拉清單中選擇想要的儲存選項。
4. 如果您想要在儲存文件後開啟它，請選擇**儲存後開啟文件**。
5. 按一下**儲存**。

**注意事項！**

- 若您是從瀏覽器複製網路資料夾位址，請確認其格式為：
  http://Server/share。您可以按滑鼠右鍵選取想要的資料夾並在捷徑功能表上按一下**複製連結位址...**取得正確的位址。
- 您也可以從 Windows Explorer
  複製網路資料夾位址。在此情況下，此位址格式應為：\\Server\share。

# 本機區域網路中的分組工作

ABBYY FineReader
提供透過網路與其他使用者共同處理文件的工具和功能。多個使用者可共用相同的使用者語言和這些語言的字典。

若要讓使用者字典和語言對多個使用者可用：

1. 建立或開啟一個 ABBYY FineReader 文件，並選取該文件所需的掃描和 OCR 選項。
2. 指定將要儲存字典的資料夾。全部網路使用者均可存取該資料夾。

注意：依預設，使用者字典儲存在 %Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries 中。如果電腦運行的是 Windows XP，則預設儲存路徑為 %Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries。

若要指定資料夾：

   1. 在**工具**功能表中，按一下**選項...**以開啟**選項**對話方塊，按一下**進階**標籤，然後按一下**使用者字典...**按鈕。
   2. 在開啟的對話方塊中，按一下**瀏覽...**並選擇資料夾。

3. 將您的使用者模式和語言儲存至 *.fbt 檔案：
   1. 在**工具**功能表中，按一下**選項...**，然後按一下 **讀取**對話方塊中的**選項**標籤。
   2. 在**使用者模式和語言**下，按一下**儲存至檔案...**按鈕。
   3. 在**儲存選項**對話方塊，指定 *.fbt 檔案的名稱及其儲存的資料夾。全部網路使用者均可存取該資料夾。
4. 現在，其他使用者可以存取使用者語言和字典。要存取使用者語言和字典，他們需要載入您在步驟 3 中建立的 *.fbt 檔案，並使用您在步驟 2 中建立的自訂字典來指定資料夾的路徑。

**注意事項**：若要能夠存取使用者字典、模式和語言，使用者必須擁有其儲存資料夾的讀/寫權限。

要查看可用使用者語言的清單，可按一下**工具**功能表中的**語言編輯器**來開啟**語言編輯器...**對話方塊。這些語言都列在**使用者語言**下。

一種使用者語言由多個使用者同時使用時，該語言可作為「唯讀」使用，此時使用者不能變更使用者語言屬性。然而，字詞可被新增到字典或從字典中刪除。

當字典正在被使用者編輯時，這對其他使用者為「唯讀」狀態，即使用者可使用該字典進行 OCR 並檢查拼字，但不能新增或移除字詞。

一位使用者對使用者字典進行變更將被全體已選取該字典儲存資料夾的使用者所使用。若要使變更生效，使用者將需要重新啟動 ABBYY FineReader。

# 自動化和排定 OCR

- 自動文件處理
  處理多個文件一般會多次重複相同的操作。ABBYY FineReader
  包括內建的自動化工作，讓您可以一鍵執行常見作業。如果需要更多靈活性，可透過許多可用的處理步驟以建立自訂自動化工作。

- 已排定處理
  ABBYY FineReader 包括 **ABBYY Hot Folder**，這是一種預定應用程式，讓您可以在未使用電腦時 (如夜間)
  處理文件。可為特定文件建立排定工作，以開啟需要的影像、進行辨識並儲存設定。

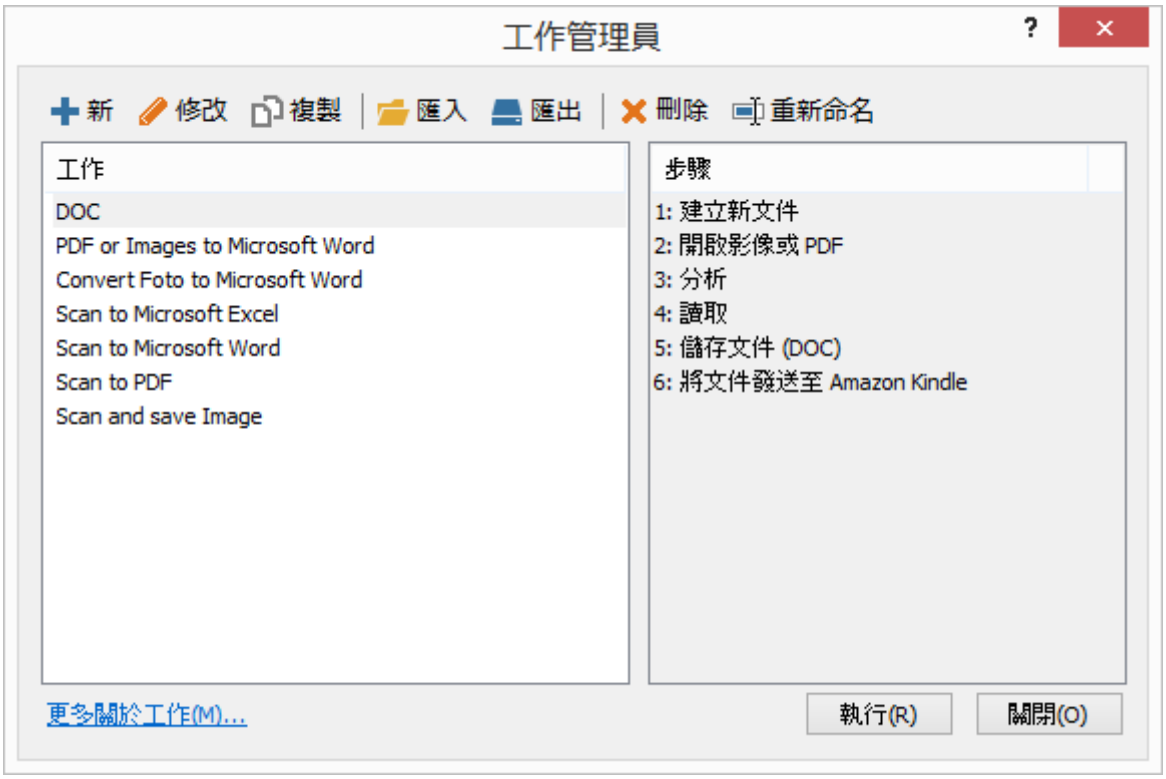
## 自動化工作

**(僅限 ABBYY FineReader Corporate)**

在 ABBYY FineReader 中，可使用內建或自訂自動化工作來處理文件。可在**工作管理員...**對話方塊中組織工作。

- 要開啟**工作管理員**，請按一下**工具 > 工作管理員...**或按 **Ctrl+T**。

**工作管理員**頂部的工具列包含用於建立、修改、複製、刪除、匯入和匯出工作的按鈕。



要使用特定的自動化工作來處理文件，可在**工作**視窗**我的工作**中開始工作。

# ABBYY Hot Folder

**(僅限 ABBYY FineReader Corporate)**

ABBYY FineReader 包括 **ABBYY Hot Folder**，它是一個排程代理程式，可允許您選取含有影像的資料夾並設定時間讓 ABBYY FineReader 來處理資料夾中的影像。例如，您可以在電腦上排程以通宵辨識影像。

若要在資料夾中自動處理影像，需建立對該資料夾的處理工作，並指定影像開啟、OCR 和儲存的選項。您還必須指定 ABBYY FineReader 檢查資料夾中是否有新影像的頻率 (定期檢查或只檢查一次)，並設定工作的開始時間。

**注意事項**：在設定工作開始的時間，您的電腦必須開啟，且您必須登入。

# 安裝和啟動 ABBYY Hot Folder

依預設，ABBYY Hot Folder 會隨著 ABBYY FineReader 12 一併安裝到您的電腦上。若在自訂安裝時，您選擇了不安裝 ABBYY Hot Folder，仍可以在之後按照以下指示安裝該應用程式。

1. 在 Windows 工具列上，按一下**開始**，然後按一下**控制台**。
2. 按一下**程式和功能**。
   **注意：**如果使用 Windows XP，按一下**新增或移除程式**。
3. 在已安裝程式的清單內，選取 **ABBYY FineReader 12**，然後按一下**變更**。
4. 在**自訂安裝**對話方塊中，選取 **ABBYY Hot Folder**。
5. 遵循安裝程式的指示。

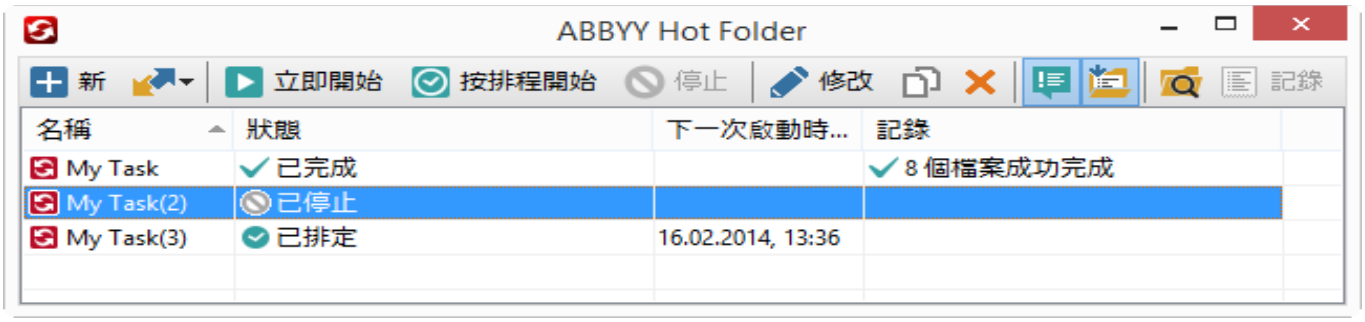
**啟動 ABBYY Hot Folder**

有數種方法可以啟動 ABBYY Hot Folder：

- 選取**開始**>**所有程式**>**ABBYY FineReader 12**，然後按一下 **ABBYY Hot Folder** 或
- 在 **ABBYY FineReader 12** 主視窗中，按一下**工具**> **Hot Folder ...** 或
- 連按兩下 Windows 工具列上的 ABBYY Hot Folder 圖示
  (在您設定至少一個熱資料夾後，此圖示則會出現)。

啟動 ABBYY Hot Folder

時，將開啟其主視窗。使用工具列上的按鈕來設定、複製、刪除和開始資料夾處理工作。您也可以檢視每個資料夾的詳細報告。




ABBYY Hot Folder

主視窗顯示設定工作的清單。對每個工作，都將顯示對應熱資料夾的完整路徑，以及其目前狀態和計劃的處理時間。

工作有以下狀態：

| 狀態 | 說明 | |
|---|---|---|
| | 執行中... | 正在處理資料夾中的影像。 |
| | 已排定 | 您選擇了在開始時間僅檢查一次熱資料夾中是否有影像。開始時間在**下一次啟動時間**欄所示。 |
| | 已停止 | 使用者已停止處理。 |
| | 已完成 | 已完成處理此資料夾中的影像。 |
| | 錯誤(參閱記錄) | 處理此資料夾中的影像時發生錯誤。ABBYY FineReader 未完成處理工作。若要找到錯誤原因，請選取出錯的資料夾並按一下工具列上的**檢視記錄**按鈕。 |

您可儲存任何工作供將來使用：

1. 按一下工具列上的 按鈕，然後選取 **匯出.....**
2. 指定工作名稱以及工作路徑。
3. 按一下**儲存**。

若要載入先前儲存的工作：

1. 按一下主工具列上的 按鈕，然後按一下**匯入...**
2. 選取所需工作並按一下**開啟**。

## 為資料夾新建工作

1. 在 ABBYY Hot Folder 上按一下 **新**按鈕，
2. 在 **工作名稱**欄位中鍵入工作的名稱。
3. 在 **Hot Folder** 對話方塊中，選取啟動工作的頻率：
    - **執行一次** (工作在您指定的時間啟動一次)
    - **週期性** (工作將多次啟動)
4. 指定包含要處理的影像的資料夾或文件。
    - **來自資料夾的檔案** 可讓您處理本機和網路資料夾中的影像。
    - **來自 FTP 的檔案** 可讓您處理 FTP 伺服器上資料夾中的影像。
      如果需要登入名和密碼才能存取 FTP
      資料夾，請分別在**使用者名稱**和**密碼**欄位輸入登入名和密碼。如果不需要登入名和密碼，請選取 **匿名使用者**選項。
    - **來自 Outlook 的檔案** 可讓您處理郵箱中的影像。
    - **FineReader 文件** 開啟儲存在 FineReader 文件中的影像。

如果您不需保留原始顏色，您可設定該程式以在黑白模式下處理影像。要完成此步驟，請在**色彩模式**下選擇**將影像轉換為黑白**選項。

在 **原始檔**下，指定是否需要將原始檔保留、刪除或移動。

5. 在 **分析和讀取**步驟中，設定文件分析和辨識選項。
    α. 從 **文件語言**下拉式清單中選取要辨識的文字語言。

**注意：**您可以選取多種語言。

β. 在**文件處理設定**下，指定是否需要辨識或分析文件，或預處理其頁面影像。如有需要，可透過分別按一下**辨識選項...**和**預處理選項...**來指定其他辨識和影像預處理選項。

χ. 指定程式是否需要自動刪除區域或為此目的使用區域範本。

在 **儲存和分享**下拉式清單中，選擇需要儲存的文件。

α. 從 **另存新檔**下拉式清單中，選擇目標格式。

**提示：**如果想要選擇其他儲存選項，請按一下**選項...**。

β. 在 **資料夾**欄位中，指定文件處理完畢之後的儲存位置。

χ. 在 **輸出**下拉式清單中，選取儲存方法：

**為每個檔案建立一個單獨的文件** 為每個檔案建立一個單獨的文件

**為每個資料夾建立一個單獨的文件。**
為特定資料夾中的所有檔案建立一個文件

**為所有檔案建立一個文件** 為所有檔案建立一個文件

δ. 在 **檔案名稱**欄位中，輸入在處理完畢后指定給文件的名稱。

**提示：**為了能使用多種格式儲存處理結果，您可以指定多個儲存步驟。

按一下**確定**。
設定的工作將在 ABBYY Hot Folder 主視窗中顯示。

注意。工作檔案儲存在 %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12.00 路徑下。(在 Microsoft Windows XP 中：%Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00)。

**注意事項**：若要開始工作，則您的電腦必須開啟，且您必須登入。

若需在每次完成工作時查看通知訊息，按一下 。
Windows 工具列上方的快顯視窗將顯示通知訊息。

## 變更工作屬性

您可以變更現有工作的屬性。

1. 停止想要變更其屬性的工作。

2. 在 ABBYY Hot Folder 工具列上，按一下**修改**按鈕。
3. 進行必要的變更，然後按一下**確定**。

## 處理記錄

熱資料夾中的影像會依據您定義的設定來處理。ABBYY Hot Folder 會保留所有作業的詳細記錄。

記錄檔包含以下資訊：

- 工作的名稱及其設定
- 錯誤和警告 (如有)
- 統計資料 (處理的頁數，錯誤和警告的次數，不確定的字元數)

若要啟用記錄：

- 在 ABBYY Hot Folder 工具列上，按一下 。

記錄將以 TXT 檔案儲存至包含辨識文字檔案的資料夾內。

若要檢視記錄：

1. 在 ABBYY Hot Folder 主視窗中選取想要檢查的工作。
2. 按一下工具列上的**記錄**按鈕。

**注意：**若要檢視工作進度，請將滑鼠指向工作的狀態。

# 自訂 ABBYY FineReader

ABBYY FineReader
的易於操作且直觀的結果導向型介面可讓您在沒有任何其他培訓的情況下使用該程式。讓新的使用者可以極其快速地掌握主要功能。

可輕鬆自訂該程式的介面。

使用者可以：

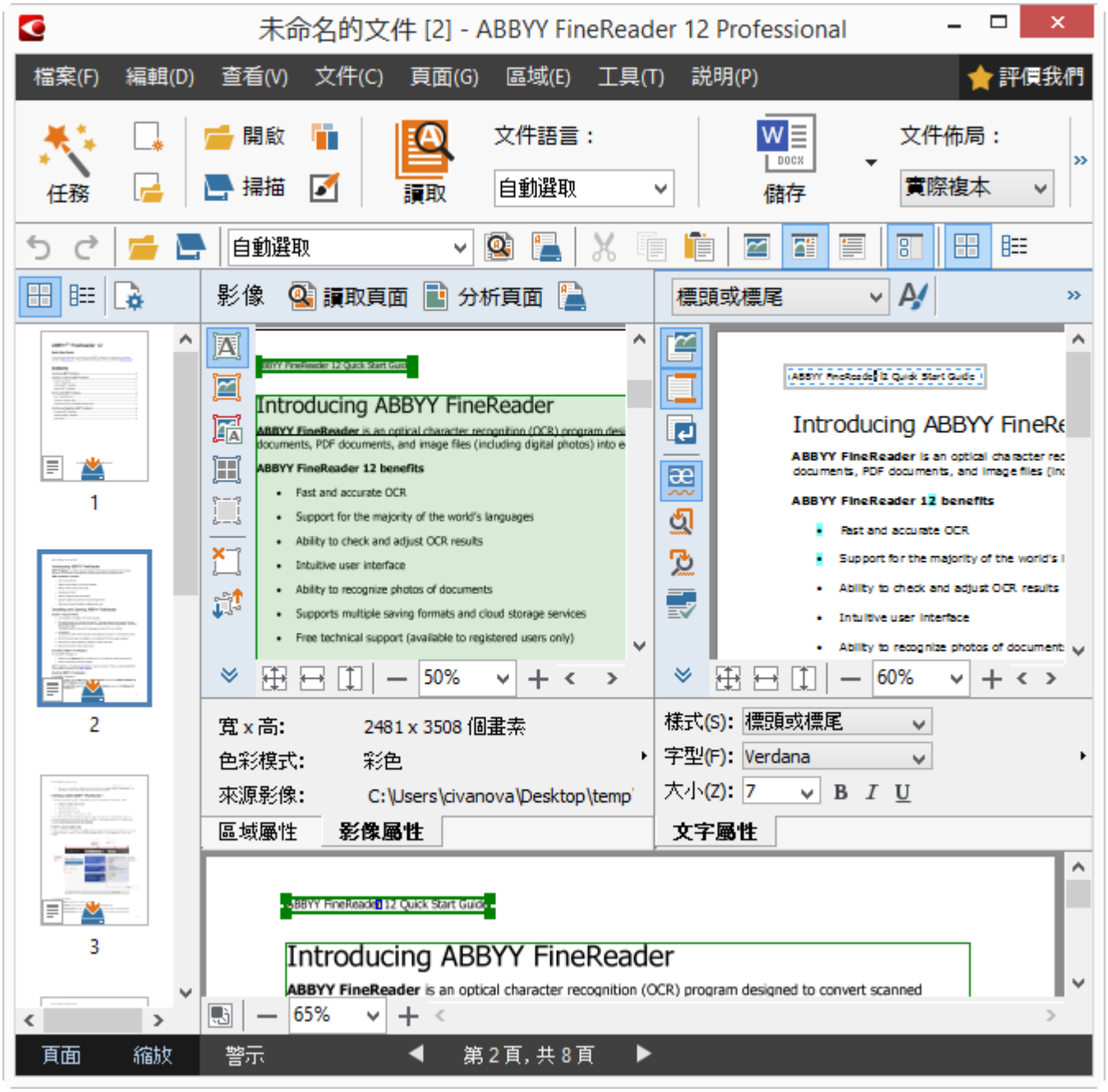
- 變更視窗位置和大小
- 設定快速存取列以存取最常用的命令
- 可透過變更現有鍵組合或新增您自己的按鍵來設定快捷鍵
- 變更功能表和命令的語言

以及更多。

## 主視窗

啟動 ABBYY FineReader
時，將開啟其**主視窗**。同時將顯示**工作**視窗，可以啟動內建或自訂自動化工作。

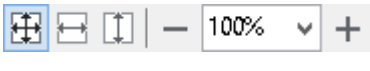
主視窗顯示目前開啟的 ABBYY FineReader 文件。欲知詳細資訊，請參閱「FineReader 文件是什麼？」




- 在**頁面**視窗中，您可檢視目前 FineReader 文件的頁面。有兩種頁面檢視模式：縮略圖 (顯示小圖) 和詳細資訊 (即顯示文件頁面及其屬性的清單)。可使用該視窗的捷徑功能表 (即**檢視**功能表) 切換這兩種模式，也可選擇**工具** > **選項...** > **檢視**。

- **影像**視窗顯示當前頁面的影像。可以在此處編輯區域、頁面影像和文字屬性。

- **文字**視窗顯示已辨識的文字。您可在其中檢查拼寫和編輯已辨識文字。

- **縮放**視窗顯示正在編輯的文字行或影像區域的放大影像。**影像**視窗顯示的是一般頁面視圖，而**縮放**視窗顯示了更細節的影像片段，因此可使用放大影像來調整區域類型和位置，或比較置信度低字元。您可在縮放視窗底部的  部分變更**縮放**視窗中的影像比例。

**提示：**您可按住空格鍵不放，同時使用滑鼠在**影像**和**縮放**視窗中移動影像。

**在視窗之間切換**

- 按 **Ctrl+Tab** 以在視窗之間切換。
- 按 **Alt+1** 以啟動**頁面**視窗。
- 按 **Alt+2** 以啟動影**像**視窗。
- 按 **Alt+3** 以啟動**文字**視窗。

欲瞭解鍵盤快捷鍵，請參閱「快捷鍵」。

# 工具列

ABBYY FineReader

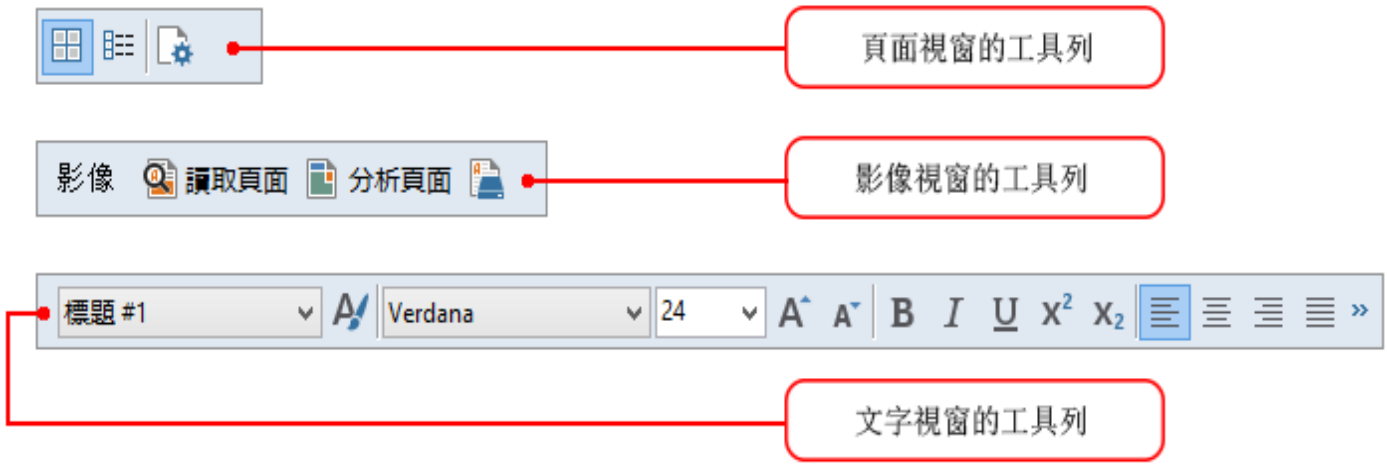
主視窗中有幾個工具列。工具列按鈕讓您輕鬆使用程式命令。使用程式功能表或快捷鍵可以執行同樣的命令。

**主工具列**

擁有所有基本動作的固定按鈕集合：開啟文件、掃描頁面、開啟影像、辨識頁面、儲存結果等。

該**快速存取列**透過在主功能表新增幾乎所有命令的特定按鈕而自訂。依預設，此列不在主視窗顯示。若要顯示，請按一下**檢視 > 工具列 > 快速存取列**。或者，右鍵按一下主工具列中的任意位置，然後按一下**快速存取列**。

在**頁面**、**影像**和**文字**視窗中，工具列位於左邊和上方。**頁面**視窗中的工具列上的按鈕不可變更。**影像**和**文字**視窗中的工具列可以完全自訂。



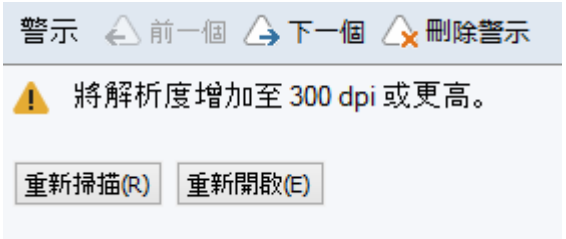

要新增或刪除工具列按鈕：

1. 在**工具**功能表上，按一下**自訂...**以開啟**自訂工具列和捷徑**對話方塊。
2. 按一下**工具列**標籤，然後在類別欄位選擇**類別**。

**注意：**選取新類別時，在**命令**清單上的命令將根據主功能表上的命令集合變更。

3. 在**工具列**欄位中，選擇要新增或刪除命令的工具列。
4. 在 **命令**中選擇命令，然後按一下 >> 或 << 以新增或刪除命令。
5. 按一下**確定**以儲存變更。
6. 要將快速存取列重置為預設視圖，按一下**全部重設**按鈕。

**警示**視窗顯示程式執行時發生的錯誤和警告消息。




按一下**檢視** > **顯示警示視窗**以顯示**警示**視窗。

將顯示剛剛在**頁面**視窗中選取頁面的錯誤和警告。若要捲動警告和錯誤，請使用 前一個 / 下一個 按鈕。

## 自訂工作區

- 您可以暫時隱藏不使用的窗格。可使用**檢視**功能表選項或快捷鍵以隱藏或顯示面板：

- **F5** 為**頁面**視窗
- **F6** 為**影像**視窗
- **F7** 為**影像**和**文字**視窗
- **F8** 為**文字**視窗
- **Ctrl+F5** 為**縮放**視窗

- 您可透過滑鼠拖曳視窗間隔符號，變更視窗的大小。
- 您還可以變更**頁面**和**縮放**視窗的位置。使用**檢視**功能表或視窗捷徑功能表中的命令。
- 您可自訂程式執行時警告和錯誤訊息的顯示方法。**檢視**功能表上的**顯示警示視窗**命令，可以開啟或關閉警告和錯誤視窗。
- 若要在**影像**或**文字**視窗中顯示或隱藏**屬性**面板，則在相應的視窗中以滑鼠右鍵按一下任何區域，並按一下捷徑功能表中的 **屬性**。或者，您可以按一下這些視窗底部的 或 。
- 有些視窗設定可在 **檢視**對話方塊的 **選項**標籤上自訂。

全部文件頁面都會在**頁面**視窗中顯示。提供有兩種頁面視圖。要變更當前頁面視圖，請執行以下操作之一：

- 在**頁面**視窗中按一下工具列中的 或 按鈕。
- 在**檢視**功能表中按一下**頁面視窗**，然後按一下**縮圖**或**詳細資訊**。
- 右鍵按一下**頁面**視窗中的任意位置，在捷徑功能表上按一下**頁面視窗...**，然後按一下**縮圖**或**詳細資訊**。
- 按一下**工具 >選項...**以開啟 **選項**對話方塊，按一下**檢視**標籤，然後按一下**頁面視窗**下的**縮圖**或**詳細資訊**。

若要開啟頁面，按一下其在**頁面**視窗中的縮圖 (在**縮圖**模式下) 按兩下它的編號 (在**詳細資訊**模式下)。然後在**影像**視窗中可以看到頁面圖像，在**文字**視窗中可以看到辨識結果 (如果文件已進行辨識)。

## 選項對話方塊

在**選項**對話方塊中，可以選取文件處理選項並自訂程式的外觀。

**注意事項**：要開啟**選項**對話方塊，請按一下**工具** > **選項...**。此對話方塊也可透過以下方式開啟：按一下工具列上的扳手按鈕、右鍵按一下工具列並按一下**選項...**，或透過在儲存或開啟對話方塊中按一下**選項**按鈕。

**選項**對話方塊有 6 個標籤，每個均包含 ABBYY FineReader 功能某些方面的特定設定。

**文件**

在此標籤上可選擇：

- 文件語言 (即要辨識文字的語言)
- 文件類型
- 色彩模式
- 文件屬性 (名稱、作者和關鍵字)

該標籤還顯示目前 ABBYY FineReader 文件的路徑。

**掃描/開啟**

使用此標籤可以啟用或停用自動處理新增的頁面。如果啟用自動處理，您可選擇在掃描和開啟影像時選取要使用的一般文件處理選項和影像處理選項：

- **讀取頁面影像**
  啟用此選項時，程式將會自動識別文字。
- **分析頁面影像**
  啟用此選項時，程式將會偵測區域及其類型。
- **預處理頁面影像**
  啟用此選項時，程式將會自動預處理頁面影像。您可指定預處理過程中要使用的工具。

您也可以透過此標籤選擇掃描器驅動程式和掃描介面。

**讀取**

在此標籤上可選擇辨識選項：

- **完整讀取**或**快速讀取**
- **檢測結構元素** (讓您可以選擇將結果導出至 Microsoft Word 時要保留的元素)
- **訓練** (讓您可在辨識文字時使用使用者模式)
- **使用者模式和語言**

- **字型** (讓您可選擇在已辨識文字中使用的字型)
- **尋找條碼**

**儲存**

在此標籤上可選擇儲存已辨識文字的輸出格式： 欲瞭解詳細資訊，請參閱「儲存 OCR 結果」。

**檢視**

在此標籤上可以：

- 透過在**縮圖**和**詳細資訊**之間切換，可自訂**頁面**視窗的外觀。
- 自訂**文字**視窗，可以選擇的顏色反白顯示辨識為置信度低的字元，隱藏/顯示非列印字元，選擇用於純文字的字型。
- 選取圍繞**影像**視窗所示區域的邊框顏色和寬度，以及用於反白顯示置信度低字元的顏色等。

**進階**

在此標籤上可以：

- 為置信度低字元選擇驗證選項
- 指定是否更正標點符號前後的空格
- 檢視和編輯使用者字典
- 指定 ABBYY FineReader 是否自動檢查和安裝更新
- 選取使用者介面語言
- 指定啟動程式時是否開啟上一個 ABBYY FineReader 文件
- 選擇是否參加 ABBYY 的軟體改進計畫

要恢復預設設定，可按一下對話方塊底部的**重置為預設值...**。

# 變更使用者介面語言

安裝 ABBYY FineReader
時，選取介面語言。該語言將用於所有消息、對話方塊、按鈕和功能表項目。若要變更介面語言，遵循下列說明。

1. 在**工具**功能表上，按一下 **選項...**，然後按一下**進階**標籤。
2. 從**介面語言**下拉式清單中按一下**確定**。
3. 重新啟動 ABBYY FineReader。

# 安裝、啟動和註冊 ABBYY FineReader

**本章內容**

- 安裝和啟動 ABBYY FineReader
- 啟動 ABBYY FineReader
- 註冊 ABBYY FineReader
- 隱私權政策

## 安裝和啟動 ABBYY FineReader

- 在單機上安裝 ABBYY FineReader
- 在 LAN 上部署 ABBYY FineReader
- 啟動 ABBYY FineReader
- 使用 ABBYY FineReader 舊版本中的設定
- 系統要求

## 在單機上安裝 ABBYY FineReader

1. 在安裝磁碟中或其他發佈媒體連按兩下 Setup.exe 檔案。
2. 遵循**啟動精靈**的螢幕指示。

## 在 LAN 上部署 ABBYY FineReader 12

可在本機區域網路上安裝和使用 ABBYY FineReader 12。 在本機區域網路上安裝 ABBYY FineReader 12 Corporate Edition
時，自動安裝方法可讓您快速靈活地安裝，因為無需在每個工作站上手動安裝程式。

安裝包括兩個階段。首先在伺服器上安裝程式。可使用四種方法，將程式從伺服器安裝於工作站上：

- Active Directory
- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- 形成指令行
- 在互動模式下手動

如需在工作台上安裝 ABBYY FineReader、使用 License Manager
和在區域網路使用程式的詳細資訊，請參閱系統管理員指南。

# 啟動 ABBYY FineReader

要啟動 ABBYY FineReader 12：

- **在**工作列上按一下**開始**按鈕，按一下**所有程式**， 然後按一下 **ABBYY FineReader 12 (ABBYY FineReader 12 Corporate)**。
  **提示**：在 Microsoft Windows 8 中，按 **WIN + Q**，然後在搜尋方塊中輸入「ABBYY FineReader」。
- 在 **Microsoft Office** 應用程式中，按一下功能區中的 **ABBYY FineReader** 按鈕（在 **FineReader 12** 標籤上）。
- 在 Windows Explorer 中的影像檔案上按一下滑鼠右鍵，然後在快顯功能表中按一下**ABBYY FineReader 12 > 在 ABBYY FineReader 12 中開啟**。

# 使用 ABBYY FineReader 舊版本中的設定

ABBYY FineReader 12 可從先前版本中所建立的檔案中匯入使用者字典和程式設定。

要匯入在 ABBYY FineReader 9.0、10 或 11 中所建立的使用者字典：

1. 啟動 ABBYY FineReader 12。
2. 在**工具**功能表上，按一下**檢視字典…**。
3. 在**使用者字典**對話方塊中，選擇您想要從舊版本字典中新增字詞的字典，然後按一下**檢視**按鈕。
4. 在顯示的對話方塊中，按一下**匯入…**按鈕，然後指定舊版本使用者字典的路徑。
5. 選取所需字典並按一下**開啟**。

參閱「FineReader 文件是什麼？」，以瞭解如何使用 FineReader 文件設定匯入檔案。

# 系統要求

1. 1 GHz 或更快的 32 位 (x86) 或 64 位 (x64) 處理器
2. Microsoft® Windows® 10、Microsoft® Windows® 8、Microsoft® Windows® 7、Microsoft Windows Vista、Microsoft Windows Server 2012、Microsoft Windows Server 2008、Microsoft Windows Server 2008 R2、Microsoft Windows Server 2003 或 Microsoft Windows XP
   作業系統必須支援您為使用者介面選擇的語言。
3. 1024 MB RAM
   在多處理器系統中，每個額外的處理器還需要額外 512 MB RAM。

4. 程式安裝需要 700 MB 的可用磁碟空間，程式運行需要額外的 700 MB
5. 支援解析度為 1024×768 的顯示卡和顯示器
6. 鍵盤、滑鼠或其他指標裝置

**注意：**若要開啟 PDF 檔案或開啟來自 Microsoft Word、Microsoft Excel 和 Microsoft Outlook 的影像，您需在系統上安裝對應的 Microsoft Office 應用程式。

# 啟動 ABBYY FineReader

安裝 ABBYY FineReader 12
後，需啟動程式才可以完整模式執行。在受限制的模式中，將根據您的版本和所在地區停用一些功能。

啟動需要幾分鐘。「啟動精靈」將協助您向 ABBYY
傳送用來啟動軟體之所需資料，傳送成功之後，您將收到一個啟動碼。

**注意事項**：某些版本的產品可以透過網際網路自動啟動並且不需要使用者額外確認。

若要啟動 FineReader：

1. 在「**說明**」功能表上，按一下 **啟動 ABBYY FineReader...**。
2. 按照「啟動精靈」的指示進行。

如果您選擇透過電話或電子郵件啟動您的軟體，必須在「啟動精靈」對應對話方塊中輸入啟動碼或提供到啟動檔案的路徑。

一旦啟動了您的副本，ABBYY FineReader 將在這部電腦上以完整模式執行。

**啟動方法**

- **透過網際網路**
  啟動自動進行，並且只需要幾秒鐘的時間就可以完成。這種方法需要暢通的網際網路連線。
- **透過電子郵件**
  程式會要求您傳送自動生成的電子郵件訊息至 ABBYY，郵件內應包含啟動 ABBYY FineReader 所需的資訊。電子郵件訊息將自動產生。您會收到包含啟動碼的回覆。

**注意事項**：請勿更動產生的電子郵件訊息之主旨欄位與內文，才可確保能快速從電子郵件機器人獲得回覆。

- **在網站上**
  啟動精靈會顯示網際網路位址、序列號和**產品 ID**。轉至啟動精靈中顯示的網際網路位址，然後在頁面上的相應欄位中輸入序列號和**產品**

**ID**。將會要求您下載一個檔案。將此檔案儲存到硬碟上，並在啟動精靈上指定該檔案的路徑。

「啟動精靈」會生成唯一的產品 ID。此參數在啟動時依據電腦設定資料產生。此參數不包含任何個人資訊、關於電腦型號、已安裝的軟體、使用者設定或儲存資料的資訊。啟動過程中，僅向 ABBYY 啟動伺服器傳送**產品 ID**、序列號、產品名稱和版本以及 ABBYY FineReader 的介面語言等資訊。需要此資訊用來選取相應的語言及啟動回覆訊息的內容，這些資訊不會用於其他任何目的。

- **透過電話**
  在「啟動精靈」的相應對話方塊中，選取您的國家。精靈會顯示最接近您所在地區的 ABBYY 辦事處或 ABBYY 合作夥伴電話號碼。將「啟動精靈」中顯示的序號和產品識別碼提供給 ABBYY 技術支援經理。

**注意事項**：無法在手機上啟動本產品的某些版本。

您可以隨時在已啟動產品的電腦上重新安裝 ABBYY FineReader，而不必再次啟動產品。但是，如果對系統進行了大規模升級（例如，變更了電腦的硬體組態、格式化硬碟或重裝作業系統），則可能需要獲取新的啟動代碼並再次啟動 ABBYY FineReader。

啟動 ABBYY FineReader 12 Corporate Edition 之後，您可以使用 ABBYY Business Card Reader。它是一種方便使用的應用程式，可以幫助掃描名片、捕捉聯繫人資訊並將捕獲的聯繫資訊匯出為多種電子格式。

# 註冊 ABBYY FineReader

我們建議您註冊 ABBYY FineReader 12。

**注意：**註冊通常為可選。但是，對於免費散佈的程式的一些版本，如果不註冊，將不能使用。

**註冊 ABBYY FineReader 有如下幾種方法：**

- 啟動複本時完成註冊過程。如果在啟動時沒有註冊複本，稍後也可以進行註冊。
- 在**說明**功能表上，按一下**立即註冊...**並提供您的註冊資訊。
- 填寫 ABBYY 網站上的註冊表單。
- 聯絡最近的 ABBYY 辦事處。

**註冊使用者可享受以下優惠：**

1. 免費技術支援。
2. ABBYY 產品的獨家特惠。
3. 獎勵應用程式 ABBYY Screenshot Reader，可識別螢幕截圖。*

---

* 若要存取 ABBYY Screenshot Reader，ABBYY FineReader 12 Professional 使用者必須註冊程式的複本。

## 資料隱私權

我們尊重您的隱私權，且將盡最大努力來保護您的資訊。我們將根據本隱私權政策所述的保密條件，以收集、處理及使用接收自您的任何資料。

只有當您選擇產品註冊對話方塊內的相應選項，並表示您同意接收來自我們的此類資訊時，我們才會傳送包含產品新聞、定價資訊、特殊優惠與其他公司產品資訊的電子郵件訊息。您可以隨時要求我們從郵寄清單中刪除您的電子郵件地址。

# ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader
是容易使用的智慧型應用程式，可以從螢幕上的任何區域擷取兩種類型的螢幕擷取畫面 – 影像及文字。

**ABBYY Screenshot Reader 的功能：**

- 建立影像螢幕擷取畫面
- 將螢幕擷取畫面轉成可編輯的文字
- 從產品包含的 ABBYY OCR 技術獲益

ABBYY Screenshot Reader
具有簡單、直觀的介面，這表示您不需要具有專業知識，就可以製作螢幕擷取畫面，並且辨識當中的文字。只需開啟應用程式的視窗，並選取您想「拍照」的電腦螢幕區段即可！

**注意：**ABBYY Screenshot Reader 只適用於某些 ABBYY 產品的註冊使用者。 如需註冊 ABBYY Screenshot Reader 副本的詳細指示，請參閱 "ABBYY FineReader 註冊"。

- 安裝及啟動 ABBYY Screenshot Reader
- 製作螢幕擷取畫面及辨識文字
- 其他選項
- 提示

## 安裝及啟動 ABBYY Screenshot Reader

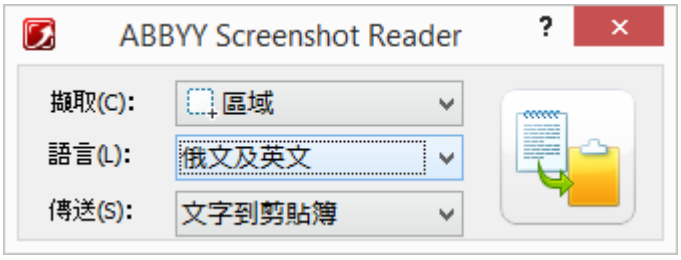
依預設，ABBYY Screenshot Reader 會隨著 ABBYY FineReader 12 一併安裝在電腦上。

若要啟動 ABBYY Screenshot Reader，請按一下工作列 上的 ABBYY Screenshot Reader 圖示。

## 製作螢幕擷取畫面及辨識文字

ABBYY Screenshot Reader
可以建立電腦螢幕上所選區域的螢幕擷取畫面，並將它們儲存至檔案、複製到剪貼簿，或傳送到 ABBYY FineReader。

啟動 ABBYY Screenshot Reader 時，在電腦的螢幕上會出現 **ABBYY Screenshot Reader** 視窗。




## ABBYY Screenshot Reader

視窗包含許多工具，可用來辨識電腦螢幕上的文字及表格、建立所選螢幕區域的螢幕擷取畫面，以及設定應用程式。

若要製作螢幕擷取畫面或辨識文字片段：

1. 從 **ABBYY Screenshot Reader** 中的**螢幕擷取畫面**清單中，選取一種螢幕擷取方法：
   - **區域**
     會擷取您選擇的區域
   - **視窗**
     會擷取一部份的螢幕 (例如視窗、視窗片段、工具列等)
   - **畫面**
     會擷取整個螢幕
   - **時間性畫面**
     會延遲 5 秒鐘後擷取整個螢幕。
2. 在**語言**清單中，選取一種辨識語言。
3. 在**傳送**清單中，選取目的地應用程式，以將辨識好的螢幕擷取畫面或文字傳送到這個應用程式
   程式會將選取的文字或螢幕擷取畫面傳送到：

– 剪貼簿 (文字到剪貼簿， 表格到剪貼簿 或 影像到剪貼簿)。

– 新文件 (文字到 Microsoft Word[1] 或 表格到 Microsoft Excel[2])。

– 檔案 (*文字到檔案*， *表格到檔案* 或 *影像到檔案*)
在**另存新檔**對話方塊中，提供檔案名稱並選取格式。

– ABBYY FineReader 12 (*影像到 ABBYY FineReader*[3])。如果螢幕區域包含文字及圖片，請選取此項目。

– *.bmp 檔案與新建電子郵件訊息的附件 (*影像到電子郵件*)。

**注意事項：**
這個項目需要：

[1] Microsoft Word

[2] Microsoft Excel

[3] ABBYY FineReader 12

安裝在您的機器上。

4. 按一下
視您在**螢幕擷取畫面**清單中選取的項目而定，程式會自動建立螢幕擷取畫面，或將出現擷取工具，讓您選取想要的區域：

- 如果已選取**區域** 選項，則將在螢幕上選取一個區域。
必要時，請調整區域的位置和框線並按一下**擷取**。
若要調整區域的框線，請將滑鼠游標置於框線上並在按住滑鼠左鍵，同時拖動框線。
若要移動區域，則選取該區域並在按住滑鼠左鍵，同時拖動區域。

- 如果選取 **視窗**，游標將變更為 。
將滑鼠游標指向想要的區域，此時將會出現彩色框線，請按一下滑鼠左鍵。

- 如果選取 **畫面** 或 **時間性畫面**，則程式會自動建立螢幕擷取畫面。

**注意：**

1. 若要取消螢幕擷取，請按 **Esc** 鍵或滑鼠右鍵。

2. 若要取消辨識，請按一下 **停止** 或按 **Esc** 鍵。

# 其他選項

若要選取其他選項，請以滑鼠右鍵按一下工作列上的 ABBYY Screenshot Reader
圖示並選取**選項**。可用的選項如下：

- **永遠置頂**
  在應用程式之間切換時，將 **ABBYY Screenshot Reader**
  工具列保持在其他所有視窗的最上層。

- **啟動時執行**
  每次啟動電腦時，啟動 ABBYY Screenshot Reader。

- **啟用音效**
  當 ABBYY Screenshot Reader 將螢幕區域複製到剪貼簿時，播放音效通知。

# 提示

1. **我要處理使用多種語言寫成的文字**

選取全以一種語言撰寫的文字片段。在開始辨識程序之前，請確認您在下拉式**語言**清單中所選取的語言與您的文字語言相同。必要時，請選取不同的辨識語言。

2. **我沒有在清單中找到想要的語言**

在 ABBYY Screenshot Reader 視窗中，選取 (選取更多語言...)
項目，其位於語言下拉式清單中。

如果在可用語言清單中找不到所需的語言：

a. 應用程式不支援此語言。如需所支援語言的完整清單，請參閱 http://www.abbyy.com。所支援語言的清單視應用程式版本的不同會有所不同。

b. 自訂安裝時可能已停用此語言：

   1. 在 Windows 工具列上，按一下**開始**，然後選取**設定>控制台**。
   2. 連按兩下**新增或移除程式**圖示
   3. 在已安裝程式的清單內，選取 **ABBYY FineReader 12**，然後按一下**變更**。
   4. 在**自訂安裝**對話方塊中，選取所需的語言。
   5. 遵循安裝程式的指示。

3. **選取的語言包含文字及圖片**

在 **ABBYY Screenshot Reader** 工具列上，選取**影像到 ABBYY FineReader***
項目。所選區域的影像就會新增到 ABBYY FineReader 批次。如果電腦上正在執行 ABBYY FineReader，則會將影像新增到目前的批次。否則，將會建立新批次，並將影像新增到這個新批次之中。

ABBYY FineReader 12
指南

*注意事項！
這個項目需要電腦上安裝 ABBYY FineReader 12。

# 附錄

**本章內容**

- 詞彙
- 支援的影像格式
- 支援的儲存格式
- 所需字型
- 規則運算式
- 快捷鍵

## 詞彙

### A

**ABBYY Business Card Reader**
是一種方便使用的應用程式，可以幫助掃描名片、擷取聯絡人資料並將擷取的聯絡人資料匯出為多種電子格式。它還可以處理儲存在使用者電腦上的名片的掃描和製作相片。

**ABBYY FineReader 文件**是一類由 ABBYY FineReader
建立的物件，用於處理紙質文件。它包含文件頁面的影像、所辨識文字（如果有）及程式設定。

**ABBYY Hot Folder**
是排程代理程式，可讓使用者選取具有影像的資料夾並為在此資料夾中處理影像指定時間。ABBYY FineReader 將會自動處理選定資料夾中的影像。

**ABBYY Screenshot Reader** 是可以讓使用者建立螢幕截圖並辨識其中文字的應用程式。

**ADRT®** (適應性文件辨識技術)
是提高多頁文件轉換品質的技術。例如，它能夠辨識諸如標題、標頭與標尾、腳註、頁碼及簽章等元素。

### B

**背景圖像區域**是一個影像區域，包含一張印有文字的圖像。

**表格區域**是包含列表方式的資料的影像區域。 當程式讀取這類區域時，它會在區域內描繪垂直與水平分隔符號以形成表格。 此區域會在輸出文字中形成表格。

**標記的 PDF** 是包含邏輯部分、圖片和表格等文件結構資訊的 PDF 文件。該結構透過 PDF 標籤進行編碼。帶此類標籤的 PDF
檔案可以回流以適應不同大小的螢幕，在手持裝置中顯示良好。

**辨識區域**是 ABBYY FineReader 應自動分析的影像區域。

**C**

**產品 ID** 在給定電腦上啟動 ABBYY FineReader 時，基於硬體設定而自動生成的參數。

**D**

**等寬字型**是平均劃分所有字元空間的字型 (例如 Courier New)。為在等寬字型上獲得最佳的 OCR 結果，請選取**工具>選項...**，按一下**文件**標籤，並選取**文件類型**下的**打字機**。

**F**

**反相影像**是相對於陰暗背景具有白色字元的影像。

**分隔符號**是可分隔字詞 (例如，/、\、破折號) 並由空格從字詞本身分開的符號。

**範例**是字詞的所有文法形式的集合。

**G**

**工作管理員**是 ABBYY FineReader
的功能部件，可以讓您運行自動化工作、建立並修改自動化工作，以及刪除自訂自動化工作。

**H**

**合成詞**是由兩個或更多現有字詞組成的字詞。在 ABBYY FineReader
中，**合成詞**是程式在其字典中查不到，但其所構成的兩個或更多詞幹能在字典中查到的字詞。

**J**

**禁止使用的字元**是您認為絕對不會在要辨識文字中出現的字元。指定禁止使用的字元會提高 OCR 的速度及品質。

**解析度**是以每英寸的點數 (dpi) 為單位的掃描參數。300 dpi 的解析度應用於字型大小為 10pt 或更大的文字，400 至 600 dpi 適合字體較小的文字 (9pt 或更小)。

## L

**License Manager** 是用於管理 ABBYY FineReader 授權並啟動 ABBYY FineReader 12 Corporate 的公用程式。

**連字**是兩個或更多「粘合」字元的組合（如 fi、fl、ffi）。ABBYY FineReader 很難將這些字元分開。將它們一個字元處理可提高 OCR 準確性。

**亮度**是反映影像白色程度的影像參數。增加亮度會使影像變得「更白」。指定合適的亮度值有助於提高辨識品質。

## M

**每英寸的點數 (dpi)** 是影像解析度的度量標準。

**模式**是平均字元影像和其各自名稱之間關聯的集合。在特定文字中訓練 ABBYY FineReader 時，會建立模式。

## P

**PDF 安全性設定**是可防止開啟、編輯、複製或列印 PDF 文件的限制。這些設定包括文件開啟密碼、權限密碼和加密層級。

## Q

**啟動**是從 ABBYY 獲得特殊代碼的程序，能讓使用者在特定電腦上以完整模式使用產品複本。

**啟動碼**是在啟動期間，由 ABBYY 核發給每一位 ABBYY FineReader 12 使用者的代碼。在已生成 **Product ID** 的電腦上，使用啟動碼才能啟動 ABBYY FineReader。

**啟用中區域**是可在影像上刪除、移動或修改的當前已選取區域。要啟動區域，請按一下該區域。包圍啟用中區域的框架為粗體，且有可拖曳變更區域大小的小方括弧。

**區域**是影像上被邊框所包圍的部分，包含某種類型的資料。執行 OCR 之前，ABBYY FineReader 會偵測文字、圖片、表格和條碼區域，以決定要辨識哪一個影像區域及辨識次序。

**區域範本**是包含區域尺寸和位置資訊的範本，這些區域位於外觀相似的文件內。

**驅動程式**是控制電腦周邊設備 (例如，掃描器、螢幕等) 的軟體程式。

**全字體系統**是沒有事先訓練，可辨識任何字型之字元的辨識系統。

**權限密碼**是可防止其他使用者列印和編輯 PDF 文件的密碼，除非他們鍵入作者指定的密碼。如果為 PDF 文件選擇了某些安全設定，則其他使用者必須鍵入作者指定的密碼才可變更這些設定。

**S**

**掃描器**是將影像輸入電腦的裝置。

**掃描模式**是決定是否以黑白、灰階或彩色掃描影像的掃描參數。

**色彩模式**決定是否保留文件顏色。黑白影像將會產生更小的 ABBYY FineReader 文件並且處理速度更快。

**縮寫詞**是完整單詞或短語的簡短形式（例如，使用 MS–DOS 表示 Microsoft Disk Operating System，使用 UN 表示 United Nations 等）。

**訓練**是在字元影像和字元本身間建立對應的過程。（請參閱「透過訓練辨識」瞭解詳細資訊。）

**T**

**條碼區域**是包含條碼的影像區域。

**圖像區域**是包含圖像的影像區域。此類區域可以包含實際圖片或將顯示為圖片的其他任何物件（如文字部分）。

**U**

**Unicode** 是一種由 Unicode Consortium (Unicode, Inc.) 開發的標準，它是用於處理文本的 16 位元國際編碼系統。

**W**

**文件分析**是識別包含多種資料類型的文件和區域邏輯結構的過程，文件分析可以自動或者手動進行。

**文件開啟密碼**是防止使用者開啟 PDF 文件的密碼，除非使用者鍵入作者指定的密碼。

**文件選項**是可在**選項**對話方塊 (**工具>選項**) 中選取的選項集合。文件選項也包括使用者語言和模式。可儲存，然後在其他 ABBYY FineReader 文件中使用/載入文件選項。

**文件類型**是一個參數，用於通知程式如何列印原始文字（例如，用雷射印表機、用打字機等）。對於雷射印表機文字，請選取**自動**；對於打字機文字，請選取**打字機**；對於傳真，請選取**傳真**。

**文字區域**是包含文字的影像區域。文字區域應僅包含單欄文字。

**X**

**選擇性的連字號**是當字詞或字詞組合出現在行尾而需要分割時，表示應分割的確實位置的連字號 (¬) (例如，「autoformat」應分割成「auto」和「format」)。 ABBYY FineReader 可取代在具有選擇性的連字號的字典字詞中找到的所有連字號。

**Y**

**已忽略的字元**是任何在字詞中找到的非字母的字元 (例如，音節字元或重音符號)。 拼字檢查時，忽略這些字元。

**頁面配置**是頁面上文字、表格、圖片、段落和欄的排列。字型、字型大小、字型顏色、文字背景和文字方向也是頁面配置的一部分。

**Z**

**自動化工作**是若干處理步驟的集合。ABBYY FineReader 12 包含許多預設定的自動化工作，可透過**工作**視窗存取。使用者也可以建立自己的自動化工作。

**自動進紙器 (ADF)** 是能自動饋送文件至掃描器的裝置。具有 ADF 的掃描器不需要手動介入即可掃描多頁面。 ABBYY FineReader 可處理多頁文件。

**置信度低的字元**是程式可能錯誤辨識的字元。

**置信度低的字詞**是包含一個或多個置信度低字元的字詞。

**字碼頁**是建立字元與字元代碼間相互關係的表。使用者可從字碼頁中的可用集合選取需要的字元。

**支援 ID** 是序號的唯一識別碼，它包含有關授權及使用該授權之電腦的資訊。支援 ID 提供額外保護，並在提供技術支援前由技術支援人員進行檢查。

**字型效果**是字型的外觀 (例如，粗體、斜體、加底線、刪除線、下標、上標和小型大寫字母)。

**主要形式**是字詞的「字典」形式（字典條目的詞條通常以主要形式給出）。

## 快捷鍵

ABBYY FineReader 12 提供了以下用於最常用命令的快捷鍵。您也可以建立您自己的快捷鍵。

若要建立快捷鍵：

1. 在**工具**功能表上，按一下**自訂...**以開啟**自訂工具列和捷徑**對話方塊。
2. 在**鍵盤快捷鍵**標籤上，在**類別**欄位中選取類別。
3. 在**命令**欄位中，選擇要為其建立或變更快捷鍵的命令。

4. 在**按新快捷鍵**欄位內按一下，然後在鍵盤上按要用做所選命令快捷鍵的按鍵。
5. 按一下**指定**。您指定的鍵會增至**目前的捷徑**方塊。
6. 按一下**確定**以儲存變更。
7. 若要回到快捷鍵的預設值，按一下 **重設** (對於已選取的命令類別) 或**全部重設** (對於所有快捷鍵)。

- **檔案**功能表
- **編輯**功能表
- **檢視**功能表
- **文件**功能表
- **頁面**功能表
- **區域**功能表
- **工具**功能表
- **說明**功能表
- 一般

檔案功能表

| **命令** | **快捷鍵** |
|---|---|
| 掃描頁面... | Ctrl+K |
| 開啟 PDF 檔案或影像... | Ctrl+O |
| 新 FineReader 文件 | Ctrl+N |
| 開啟 FineReader 文件... | Ctrl+Shift+N |
| 文件另存為 | Ctrl+S |

| | |
|---|---|
| 將頁面儲存為影像... | Ctrl+Alt+S |
| 以電子郵件傳送文件 | Ctrl+M |
| 以電子郵件傳送影像 | Ctrl+Alt+M |
| 列印文字 | Ctrl+P |
| 列印影像 | Ctrl+Alt+P |

編輯功能表

| **命令** | **快捷鍵** |
|---|---|
| 復原 | Ctrl+Z |
| 重複 | Ctrl+Enter |
| 剪下 | Ctrl+X |
| 複製 | Ctrl+C<br>Ctrl+Insert |
| 貼上 | Ctrl+V<br>Shift+Insert |
| 清除 | Delete |
| 全選 | Ctrl+A |

| | |
|---|---|
| 尋找... | Ctrl+F |
| 找下一個 | F3 |
| 取代... | Ctrl+H |

檢視功能表

| **命令** | **快捷鍵** |
|---|---|
| 顯示頁面視窗 | F5 |
| 僅顯示影像視窗 | F6 |
| 顯示影像和文本視窗 | F7 |
| 僅顯示文本視窗 | F8 |
| 顯示縮放視窗 | Ctrl+F5 |
| 下一個視窗 | Ctrl+Tab |
| 上一個視窗 | Ctrl+Shift+Tab |

文件功能表

| **命令** | **快捷鍵** |
|---|---|
| 讀取文件 | Ctrl+Shift+R |

| | |
|---|---|
| 分析文件 | Ctrl+Shift+E |
| 跳至下一頁 | Alt+Down Arrow<br>Page Up |
| 跳至上一頁 | Alt+Up Arrow<br>Page Down |
| 跳至頁面... | Ctrl+G |
| 關閉目前頁面 | Ctrl+F4 |

頁面功能表

| **命令** | **快捷鍵** |
|---|---|
| 讀取頁面 | Ctrl+R |
| 分析頁面 | Ctrl+E |
| 編輯影像... | Ctrl+Shift+C |
| 刪除所有區域和文字 | Ctrl+Delete |
| 刪除文字 | Ctrl+Shift+Delete |
| 頁面屬性... | Alt+Enter |

區域功能表

| **命令** | **快捷鍵** |
|---|---|
| 讀取區域 | Ctrl+Shift+B |
| 將區域類型變更為**文字** | Ctrl+2 |
| 將區域類型變更為**表格** | Ctrl+3 |
| 將區域類型變更為**圖片** | Ctrl+4 |
| 將區域類型變更為**背景圖像** | Ctrl+6 |
| 將區域類型變更為**條碼** | Ctrl+5 |
| 將區域類型變更為**辨識區域** | Ctrl+1 |

工具功能表

| **命令** | **快捷鍵** |
|---|---|
| 工作管理員... | Ctrl+T |
| Hot Folder ... | Ctrl+Shift+H |
| 檢視字典... | Ctrl+Alt+D |
| 語言編輯器... | Ctrl+Shift+L |
| 模式編輯器... | Ctrl+Shift+A |

| | |
|---|---|
| 驗證... | Ctrl+F7 |
| 下一個錯誤 | Shift+F4 |
| 上一個錯誤 | Shift+F5 |
| 選項... | Ctrl+Shift+O |

說明功能表

| **命令** | **快捷鍵** |
|---|---|
| 說明 | F1 |

一般

| **命令** | **快捷鍵** |
|---|---|
| 將已選文字區段標示為**粗體** | Ctrl+B |
| 將已選文字區段標示為*斜體* | Ctrl+I |
| 給已選文字區段加底線 | Ctrl+U |
| 前往表格儲存格 | 箭頭鍵 |
| 切換到**頁面**視窗 | Alt+1 |
| 切換到**影像**視窗 | Alt+2 |

| | |
|---|---|
| 切換到**文字**視窗 | Alt+3 |
| 切換到**縮放**視窗 | Alt+4 |

## 支援的影像格式

下表列出 ABBYY FineReader 12 中支援的影像格式。

| **格式** | **檔案副檔名** | **開啟** | **儲存** |
|---|---|---|---|
| **點陣圖** | **bmp, dib, rle** | **+** | **+** |
| 點陣圖，黑白 | bmp, dib, rle | + | + |
| 點陣圖，灰色 | bmp, dib, rle | + | + |
| 點陣圖，彩色 | bmp, dib, rle | + | + |
| **DCX** | **dcx** | **+** | **+** |
| DCX，黑白 | dcx | + | + |
| DCX，灰色 | dcx | + | + |
| DCX，彩色 | dcx | + | + |
| **JPEG 2000** | **jp2, j2k** | **+** | **+** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| JPEG 2000，灰色 | jp2, j2k | + | + |
| JPEG 2000，彩色 | jp2, j2k | + | + |
| **JPEG** | **jpg, jpeg** | **+** | **+** |
| JPEG，灰色 | jpg, jpeg | + | + |
| JPEG，彩色 | jpg, jpeg | + | + |
| **JBIG2** | **jb2, jbig2** | **+** | **+** |
| **PCX** | **pcx** | **+** | **+** |
| PCX，黑白 | pcx | + | + |
| PCX，灰色 | pcx | + | + |
| PCX，彩色 | pcx | + | + |
| **PNG** | **png** | **+** | **+** |
| PNG，黑白 | png | + | + |
| PNG，灰色 | png | + | + |
| PNG，彩色 | png | + | + |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIFF** | **tif, tiff** | **+** | **+** |
| TIFF，黑白，未壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，黑白，封包位元壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，黑白，CCITT Group 4 壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，黑白，ZIP 壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，黑白，LZW 壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，灰色，未壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，灰色，封包位元壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，灰色，JPEG 壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，灰色，ZIP 壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，灰色，LZW 壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，彩色，未壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，彩色，封包位元壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，彩色，JPEG 壓縮 | tif, tiff | + | + |
| TIFF，彩色，ZIP 壓縮 | tif, tiff | + | + |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIFF，彩色，LZW 壓縮 | tif, tiff | + | + |
| **PDF** | **pdf** | + | + |
| PDF 版本 1.7 或更早 | pdf | + | + |
| **DjVu** | **djvu, djv** | + | + |
| **GIF** | **gif** | + | – |
| **XPS (需要 Microsoft .NET Framework 3.0)** | **xps** | + | – |
| **Windows Media Photo** | **wdp** | + | – |

## 支援的儲存格式

ABBYY FineReader 可以下列格式儲存辨識的文字：

- Microsoft Word 文件 (*.**doc**)
- Microsoft Office Word 2007 文件 (*.**docx**)
- RTF 格式 (*.**rtf**)
- OpenDocument 文字 (*.**odt**)
- Adobe Acrobat 文件 (*.**pdf**)
- HTML 文件 (***.htm**)
- FB2 文件 (*.fb2)
- EPUB 文件 (*.epub)
- Microsoft PowerPoint 2007 簡報 (*.**pptx**)

- Microsoft Office Excel 逗點分隔值檔案 (*.**csv**)
- 文字文件 (*.**txt**)
  ABBYY FineReader 支援 Windows、DOS、Mac，及 ISO 字碼頁與 Unicode 編碼。
- Microsoft Excel 工作表 (*.**xls**)
- Microsoft Office Excel 2007 活頁簿 (*.**xlsx**)
- PDF/A (*.**pdf**)
- DjVu 文件 (*.djvu)

## 所需字型

| 語言 | 字型 |
|---|---|
| 阿布哈茲文 | Arial Unicode MS(*) |
| 阿迪格語 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| Agul 文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 阿爾泰語 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 阿拉伯文 | Arial Unicode MS(*) |
| 亞美尼亞文<br>(東部、西部、Grabar) | Arial Unicode MS(*) |
| 阿瓦爾文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 巴什喀爾文 | Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype |

| | |
|---|---|
| 車臣文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 簡體中文、繁體中文 | Arial Unicode MS(*)，宋體字型<br>例如：宋體 (方正超大字符集)、宋體 18030、新宋體。<br>Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong |
| 楚瓦什文 | Arial Unicode MS(*) |
| 楚克奇文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 達爾格瓦文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 印古什文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 加加烏孜文 | Arial Unicode MS(*) |
| 豪沙文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 希伯來文 | Arial Unicode MS(*) |
| 日文 | Arial Unicode MS(*)，宋體字型<br>例如：宋體 (方正超大字符集)、宋體 18030、新宋體。<br>Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong |
| 卡巴爾達文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 卡開斯文 | Arial Unicode MS(*) |
| 漢特文 | Arial Unicode MS(*) |

| | |
|---|---|
| 韓文，韓文 (朝鮮文) | Arial Unicode MS(*)，宋體字型<br>例如：宋體 (方正超大字符集)、宋體 18030、新宋體。<br>Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong |
| 科爾雅克文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 拉克文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 萊茲金文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 曼西文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 馬里文 | Arial Unicode MS(*) |
| 奧塞梯文 | Arial Unicode MS(*) |
| 俄文 (舊式拼字) | Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype |
| 塔巴薩蘭文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |
| 塔吉克文 | Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype |
| 泰文 | Arial Unicode MS(*), Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod |
| 烏德穆爾特文 | Arial Unicode MS(*) |
| 越南文 | Arial Unicode MS(*) |
| 祖魯文 | Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode |

| | |
|---|---|
| 亞庫茲克文 | Arial Unicode MS(*) |
| 意第緒語 | Arial Unicode MS(*) |

**尋找的目標/隨附內容**

(*) Microsoft Office 2000 或更新版本

## 規則運算式

下表列出可用於建立自訂語言字典的規則運算式。

| **項目名稱** | **傳統規則運算式符號** | **使用範例和說明** |
|---|---|---|
| 任何字元 | 。 | c.t — 代表「cat，」「cot，」等。 |
| 群組中的字元 | [] | [b–d]ell — 代表「bell，」「cell，」「dell，」等。<br>[ty]ell — 代表「tell」與「yell」 |
| 非群組中的字元 | [^] | [^y]ell — 代表「dell，」「cell，」「tell，」但禁止「yell」<br>[^n–s]ell — 代表「bell，」「cell，」但禁止「nell，」「oell，」「pell，」「qell，」「rell，」和「sell」 |
| 或 | \| | c(a\|u)t — 代表「cat」和「cut」 |
| 0 筆或更多相符 | * | 10* — 代表數字 1、10、100、1000 等 |
| 1 筆或更多 | + | 10+ — 允許數字 10、100、1000 等，但禁止 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 相符 | | |
| 字母或數字 | [0–9a–zA–Za–яA–Я] | [0–9a–zA–Za–яA–Я] — 允許任何單一字元<br>[0–9a–zA–Za–яA–Я]+ — 允許任何字詞 |
| 大寫拉丁字母 | [A–Z] | |
| 小寫拉丁字母 | [a–z] | |
| 大寫斯拉夫字母 | [A–Я] | |
| 小寫斯拉夫字母 | [a–я] | |
| 數字 | [0–9] | |
| | @ | 保留。 |

**注意：**

1. 若要將規則運算式符號當作一般字元使用，必須在前面加上反斜線。例如，[t–v]x+ 代表 tx、txx、txx、ux、uxx 等，而 \[t–v\]x+ 代表 [t–v]x、[t–v]xx、[t–v]xxx 等
2. 若要將規則運算式元素組成群組，請使用括弧。例如，(a|b)+|c 代表 c 或任何像 abbbaaabbb、ababab 等的組合。(可能有 a 和 b 的任何序號的任何非零長度的字詞)，而 a|b+|c 代表 a、c 和 b、bb、bbb 等。

**範例**

假如您在辨識一個包含三欄的表格：出生日期、姓名、電子郵件位址。在這種情況下，您可以建立兩種新語言、資料和位址，並為它們指定以下規則運算式。

**日期的規則運算式：**

數字代表可能由一位數字 (1、2 等) 或兩位數字 (02、12) 組成的日期，但不可為零 (00 或 0)。然後，日期的規則運算式應看起來像：((|0)[1–9])|([1|2][0–9])|(30)|(31)。

月份的規則運算式應看起來像：((|0)[1–9])|(10)|(11)|(12)。

年份的規則運算式應看起來像：([19][0–9][0–9]|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9]|([0–9][0–9])。

現在，我們需要將所有這些組合起來並用句點隔開數字 (如 1.03.1999)。句點為規則運算式符號，因此必須在之前放置反斜線 (\)。然後，完整日期的規則運算式應看起來像：

((|0)[1–9])|([1|2][0–9])|(30)|(31)\.((|0)[1–9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0–9][0–9])|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9]|([0–9][0–9])

**電子郵件地址的規則運算式：**

[a–zA–Z0–9_\–\.]+\@[a–z0–9\.\–]+

# 技術支援

如果您有關於使用 ABBYY FineReader
的任何問題，請在您聯絡我们的技术支援服务之前，先查閱所有您手上的文件
(即「使用指南」及「說明」)。 您也可以造訪 ABBYY 網站 www.abbyy.com/support
瀏覽技術支援部分，您可在那裡找到問題的解答。

我們的技術支援服務人員需要您提供以下的資訊，才能適當地回答您的問題：

- 您的姓氏和名字
- 您的公司或組織名稱 (若適用)
- 您的電話號碼 (或傳真、電子郵件)
- 您的 ABBYY FineReader 的封裝序號或支援 ID。支援 ID
  是序號的唯一識別碼，其中含有關於您的授權和電腦的資訊。若要檢視您的支援
  ID，請按一下**說明** > **關於...** > **授權資訊**。
- 版本號碼 (按一下**說明>關於...**並查閱**版本**欄位)
- 問題的一般說明，以及完整的錯誤訊息文字 (如果有的話)；
- 您的電腦及處理器類型
- Windows 作業系統版本
- 任何其他您認為重要的資訊

您可以自動收集以上一些資訊：

1. 在**說明**功能表上，按一下 **關於...**。
2. 在**關於 ABBYY FineReader** 對話方塊中，按一下**系統資訊...**按鈕。

將會開啟視窗，顯示以上一些資訊。

**注意事項**：只有已註冊的使用者才有資格享有免費的技術支援。您可以在 ABBYY
網站上註冊應用程式副本，或按一下**說明>立即註冊...**。